

OBPM Neo

プロジェクトの立ち上げ

プロジェクトの立ち上げと日次・週次業務

OBPMでプロジェクトを登録してから、プロジェクトメンバが日次入力を開始できるようになるまでの手順を説明します。

1. プロジェクトの立ち上げ	備考
1-1. プロジェクト登録	プロジェクトの基本情報を入力します。
1-2. 工程タスク成果物登録	プロジェクトのスコップを作成します。ドメイン情報から初期データがコピーされていますので、プロジェクト独自のスコップへ調整します。
1-3. ガントチャート	プロジェクトの全体スケジュールを計画します。 (詳細なスケジュールは、リソースヒストグラム作成後に計画します。)
1-4. プロジェクトメンバ登録	プロジェクトに参画するメンバを指定します。自社、委託先、顧客、匿名の種類で指定します。本手順はリソースヒストグラムを作成するために必要です。
1-5. リソースヒストグラム	プロジェクトメンバの稼働予定を登録します。メンバ毎に、誰がどの工程にどれだけ作業するかを登録します。登録すると月々の工程にかかる人件費（見込）が計算されます。
1-6. 原価見積／実行予算	リソースヒストグラムから原価見積、実行予算を作成します。
1-7. プロジェクト登録	作成した原価見積とプロジェクトを関連付けます。設定により、原価見積の承認ワークフローを回すことができます。
1-8. プロジェクト登録	プロジェクトの状況を「先行着手」または「受注」にします。この段階で、プロジェクトメンバが工数を入力できるようになります。
1-9. プロジェクト別採算登録	プロジェクトの採算情報を登録します。
1-10. ガントチャート	作業期間や担当者、タスクにかかる計画工数を設定し、詳細なスケジュールを作成します。

1. プロジェクトの立ち上げ

1. プロジェクトの立ち上げ

1-1. プロジェクト登録 - 基本情報の入力

The screenshot shows the 'プロジェクト登録' (Project Registration) form in the SI Object Browser PM system. The form is divided into several sections, with numbered callouts (1-9) pointing to specific input fields:

- 1:** Project Code (プロジェクトコード) field, containing 'P17CMAN001'.
- 2:** Project Name (プロジェクト名) field, containing '朝夕洋食器 原価管理システムVol.1'.
- 3:** Contract Type (契約形態) dropdown menu, set to '一括請負'.
- 4:** Domain (ドメイン) dropdown menu, set to 'ERPカスタマイズ'.
- 5:** Project Type (プロジェクトタイプ) dropdown menu, set to '一括請負PJ (検収基準)'.
- 6:** Customer Code (顧客コード) field, containing 'CUST0001-00'.
- 7:** Period (期間) section, with '期間(予定) (開始)~(終了)' set to '2019/05/01 ~ 2021/10/29'.
- 8:** Project Roles (プロジェクトロール) section, with PM (EMP0001), PL (EMP0001), and 主管部門 (0121) fields filled.
- 9:** Status (状況) dropdown menu, set to '受注'.

At the top left, a navigation menu shows '実行(Executing)' and 'プロジェクト管理' (Project Management). A blue arrow points from 'プロジェクト管理' to a '+ 新規' (New) button. The form itself has a blue header with 'SI Object Browser PM' and 'プロジェクト管理 / 朝夕洋食器原価管理1'.

1. プロジェクトコードを入力します。
2. プロジェクト名、プロジェクト略名を入力します。
3. 契約形態を選択します。
※ 契約形態は新規登録時のみ設定可能です。間違いのないように登録します。
4. ドメインを選択します。
※ ドメインは新規登録時のみ設定可能です。間違いのないように登録します。
5. プロジェクトタイプを選択します。
6. 契約形態が一括請負、工数請負、保守のいずれかの場合、顧客コードを入力します。
7. プロジェクトの予定期間を入力します。
8. PM、PL、主管部門を入力します。
9. 受注状況を入力します。
※ 状況区分で先行着手、または受注を選択した場合は、契約情報タブを入力します。
(1-7. プロジェクト登録を参照)

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) プロジェクトの状況区分について

先行着手前の状況区分は、
確度別に受注見込を
マスタ登録し管理可能。
追加・変更可。

計画(Planning)	
統合管理	
顧客管理	
プロジェクトタイプマスタ設定	
受注確度マスタ設定	
各種マスタ設定	

受注確度マスタ設定			
+ - ↑ ↓			
	確度表示名	確度	確度項目説明
	内示	95	内示レベル
	確度 A	80	確度 A 受注確度が 80% のプロジェクト
	確度 B	50	確度 B
	確度 C	20	確度 C
	確度 D	1	見込みに反映せず

▼ 状況区分	
確度 B	
確度 A	
確度 B	
確度 C	
確度 D	
逸注	
先行着手	
受注	

システム固有の項目

逸注

先行着手

受注

中止

完了

契約（受注）後の状況区分は、
OBPM固有。
追加・変更不可。

※本例で「中止」「完了」が表示されていないのは
先行着手以降でないと選択できないためです。

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 2. 工程タスク成果物登録 - WBSの作成



ドメインの工程タスク成果物が初期登録されています。
プロジェクトに合わせて追加、削除や名称変更などの調整をして
利用します。

1. 工程およびタスクの情報を入力します。
配下タスクを追加したい工程を選択し、**+** をクリックすることで、下位のタスクが追加できます。
タスクを選択した状態で **☰** をクリックすると、タスクを階層化することができます。タスクは最大で3階層（工程を除く）まで追加可能です。

