

OBPM Neo

月次締め処理作業

【1. 月次締処理全体の流れ】

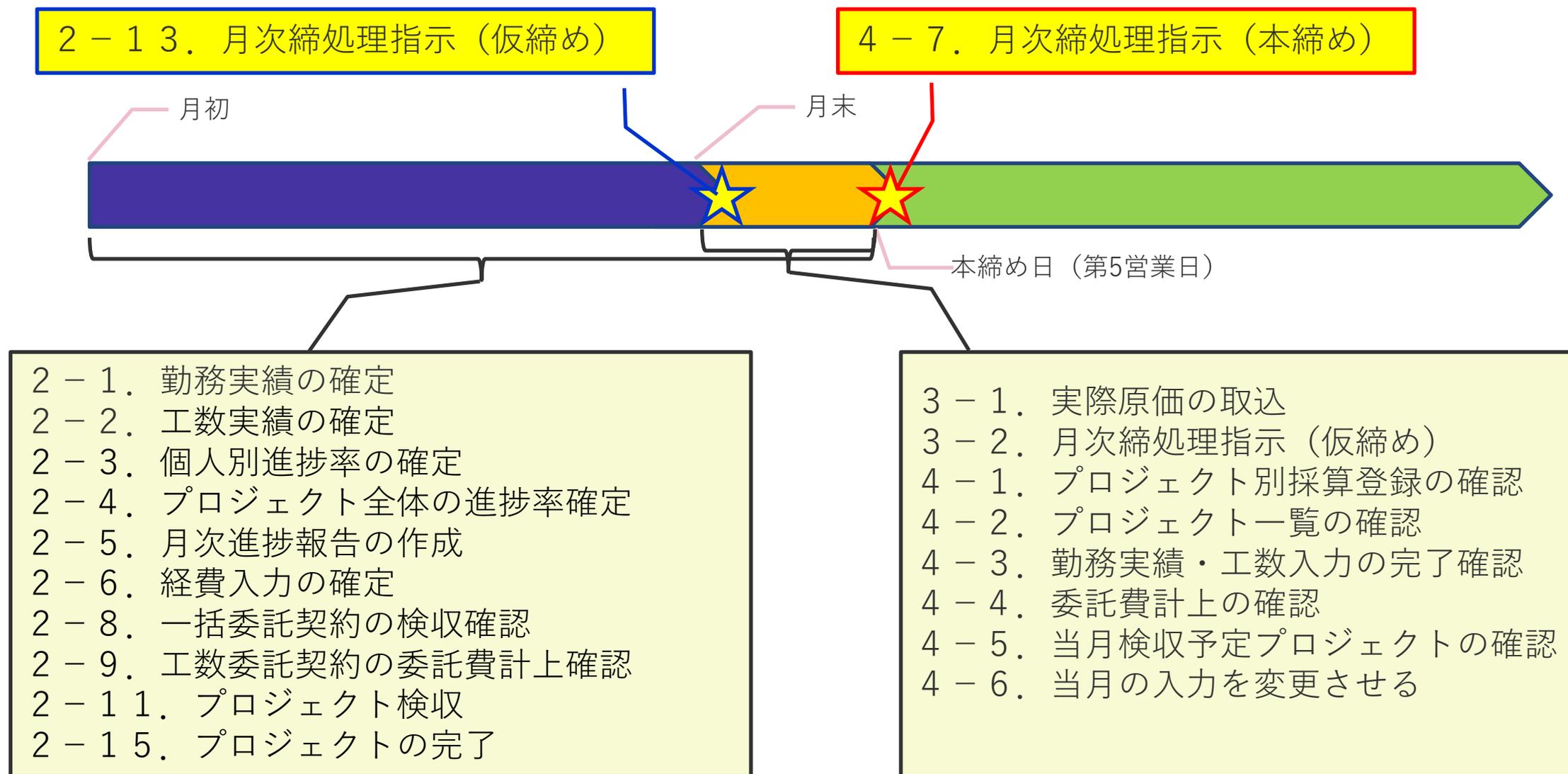
1. 月次締処理全体の流れ

1-1. 月次締処理業務一覧 (○：主担当 △：副担当)