SI Object Browser PM 雨宮 春治 開発第1グループ 日本語

工程タスク成果物登録

1 工程・タスク

名称	記号	I/F	種類	表示色
要件定義	A	...	工程	#bfdfff
現状業務のヒアリングと分析				#ffd4bb
新業務フロー策定				#ffd4bb
システム機能の洗い出し				#ffd4bb
新システムの方式検討				#ffd4bb
新システムの要件定義				#ffd4bb
基本設計	B	...	工程	#9595ff
新業務フロー作成				#ffd4bb
機能の洗い出し				#ffd4bb
方式設計				#ffd4bb
データベース設計				#ffd4bb
総合テスト仕様書作成				#ffd4bb
基本設計				#ffd4bb
レートマスタ登録				#ffffc8
レートマスタ取込				#ffffc8
自動仕訳データ送信 (債権...				#ffffc8
仮データ確定指示				#ffffc8
請求申請入力				#ffffc8
請求申請データ取込				#ffffc8
請求申請書				#ffffc8
請求書				#ffffc8
入金入力				#ffffc8
入金一覧				#ffffc8
データ取込				#ffffc8
回収消込入力				#ffffc8
請求明細消込一覧				#ffffc8
支払申請入力				#ffffc8
支払申請データ取込				#ffffc8

2 成果物

成果物名	レビューボタン	納品対象	保存先
要件定義			
現状業務のヒアリングと分析			
課題一覧表		<input checked="" type="checkbox"/>	...
新業務フロー策定			
業務フロー (概略)		<input checked="" type="checkbox"/>	...
システム機能の洗い出し			
機能一覧表 (概略)		<input checked="" type="checkbox"/>	...
新システムの方式検討			
方式定義書		<input checked="" type="checkbox"/>	...
新システムの要件定義			
システム要件定義書		<input checked="" type="checkbox"/>	...
基本設計			
新業務フロー作成			
業務フロー		<input checked="" type="checkbox"/>	...
機能の洗い出し			
機能一覧表		<input checked="" type="checkbox"/>	...
方式設計			
方式設計書		<input checked="" type="checkbox"/>	...
データベース設計			
E R図 (論理モデル)		<input checked="" type="checkbox"/>	...
総合テスト仕様書作成			
総合テスト仕様書		<input checked="" type="checkbox"/>	...
基本設計			

※工程の追加、削除、名称変更は本画面でのみ実施出来ます。
タスクの追加、削除、名称変更は【ガントチャート】画面でも実施できます。

2. 成果物の情報を入力します。

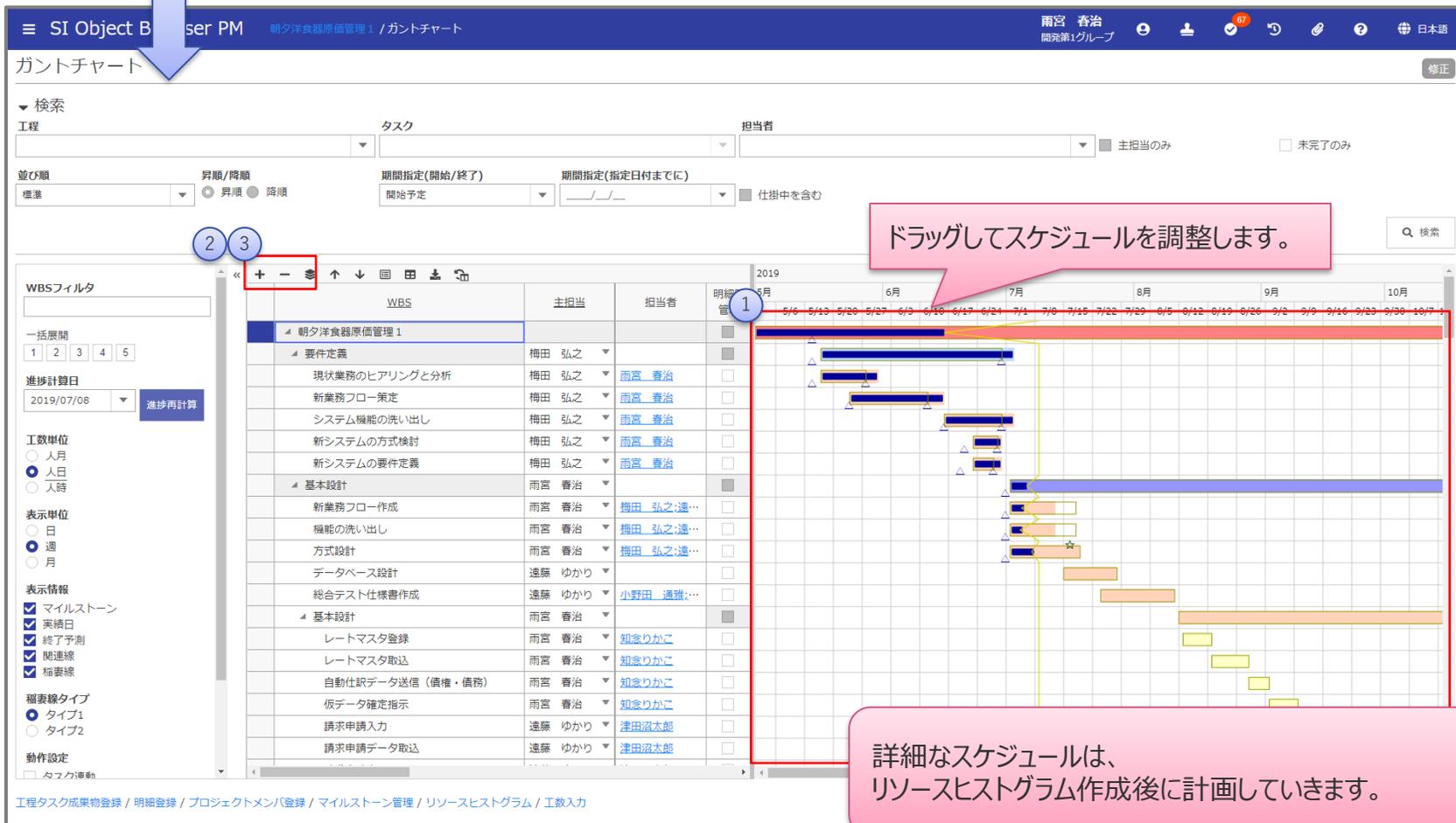
1. プロジェクトの立ち上げ

1-3. ガントチャート - 全体スケジュールの作成



1. プロジェクト全体のスケジュールを作成します。ガントチャートバーをドラッグすることで、開始日、期間を調整することができます。
2. 必要に応じて、タスクの追加・削除を行います。配下タスクを追加したい工程を選択し、**+** をクリックすることで、下位のタスクが追加できます。タスクを選択した状態で **≡** をクリックすると、タスクを階層化することができます。タスクは最大で3階層（工程を除く）まで追加可能です。
3. タスクを選択した状態で **-** をクリックすることで、配下のタスクも含めてタスクを削除することができます。**+** をクリックすると、そのタスクと同じ階層にタスクを追加することができます。

※工程の追加、削除は本画面ではできません。[【工程タスク成果物登録】画面](#)で行います。



1. プロジェクトの立ち上げ

1-4. プロジェクトメンバ登録

1. 【プロジェクト登録】で指定したPM、PLはデフォルトでメンバ登録されています。
2. プロジェクトにアサインする要員を追加します。[...]を押下し、【担当者参照】画面から選択することができます。
3. 担当者が決まっていない場合、匿名担当者を登録することができます。この場合、[匿名]チェックを選択します。

要員管理
プロジェクトメンバ登録
リソースヒストグラム

SI Object Browser PM 朝夕洋食器原価管理1 / プロジェクトメンバ登録

プロジェクトメンバ登録

	匿名	担当者コード	担当者名称	所属部門	アカウント種別	社員ランク	委託区分	1人月単価 (直接原価)	1人月単価 (共通・販管費)	プロジェクトロール	プロジェクトにおける役割	問合せ管理 (顧客表示)	無効
1	<input type="checkbox"/>	EMP0001	雨宮 春浩	開発第1グループ	自社	総合職 A		585,000	400,000	PM権限	PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0002	石山 百華	開発第2グループ	自社	総合職 B		468,000	400,000	社員メンバ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0012	瀬田 大輔	開発第2グループ	自社	管理職 P L		660,000	400,000	サブ P L		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0019	川畑 三郎	開発第1グループ	自社	総合職 A		585,000	400,000	サブ P L		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0002	梅田 弘之	開発第1グループ	自社	役員		812,000	600,000	サブ P L	サブ PL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0003	遠藤 ゆかり	開発第1グループ	自社	総合職 B		468,000	400,000	サブ P L	サブ PL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0004	小野田 通雅	開発第1グループ	自社	総合職 A		585,000	400,000	社員メンバ	SE, DBA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0006	喜田川 翔太	開発第1グループ	自社	総合職 B		468,000	400,000	社員メンバ	PG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	SUB0001	知念りかこ	開発第1グループ	委託先		工数委託	700,000	100,000	工数契約メンバ	PG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	SUB0002	津田沼太郎	開発第1グループ	委託先		工数委託	800,000	100,000	工数契約メンバ	PG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	EMP0011	杉山 秀樹	開発第2グループ	自社	総合職 B		468,000	400,000	工数契約メンバ	SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>		SE-A	自社	総合職 A			585,000	400,000	社員メンバ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>		PG-A	自社	総合職 B			468,000	400,000	社員メンバ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>		A社	委託先			一括委託	1,000,000	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	CST0001	橋 義文	営業第1グループ	顧客							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	CST0002	中道 聡子	営業第1グループ	顧客							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ロールごとの初期権限はドメインからコピーされていますが、【プロジェクトロール権限設定】画面で各機能の更新・参照権限をプロジェクトごとにカスタマイズすることもできます。

担当者参照

検索
担当者コード

部門
0 ... 全社

アカウント種別
 部門配下を含める 自社 委託先 顧客

検索結果: 39件

	アカウント	氏名	所属部門	委託先/顧客
<input type="checkbox"/>	Admin	システム室	全社	
<input type="checkbox"/>	CST0001	橋 義文	営業第1グループ	朝夕洋食器製造 本社
<input type="checkbox"/>	CST0002	中道 聡子	営業第1グループ	斑鳩乳業
<input type="checkbox"/>	EMP0001	雨宮 春浩	開発第1グループ	
<input type="checkbox"/>	EMP0002	梅田 弘之	開発第1グループ	
<input type="checkbox"/>	EMP0003	遠藤 ゆかり	開発第1グループ	
<input type="checkbox"/>	EMP0004	小野田 通雅	開発第1グループ	
<input type="checkbox"/>	EMP0005	雨宮 聡子	開発第1グループ	

SI Object Browser PM 朝夕洋食器原価管理1 / プロジェクトロール管理

プロジェクトロール管理

機能名	PM権限	PL権限
プロジェクトロール管理	なし 参照 更新	なし 参照 更新
メール配信設定	なし 参照 更新	なし 参照 更新
汎用項目マスタ設定	なし 参照 更新	なし 参照 更新
汎用データ出力	なし 参照	なし 参照
データ取込	なし 参照 更新	なし 参照 更新
プロジェクト登録	なし 参照 更新	なし 参照 更新
プロジェクト承認・変更履歴	なし 参照	なし 参照
各種マスタ設定 (プロジェクト)	なし 参照 更新	なし 参照 更新
工程タスク成果物登録	なし 参照 更新	なし 参照 更新