No	仮締め前の作業項目	概要	メンバー	PM/PL	管理者	経理	参照章
1	勤務実績の確定	月末までの勤務実績入力を確定させます。	○	○			2-1
2	工数実績の確定	月末までの工数入力を確定させます。	○	○			2-2
3	個人別進捗率の確定	個人管理の明細別進捗率を確定します。	○	○			2-3
4	プロジェクト全体の進捗率確定	プロジェクト全体の進捗率を確定します。		○			2-4
5	月次進捗報告の作成	月末時点でのプロジェクト進捗状況を、月次進捗報告として作成します。		○			2-5
6	経費入力の確定	プロジェクト別の発生経費(確定分)を入力します。(CSV取込可能)		△	○	△	2-6
7	一括委託契約の検収確認	一括委託契約の契約情報の確認と、検収を行います。		△		○	2-8
8	工数委託契約の委託費計上確認	工数委託・派遣契約分の契約確認及び、委託費計上を行います。		△		○	2-9
9	プロジェクト検収	当月検収のプロジェクトに対して、検収実績を入力します。		○			2-11
10	プロジェクトの完了	完了するプロジェクトへ完了情報を入力します。		○			2-12
No	実際原価取込の作業項目	概要	メンバー	PM/PL	管理者	経理	参照章
1	実際原価の取込	アカウント別、または部門別に算出された実際原価を取り込みます。				○	3-1
2	月次締処理指示(仮締め)	月次締処理(仮締め)を実施します。			○		3-2
No	本締め前の作業項目	概要	メンバー	PM/PL	管理者	経理	参照章
1	プロジェクト別採算登録の確認	仮締めで仮確定した採算情報を確認し、実績の乖離を確認します。		○			4-1
2	プロジェクト一覧の確認	「！」アラートプロジェクトが出現した場合、進捗率等を確認します。		○			4-2
3	勤務実績・工数入力の完了確認	勤務実績、工数入力の全入力完了を確認します。		△	○		4-3
4	委託費計上の確認	委託契約及び、委託費計上の確認をします。			○	△	4-4
5	当月検収予定プロジェクトの確認	当月検収プロジェクトの検収漏れを確認します。		△	○		4-5
6	当月の入力を変更させる	入力漏れが発生している場合に、再入力・修正をします。	△	△	○	△	4-6
7	月次締処理指示(本締め)	月次締処理(本締め)を実施します。			○		4-7

月次締処理全体の流れ

1 - 2. 月次締処理業務のタイミング



【2. 仮締め処理に向けて】

2. 仮締め処理に向けて

2-1. 勤務実績の確定（メンバーの作業）

メインメニュー→勤務実績表管理

自分の【勤務実績表入力】を起動して、当月分の全ての勤務実績を入力します。
月末の作業では、「入力完了」にもチェックを入れて、勤務実績表一覧の完了列の“✓”印を確認してください。
これにより、システム管理者が勤務実績未入力者の確認を行います。

勤怠/工数実績管理

検索結果: 1件

年月: 2020/11 勤務第1グループ 担当者: 南宮 春哉 工数入力: 245:00

日付	勤務(ターン)	勤務区分	勤務時間				休憩			労働時間			備考
			出社	退社	残業	深夜	所定	所定外	合計	所定	所定外	深夜	
合計								0:00	54:00	0:00	0:00		
11/01(日)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/02(月)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/03(火)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/04(水)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/05(木)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/06(金)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/07(土)													
11/08(日)													
11/09(月)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/10(火)	通常勤務	平日	09:00	18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	9:00	0:00	0:00	
11/11(水)													
11/12(木)													
11/13(金)													
11/14(土)													
11/15(日)													
11/16(月)													
11/17(火)													
11/18(水)													
11/19(木)													
11/20(金)													

入力完了

工数入力

【入力完了チェックが更新できない】

入力完了のチェックを入れられるのは当月の勤務実績表のみです。
入力完了チェックを付けられない場合は、システム管理者へ確認してください。

入力が完了している場合、
[完了] 欄に「✓」が表示されます。

入力が未完了の場合、
[完了] 欄は無印となります。

✓ 入力完了

勤怠/工数実績管理

検索

年月: 2020/11 ~ 2020/11 当月未完了

部門: 0 会社

勤怠/入力方法: 月次一括入力

勤怠/最終入力日: []