1. プロジェクトの立ち上げ

1-5. リソースヒストグラム

要員管理
 プロジェクトメンバ登録
 リソースヒストグラム

【ガントチャート】画面（1-3. ガントチャート）で登録したスケジュールが表示されます。

- 「入力切替」ラジオボタンをクリックすると、「担当者/工程」ごとや、「工程/担当者」ごとに計画工数を入力する事が出来ます。また、入力枠が狭い場合は「スケジュール/工程」ボタンを押す事で、画面上部に表示されている「工程別スケジュール」の表示/非表示を切り替える事が出来ます。

※ 入力切替をしなくても【リソースヒストグラム】画面から直接工数を入力することもできます。その場合、以下のルールに従って自動的に工数が割り当てられます。

- (i) 予定期間が最大日数の工程
- (ii) 項番 (i) の工程が複数ある場合、先行（表示順が上）の工程

- 予定作業工数を月、工程別に入力します。

リソースヒストグラム

工程別スケジュール
2019/05/01 ~ 2021/10/31

※工数単位：人月

工程	見積工数計	見積金額計	工数計	金額計	19/05	06	07	08	09	10	11	12	20/01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
合計	76.30	70,531,300	76.30	70,531,300	0	0	3	4	4	5	5	5	5	3	3	8	8	6	8	8	4	5	
要件定義	1.10	1,106,000	1.10	1,106,000																			
基本設計	16.20	15,496,200	16.20	15,496,200																			
運用設計	2.40	2,322,000	2.40	2,322,000																			
システム環境構築	1.10	1,050,800	1.10	1,050,800																			
詳細設計	11.40	10,737,600	11.40	10,737,600																			
製造&単体テスト	21.10	18,275,200	21.10	18,275,200																			
データ移行	0.80	788,000	0.80	788,000																			
結合テスト	8.90	8,333,600	8.90	8,333,600																			
負荷テスト	3.60	3,546,000	3.60	3,546,000																			

見積工数入力

※1.0人月は全社平均残業時間=40時間を含みます。

算出基準: 各年月 基準年月のみ
 基準年月: 2021/10
 採算に反映:

予実: 実績/見積 予定
 表示切替: 月 旬 日
 工数単位: 人月 人日 人時
 入力切替: 担当者 担当者/工程 工程/担当者

担当者	単価 (人月)	工数計	金額計	19/05	06	07	08	09	10	11	12	20/01	02	03	04	05	06	07	08	09	
合計		76.30	70,531,300	0.00	0.00	3.10	3.50	3.70	2.50	2.80	3.10	3.70	2.40	2.40	7.10	6.30	5.10	6.90	7.20	3.40	
雨宮 春治	985,000	14.80	14,578,000	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
石山 百華	868,000	10.50	9,114,000	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
瀬田 大輔	1,060,000	3.30	3,498,000	0.00	0.00	1.10	1.00	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
川畑 三郎							1.00	1.00	0.80	0.80	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
博田 弘之							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
遠藤 ゆかり							0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
小野田 通雅							0.00	0.00	0.20	0.50	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
喜田川 翔太							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.00
知念りか							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00

【プロジェクトメンバ登録】（1-4. プロジェクトメンバ登録）画面で登録したメンバが表示されます。

プロジェクトメンバ登録 / ガントチャート

リソース割り当てを行う要員を追加したい場合、プロジェクトメンバ登録でメンバ追加します。

リソースヒストグラム

※1.0人月は全社平均残業時間=40時間を含みます。

算出基準: 各年月 基準年月のみ
 基準年月: 2021/10
 採算に反映:

予実: 実績/見積 予定
 表示切替: 月 旬 日
 工数単位: 人月 人日 人時
 入力切替: 担当者 担当者/工程 工程/担当者

担当者	単価 (人月)	工数計	金額計	19/05	06	07	08	09	10	11	12	20/01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
合計		76.30	70,531,300	0.00	0.00	3.10	3.50	3.70	2.50	2.80	3.10	3.70	2.40	2.40	7.10	6.30	5.10	6.90	7.20	3.40	4.70	
雨宮 春治	985,000	14.80	14,578,000	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
石山 百華	868,000	10.50	9,114,000	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
瀬田 大輔	1,060,000	3.30	3,498,000	0.00	0.00	1.10	1.00	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
川畑 三郎							1.00	1.00	0.80	0.80	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
博田 弘之							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
遠藤 ゆかり							0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
小野田 通雅							0.00	0.00	0.20	0.50	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
喜田川 翔太							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.00	0.00
知念りか							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00

スケジュール工数 計画工数より算出 リソースヒストグラム表 更新

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 要員の負荷状況の把握



リソースヒストグラムを登録することで、

- ・【開発メンバーアサイン状況】では部門要員のプロジェクトへのアサイン状況、負荷状況を一覧表示できます。
- ・【個人別リソースヒストグラム】では要員のプロジェクトへのアサイン状況の詳細を表示できます。

SI Object Browser PM 開発メンバーアサイン状況

開発メンバーアサイン状況

検索

部門: 0 全社

グループ: 未選択

PJ: 未選択

PJ状況: 先行着手, 受注, 完了

PJタイプ: 未選択

契約形態: 未選択

表示対象: 委託先含む 匿名含む 工数入力省略者含む 工数割当のみ表示

検索結果: 36 件

社員コード	担当名	社員ランク/委託先	2019																				
EMP0001	雨宮 春治	総合職 A	320.00	202.00	189.67	231.00	240.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0002	梅田 弘之	役員	300.00	210.00	208.40	223.00	200.00	200.00	40.00	100.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0003	遠藤 ゆかり	総合職 B	320.00	200.00	200.00	192.00	200.00	300.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0004	小野田 通雅	総合職 A	280.00	196.00	200.72	269.00	240.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0005	風間 妙子	管理職 P L	280.00	190.00	191.05	160.00	120.00	300.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0006	喜田川 翔太	総合職 B	280.00	200.00	203.57	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0007	黒田 雅文	総合職 A	280.00	198.00	198.23	160.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0008	小林 健司	総合職 B	280.00	200.00	200.00	228.00	200.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0009	佐保 大地	総合職 B	280.00	200.00	200.00	220.00	200.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0010	園田 真理子	総合職 A	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0011	二瓶 武美	管理職 P M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0012	沼上 明彦	管理職 P M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0013	米倉 奈美恵	管理職 P M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0014	森本 加奈子	管理職 P M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMP0015	江原 民生	管理職 P M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

担当者コードクリック

部門要員のアサイン状況、負荷状況を一覧で確認

SI Object Browser PM 開発メンバーアサイン状況

開発メンバーアサイン状況

検索

部門: 0 全社

グループ: 未選択

PJ: 未選択

PJ状況: 先行着手, 受注, 完了

PJタイプ: 未選択

契約形態: 未選択

社員ランク: 未選択

担当者: 雨宮 春治

表示対象: 委託先含む 匿名含む 工数入力省略者含む 工数割当のみ表示 工程を表示 予実を表示

検索結果: 29 件

社員コード	担当名	社員ランク/委託先	単価	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月
EMP0001	雨宮 春治	総合職 A	885,000	420.00	188.00	208.23	242.00	140.00	140.00	140.00	140.00	120.00	180.00	180.00	180.00	200.00
				0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	6.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				80.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				80.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				80.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				40.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				20.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	44.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	127.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

担当者毎に、プロジェクトへのアサイン・負荷状況を確認

1. プロジェクトの立ち上げ

1-6. 原価見積／実行予算

コスト管理
見積管理
集計科目別経費一覧

SI Object Browser PM 朝夕洋食器原価管理1 / 見積管理 / Q168MAN001 両宮 春治 開発第1グループ 日本語

見積管理 修正

基本設定
見積番号 Q168MAN001 見積日 2019/08/30 工数入力単位 人月 人日 人時 其他費用 手動入力

見積方法 リソースヒストグラム 見積詳細

工程名	計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		工数委託		一括委託		社内委託		其他費用	共
			工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	金額	金額
合計			0.00	0	76.30	70,531,300	10.00	7,500,000	0.00	0	0.00	0	0	7,6
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	1.10	1,106,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	1
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	16.20	15,496,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	1,6
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	2.40	2,322,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	2
システム環…	手動	@1,000,000	0.00	0	1.10	1,050,800	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	1
詳細設計	明細積上計算	@1,000,000	0.00	0	11.40	10,737,600	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	1,1
製造&単体…	明細積上計算	@900,000	0.00	0	21.10	18,275,200	10.00	7,500,000	0.00	0	0.00	0	0	2,1
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	0.80	788,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	8.90	8,333,600	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	8
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	3.60	3,546,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	3
リカバリテ…	手動	@1,000,000	0.00	0	3.70	3,305,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	3
マニュアル…	手動	@1,000,000	0.00	0	0.80	694,400	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0
ユーザ…教育	手動	@1,000,000	0.00	0	1.00	985,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	1
リソースヒストグラム (工数)					76.30	-	10.00	-	0.00	-	0.00	-	-	-

コメント・ファイル添付
コメント 0件

リソースヒストグラム / 仕入予定実績管理

原価見積書 実行予算計画書 リソースヒストグラム再計算 更新 キャンセル 閉じる

見積作成後、【リソースヒストグラム】を修正した場合には、【リソースヒストグラム再計算】をクリックします。クリックしない限り変更は反映されません。

1. 【見積管理】画面で「新規」を押下し、原価見積／実行予算の登録画面を起動します。
2. 【リソースヒストグラム】画面で登録した工数をもとに見積が自動作成されます。必要に応じて、その他経費を入力します。
3. 更新します。

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 見積画面の見方

OBPMでは、1つの見積画面で「工程別」と「ランク別」の2種類の見積を作成することができます。
実際に採用する見積は「基準原価」で決定します。
「基準原価」で採用された側の見積の背景色は赤色になります。

基準原価 ⓘ
 工程別 ランク別

見積管理

基本設定
 見積書ID: Q197MAN003
 見積日: 2019/07/08
 工数入力単位: 人月 ○ 人日 ○ 人時
 その他費用: 手動入力

見積方法: 手動
 基準原価: 工程別 ランク別

工程名	計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		総合値A		総合値B		総合値C		工数委託		一括委託	
			工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額
合計			0.00	0	76.30	70,031,300	32.90	19,246,500	30.10	14,086,800	0.00	0	10.00	7,000,000	0.00	0
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	1.10	1,106,000	0.80	468,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	16.20	15,496,200	9.80	5,733,000	4.90	2,293,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	2.40	2,322,000	0.40	234,000	1.00	468,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0
システム環...	手動	@1,000,000	0.00	0	1.10	1,050,800	0.00	0	0.60	280,800	0.00	0	0.00	0	0.00	0
詳細設計	明細積上計算	@1,000,000	0.00	0	11.40	10,737,600	7.20	4,212,000	4.20	1,965,600	0.00	0	0.00	0	0.00	0
製造&躯体...	明細積上計算	@900,000	0.00	0	21.10	17,775,200	1.20	702,000	9.90	4,633,200	0.00	0	10.00	7,000,000	0.00	0
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	0.80	788,000	0.80	468,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	8.90	8,333,600	5.20	3,042,000	3.70	1,731,600	0.00	0	0.00	0	0.00	0
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	3.60	3,546,000	3.60	2,106,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
リカバリテ...	手動	@1,000,000	0.00	0	3.70	3,305,200	0.80	468,000	2.90	1,357,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0
マニュアル...	手動	@1,000,000	0.00	0	0.80	694,400	0.00	0	0.80	374,400	0.00	0	0.00	0	0.00	0
ユーザー動...	手動	@1,000,000	0.00	0	1.00	888,000	1.00	888,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
リソースヒ...	工数		76.30	-	32.90	-	30.10	-	10.00	-	0.00	-	10.00	-	0.00	-

コメント・ファイル添付
 コメント
 ファイル添付 0件

リソースヒストグラム / 入字予定実績管理

更新 キャンセル 閉じる

工程別に見積した合計工数、合計金額になります。

基準原価 ⓘ
 工程別 ランク別

見積管理

基本設定
 見積書ID: Q197MAN003
 見積日: 2019/07/08
 工数入力単位: 人月 ○ 人日 ○ 人時
 その他費用: 手動入力

見積方法: 手動
 基準原価: 工程別 ランク別

工程名	計算方法	工程別単価	工程別見積	ランク別		総合値A		総合値B		総合値C		工数委託		一括委託		
				工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	
合計			0.00	0	76.30	70,031,300	32.90	19,246,500	30.10	14,086,800	0.00	0	10.00	7,000,000	0.00	0
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	1.10	1,106,000	0.80	468,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	16.20	15,496,200	9.80	5,733,000	4.90	2,293,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	2.40	2,322,000	0.40	234,000	1.00	468,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0
システム環...	手動	@1,000,000	0.00	0	1.10	1,050,800	0.00	0	0.60	280,800	0.00	0	0.00	0	0.00	0
詳細設計	明細積上計算	@1,000,000	0.00	0	11.40	10,737,600	7.20	4,212,000	4.20	1,965,600	0.00	0	0.00	0	0.00	0
製造&躯体...	明細積上計算	@900,000	0.00	0	21.10	17,775,200	1.20	702,000	9.90	4,633,200	0.00	0	10.00	7,000,000	0.00	0
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	0.80	788,000	0.80	468,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	8.90	8,333,600	5.20	3,042,000	3.70	1,731,600	0.00	0	0.00	0	0.00	0
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	3.60	3,546,000	3.60	2,106,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
リカバリテ...	手動	@1,000,000	0.00	0	3.70	3,305,200	0.80	468,000	2.90	1,357,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0
マニュアル...	手動	@1,000,000	0.00	0	0.80	694,400	0.00	0	0.80	374,400	0.00	0	0.00	0	0.00	0
ユーザー動...	手動	@1,000,000	0.00	0	1.00	888,000	1.00	888,000	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
リソースヒ...	工数		76.30	-	32.90	-	30.10	-	10.00	-	0.00	-	10.00	-	0.00	-

コメント・ファイル添付
 コメント
 ファイル添付 0件

リソースヒストグラム / 入字予定実績管理

更新 キャンセル 閉じる

ランク別に見積した合計工数、合計金額になります。

1. プロジェクトの立ち上げ

1-7. プロジェクト登録 - 契約情報の入力/見積の選択

原価見積未設定の場合、初期表示時に【原価見積／実行予算】で作成した最新の見積が自動で紐付きます。別の見積を採用する場合には、[原価見積]ボタンを押下して、申請する見積を選択します。

1. 原価見積

2. 契約金額

3. 検収区分

4. 検収予定日

5. 更新

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	工数(人月)	金額(千円)	原価見積	実行予算
原価見積	2019/08/30	リソースヒ...	ランク別	76.30	70,531,300	承認日	承認日
実行予算	Q168MAN001	リソースヒ...	ランク別	76.30	70,531,300	承認日	承認日

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	工数(人月)	金額(千円)	原価見積	実行予算
Q168MAN001	2019/08/30	リソースヒ...	ランク別	76.30	70,531	承認日	承認日

工程	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
要件定義	2019/09/30		10,000,000	0
基本設計	2020/01/30		10,000,000	0
運用設計	2019/09/30		8,000,000	0
システム環境構築	2019/09/30		8,000,000	0
詳細設計	2020/05/30		15,000,000	0
製造&単体テスト	2020/08/30		15,000,000	0
データ移行	2020/08/30		8,000,000	0
結合テスト	2020/10/30		8,000,000	0
負荷テスト	2020/10/30		8,000,000	0
リカバリテスト	2020/11/30		4,500,000	0
マニュアル作成	2021/01/30		500,000	0
ユーザー教育	2021/02/28		500,000	0
総合テスト	2020/12/30		4,000,000	0
導入後フォロー	2021/02/28		500,000	0

1. 原価見積が未設定の場合、画面初期表示時に、最新の見積がプロジェクトの原価見積として自動で選択されます（※）。別の見積を採用する場合には、[原価見積]ボタンをクリックして、申請する見積を選択します。

※ 自動選択された見積は、画面表示時点ではプロジェクトの原価見積として採用されていません（あくまで表示上選択されているだけとなります）。自動選択された見積を原価見積として採用する場合、画面表示後に必ず更新する必要があります。

2. 契約金額を入力します。

3. 検収区分を選択します。

4. 検収予定日、検収予定金額を入力します。

5. 更新します。

1. プロジェクトの立ち上げ

1-8. プロジェクト登録 - 状況の変更

プロジェクト登録

プロジェクトコード: P17CMAN001 - 00 | プロジェクト名: 朝夕洋食器 原価管理システムVol.1 | 略名: 朝夕洋食器原価管理 1

契約形態: 一括請負 | ドメイン: ERPカスタマイズ | プロジェクトタイプ: 一括請負P (検収基準) | 完成基準: 未選択

顧客名: CUST0001-00 | エンドユーザー名: 朝夕洋食器製造 本社

登録日: 2017/12/25 | 登録者: システム室

▼ 期間
 期間(予定)(開始)~(終了): 2019/05/01 ~ 2021/10/29 | 稼働日: / / | 状況区分: 受注 | 変更日付: / / | 変更理由:

▼ 契約
 先行着手日: 2019/06/01 | 先行着手金額[円]: 0 | 契約予定日: / / | 契約日: 2019/07/08 | 契約金額[円]: 100,000,000 | 保証期間[ヶ月]: 12

▼ 検収区分
 分割検収 一括検収 毎月検収

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	工数(人月)	粗利率(%)	原価率(%)	金額(円)
原価見積 Q168MAN001	2019/08/30	リソースヒ...	ラング別	76.30	49.4	50.6	70,531,300
実行予算 Q168MAN001	2019/08/30	リソースヒ...	ラング別	76.30	49.4	50.6	70,531,300

工程	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
要件定義	2019/09/30		10,000,000	0
基本設計	2020/01/30		10,000,000	0
運用設計	2019/09/30		8,000,000	0
システム環境構築	2019/09/30		8,000,000	0
詳細設計	2020/05/30		15,000,000	0
製造&単体テスト	2020/08/30		15,000,000	0
データ移行	2020/08/30		8,000,000	0
結合テスト	2020/10/30		8,000,000	0
負荷テスト	2020/10/30		8,000,000	0
リカバリテスト	2020/11/30		4,500,000	0
マニュアル作成	2021/01/30		500,000	0
ユーザー教育	2021/02/28		500,000	0
総合テスト	2020/12/30		4,000,000	0
導入後フォロー	2021/02/28		500,000	0

契約金額と検収予定金額の差額: 0 ※後の編集は行えません

操作ボタン: プロジェクト計画書 | プロジェクト完了報告書 | データコピー | 更新 | キャンセル | + 新規 | 削除

1. 状況区分を「先行着手」または「受注」にします。
 2. 状況区分を「先行着手」にした場合は[先行着手日]、[先行着手金額]、「契約予定日」を入力します。状況区分を「受注」にした場合は[契約日]、[契約金額]を入力します。
 3. 検収区分を選択、検収情報を入力します。
※状況区分が「受注」の場合、契約金額と検収予定金額の合計が一致している必要があります。
 4. 保証期間を入力します。
 5. 最新の見積がプロジェクトの実行予算として自動で選択されます(※)。別の見積を採用する場合には、「実行予算」ボタンをクリックして、申請する見積を選択します。
 6. 更新します。
- ※ 自動選択された見積は、画面表示時点ではプロジェクトの実行予算として採用されていません(あくまで表示上選択されているだけとなります)。自動選択された見積を原価見積として採用する場合、画面表示後に必ず更新する必要があります。

1. プロジェクトの立ち上げ

1-9. プロジェクト別採算登録

コスト管理

プロジェクト別採算管理

工程別原価

プロジェクト登録

プロジェクトコード: P17CMAN001

プロジェクト名: 朝夕洋食器 原価管理システムVol.1

略名: 朝夕洋食器原価管理 1

採算に反映

プロジェクト別採算管理

プロジェクト期間: 2019/05/01 ~ 2021/10/29

検収予定日: 2021/02/28

保証期間: 12ヶ月

実行予算: 70,531,300円

契約金額: 100,000,000円

計上金額	実績累計	合計	2019/05	2019/06	2019/07	2019/08	2019/09	2019/10	2019/11	2019/12	2020/01	2020/02	2020/03	2020/04					
原価比例	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	4.12%	8.77%	13.72%	16.87%	20.43%	24.39%	29.10%	2.16%	35.22%	44.71%					
EVM	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	8.10%	13.30%	16.90%	23.50%	29.30%	29.40%	32.00%	5.80%	40.90%	55.30%					
売上	0	100,000	0	0	4,120	4,650	4,950	3,150	3,560	3,960	4,710	3,060	3,060	9,490					
原価	0	50,641	0	0	2,089	2,356	2,508	1,596	1,801	2,007	2,382	1,550	1,550	4,807					
粗利	0	49,359	0	0	2,031	2,295	2,443	1,555	1,759	1,954	2,328	1,510	1,510	4,683					
販管費	0	19,890	0	0	930	1,050	1,110	750	840	930	1,110	720	720	1,530					
営業利益	0	29,469	0	0	1,101	1,245	1,333	805	919	1,024	1,218	790	790	3,153					
売上	0	100,000									10,000								
原価	0	50,641									10,636								
粗利	0	49,359									-636								
販管費	0	19,890									4,860								
営業利益	0	29,469									-5,496								
仕掛金額 (販管費含む)	0																		
物販売上	0	0																	
物販仕入	0	0																	
内訳	実行予算	実績累計	合計	2019/05	2019/06	2019/07	2019/08	2019/09	2019/10	2019/11	2019/12	2020/01	2020/02	2020/03	2020/04	2020/05	2020/06	2020/07	2020/08
労務費	35,511	0	34,776			1,742	1,964	2,093	1,316	1,487	1,659	1,968	1,282	1,282	2,536	2,171	1,507	2,445	2,171
固定経費	0	0	776			37	42	44	30	34	37	44	29	29	61	52	37	59	62
変動経費	0	0	0	0	0														
材料費	0	0	0	0	0														
工数委託	7,500	0	7,500												1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
外注費 一括委託	0	0	0																
社内委託	0	0	0																
共通費配賦額	7,630	0	7,630			310	350	370	250	280	310	370	240	240	710	630	510	690	720
販管費	19,890	0	19,890			930	1,050	1,110	750	840	930	1,110	720	720	1,530	1,290	930	1,470	1,560

リソースヒストグラム

2019/05/01 ~ 2021/10/31

工程	見積工数計	見積金額計	工数計	金額計
合計	76.30	70,531,300	76.30	70,531,300
要件定義	1.10	1,106,000	1.10	1,106,000
基本設計	16.20	15,496,200	16.20	15,496,200
運用設計	2.40	2,322,000	2.40	2,322,000
システム構築構築	1.10	1,050,800	1.10	1,050,800
詳細設計	11.40	10,737,600	11.40	10,737,600
製造&単体テスト	21.10	18,275,200	21.10	18,275,200
データ移行	0.80	788,000	0.80	788,000
結合テスト	8.90	8,333,600	8.90	8,333,600
負荷テスト	3.60	3,546,000	3.60	3,546,000

見積工数入力

算出基準: 各年月 基準年月のみ

基準年月: 2021/10

採算に反映

リソースヒストグラムから自動集計されます。手入力で修正することができます。

- リソースヒストグラムから自動集計された原価内訳を更新します。プロジェクト別採算登録を更新することで、【部門別採算照会】の画面で部門配下のプロジェクトの採算状況の一覧を確認することができます。
- 【プロジェクト登録】画面の「採算に反映」をチェックしておく、プロジェクトの更新時に、契約金額、検収予定の変更内容をプロジェクト採算に自動反映します。また、【リソースヒストグラム】画面の「採算に反映」をチェックしておく、リソースヒストグラムの更新時に、変更内容をプロジェクト採算に自動反映します。

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 部門別 - プロジェクト別の採算状況の把握

プロジェクト立ち上げ時にプロジェクト採算計画を作成すると、メインメニューの【部門別プロジェクト採算照会】画面で、部門別 - プロジェクト別の売上予定や原価予定（利益）を確認することができます。
 月次締め処理を実施すると、売上実績、原価実績が表示されます。
 また、【プロジェクトコード】をクリックすると、個別のプロジェクトの採算状況を参照することができます。

1. プロジェクトの立ち上げ

1-10. ガントチャート - 詳細スケジュールの作成

The screenshot shows the 'Gantt Chart' view in the SI Object Browser PM. A callout box indicates that the 'Grid only display' button (田) is used to toggle the grid view. Another callout explains that assigning a main assignee allows for filtering tasks by assignee, but this is only effective for the terminal task/detailed view. A third callout states that 'Planned Work Hours' are calculated from EVM PV and EV. A fourth callout notes that the 'Detailed Selection' button (田) shows a dialog for adding details to selected tasks. A fifth callout explains that clicking 'Detailed Selection' adds details for selected tasks.

The main table displays task details with the following columns: WBS, Main Assignee, Detailed Management, Completion/Forecast, Start/End Dates, Start/End Actual Dates, Progress Rate, RH Work Hours, Planned Work Hours, Actual Work Hours, Delay Days, and Recovered Work Hours.

完了/予定/総数	開始予定日	終了予定日	開始実績日	終了実績日	進捗率	RH工数	計画工数	実績工数	遅れ日数	回復工数
5/5/164	2019/05/01	2021/10/29	2019/05/15		5%	1,564.00	554.00	0.00	2.41	3.05
5/5/5	2019/05/17	2019/07/02	2019/05/15	2019/06/29	100%	54.00	20.00	0.00	0.00	0.00
	2019/05/17	2019/05/30	2019/05/15	2019/05/27	100%		4.00	0.00	0.00	0.00
	2019/05/24	2019/06/15	2019/05/24	2019/06/11	100%		8.00	0.00	0.00	0.00
	2019/06/16	2019/07/02	2019/06/16	2019/06/29	100%		2.00	0.00	0.00	0.00
	2019/06/23	2019/06/29	2019/06/21	2019/06/28	100%		4.00	0.00	0.00	0.00
	2019/06/23	2019/06/29	2019/06/20	2019/06/27	100%		2.00	0.00	0.00	0.00
0/0/50	2019/07/02	2020/01/02	2019/07/01		2%	324.00	127.20	0.00	1.63	1.65
	2019/07/02	2019/07/12	2019/07/01		24%		4.00	0.00	1.84	0.82
	2019/07/02	2019/07/12	2019/07/01		20%		3.00	0.00	2.20	0.73
	2019/07/02	2019/07/18	2019/07/01		30%		3.00	0.00	0.40	0.10
	2019/07/15	2019/07/27			0%		6.00	0.00	0.00	0.00
	2019/07/24	2019/08/10			0%		4.00	0.00	0.00	0.00
0/0/45	2019/08/12	2019/12/03			0%		107.20	0.00	0.00	0.00
	2019/08/13	2019/08/19			0%		2.40	0.00	0.00	0.00
	2019/08/20	2019/08/28			0%		2.40	0.00	0.00	0.00
	2019/08/29	2019/09/02			0%		2.00	0.00	0.00	0.00
	2019/09/03	2019/09/09			0%		0.80	0.00	0.00	0.00
	2019/08/13	2019/08/22			0%		2.40	0.00	0.00	0.00
	2019/08/23	2019/08/30			0%		1.60	0.00	0.00	0.00

1. 工程、タスク、明細の担当者を割り当てます。工程とタスクは複数担当者を割り当てることができ、明細は特定の一人だけを担当者として割り当てることができます。
2. タスクに対して、その作業の詳細を設定する場合は[明細別管理]にチェックを入れます。[明細別管理]にチェックを入れたタスクを選択した状態で [田] をクリックすると明細が追加されます。
3. タスクや明細の開始予定/終了予定を入力します。
4. 【リソースヒストグラム】画面（1-5. リソースヒストグラム）で登録した工数（RH工数）を参考にして、各タスクに計画工数を割り振ります。計画工数は、最下位タスク（明細がある場合は、明細）にて工数入力します。最下位タスクにて入力した工数が上位タスク・工程へ積み上がって表示されます。
5. 更新します。



時間を奪うのではなく、時間を与えるソフトウェアを創り続ける

System Integrator

※本資料掲載の情報・画像など、すべてのコンテンツの無断複写・転載を禁じます。