工数/入力方法: 月次一括入力

工数/最終入力日: []

検索結果: 16件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	所定	所定外	法定外	深夜	合計	最終入力日	完了	合計	最終入力日	完了	差異	最終更新日
2020/11	会社	福上 明彦	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		✓	0:00				
2020/11	会社	米倉 宗美恵	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			0:00				
2020/11	営業本部	二瓶 真美	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			0:00				
2020/11	営業第1グループ	園田 真理子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			0:00				
2020/11	営業第1グループ	森本 加奈子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			10:06			10:06	
2020/11	営業第2グループ	江原 民生	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			8:36			8:36	
2020/11	開発1部	下平 歩	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			0:00				
2020/11	開発第1グループ	佐保 大地	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			0:00				
2020/11	開発第3グループ	今野 真希	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			10:30			10:30	
2020/11	開発第4グループ	相川 優子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			10:18			10:18	
2020/11	製品企画開発グル...	川越 健人	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			11:12			11:12	
2020/11	新規事業開発グル...	内田 隼子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			9:48			9:48	
2020/11	関西営業第1グル...	松下 真梨子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			10:30			10:30	
2020/11	関西開発第1グル...	佐川 京子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			9:48			9:48	
2020/11	総務グループ	牧田 響一	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			10:48			10:48	
2020/11	経理グループ	立花 正敏	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			11:30			11:30	
合計						一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			103:06			103:06	
平均						一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			6:27				

2. 仮締め処理に向けて

2-2. 工数実績の確定（メンバーの作業）

メインメニュー ⇒ 工数入力
 勤務実績表一覧 ⇒ 工数入力合計リンク
 勤務実績表入力 ⇒ 工数入力

自分の【工数入力】を起動して、当月分の全ての工数実績を入力します。
 月末の作業では、「入力完了」にもチェックを入れて、勤務実績表一覧の完了列の“✓”印を確認してください。
 これにより、システム管理者が工数実績未入力者の確認を行います。

勤怠/工数実績管理

検索結果: 1件

年月	部門	担当者	工数入力 合計
2020/11	開発第1グループ	雨宮 春治	245:00

検索

担当者のみ
 ガントチャート RH
 工数入力済 表示WBS
 未完了のみ 当月の予定のみ

表示年月: 2020/11

プロジェクト: 11件選択中

検索結果: 791件

プロジェクト/WBS	計画工数	RH-累計	RH-合計	実績累計	実績合計	11/01	11/02	11/03	11/04	11/05	11/06	11/07	11/08	11/09
PO94MAR002-00 丸の内ネットスー/2	7,065.00	106.00	40.00	398.50	171.00									
リリースプランニング	330.00	66.00		181.00	144.00									
開発体制の確認	10.00			144.00	144.00		9.00		9.00	6.50	1.50			9.00
総合スケジュール作成	10.00													
ストーリーの作成	300.00													
ストーリーの見積	10.00													
運用設計	100.00			49.25										
イテレーション1	1,510.00			141.25										
イテレーションプランニング	10.00			53.50										
設計セッション	730.00			87.75										
競品マスタ	40.00			50.00										
商品登録	20.00			37.75										
工数入力計					171.00		9.00		9.00	9.00	9.00			9.00
工数入力計 (有休除外)					171.00		9.00		9.00	9.00	9.00			9.00
勤務実績表入力計					171.00		9.00		9.00	9.00	9.00			9.00
差異														

入力完了 承認 承認日 承認者

勤務実績表入力 承認登録

【入力完了チェックが更新できない】

入力完了のチェックを入れられるのは当月の勤務実績表のみです。入力完了チェックを付けられない場合は、システム管理者へ確認してください。

勤務実績表入力している場合は、工数入力する際、「差異」が発生していないか確認します。
 「差異」が発生している場合は、一致するよう正しく工数入力します。

入力完了

勤怠/工数実績管理

検索

年月: 2020/11 ~ 2020/11 当月未完了

部門: 0 全社

担当者: EMP0001 雨宮 春治

部門配下を含める

勤怠/所定外[時間]:

マイナス見込者も表示する

工数/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む

工数/最終入力[日]:

工数/合計[時間]:

工数/差異[日]:

検索結果: 1件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	労働時間				工数入力			差異	最終更新日		
							所定	所定外	法定外	深夜	合計	最終入力日	完了			合計	最終入力日
2020/11	開発第1グループ	雨宮 春治	自社			一般	36:00	0:00	0:00	0:00	36:00	2020/11/06		245:00	2020/11/29	<input checked="" type="checkbox"/>	209:00

2. 仮締め処理に向けて

2-2. 工数実績の承認（自社マスタ「工数承認」利用時）

※参考：管理職の作業

メインメニュー ⇒ 工数入力
 勤務実績表一覧 ⇒ 工数入力合計リンク
 勤務実績表入力 ⇒ 工数入力

勤務実績表一覧で、工数入力完了が“✓”になっているメンバーの工数入力画面を開くと、「承認」にチェックが付けられます。工数の承認を行うと、勤務実績表一覧で、誰が工数を承認したのかが参照できます。

勤怠/工数実績管理

検索結果: 1件

年月	部門	担当者	工数入力 合計
2020/11	開発第1グループ	雨宮 春治	245:00

▼ 検索
 担当者 EMP0001 ... 雨宮 春治
 担当者のみ ガントチャート RH 工数入力済
 表示WBS 未完了のみ 当月の予定のみ
 表示年月 2020/11

プロジェクト 11件選択中
 プロジェクト名
 WBS名

検索結果: 791件

▼ フィルター

プロジェクト/WBS	計画工数	RH累計	RH合計	実績累計	実績合計	11/01	11/02	11/03	11/04	11/05	11/06	11/07	11/08	11/09
▲ P094MAR002-00 丸の内ネットスーパ	ガント	7,065.00	106.00	40.00	398.50	171.00								
▲ リリースプランニング	ガント	330.00		66.00	181.00	144.00								
開発体制の確認	ガント	10.00			144.00	144.00		9.00		9.00	6.50	1.50		9.00
総合スケジュール作成	ガント	10.00												

承認日 承認者
 承認 2020/11/27 雨宮 春治

工数入力完了のチェック有がないと承認チェックができません。

入力完了 承認

承認日 承認者

プロジェクト別工数表 更新 キャンセル 閉じる

【承認チェックが更新できない】

工数の承認ができるのは、入力完了にチェックが付いているアカウントのみです。予め、各メンバーが工数入力完了にチェックをつけておく必要があります。

参照

アカウント種別
 自社 委託先

担当者も表示する 勤怠/当日未承認

承認者の列に名前が表示される

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	労働時間					工数入力					差異	最終更新日		
							所定	所定外	法定外	深夜	合計	最終入力日	完了	承認者	合計	最終入力日			完了	承認者
2020/11	開発第1グループ	雨宮 春治	自社			一般	171:00	0:00	0:00	0:00	171:00	2020/11/30	✓	雨宮 春治	245:00	2020/11/29	✓	雨宮 春治	74:00	

2. 仮締め処理に向けて

2-3. 個人別進捗率の確定（メンバーの作業）

プロジェクトメニュー ⇒ ガントチャート

各個人に割り当てられている作業に対して、最終的な進捗率を入力します。
この後に登録されるガントチャートや進捗報告登録は、ここで入力された進捗率を計算に使用しますので、
入力がなされていないと正確な進捗報告が行えなくなり、ひいてはプロジェクト一覧画面で要注意プロジェクト（!）マークがついてしまいます。

ガントチャート

▼ 検索
工程: [] タスク: [] 担当者: [] 主担当のみ 未完了のみ

並び順: [] 昇降: 昇降 降降
期間指定(開始/終了): [] 開始予定 [] 終了予定 [] 仕掛中を含む

WBS	主担当	日	開始実績日	終了実績日	終了予定日	進捗計算日	自動進捗	進捗率	RH工数	計画工数	実績工数	遅れ日数	回復工数	生産性 計画比	計画数量	実績数量	備考	明細連携	最終更新日
朝夕作業発生管理1		30	2020/06/16	2020/07/16	2021/01/15	2020/08/20		47%	980.10	723.20	275.00	-58.61	-90.50	0.01					2022/04/01
要件定義	梅田 弘之	30	2020/06/16	2020/07/16	2020/07/16	2020/08/20		100%	260.00	20.00	28.50	0.00	0.00	0.01					2022/04/01
基本設計	西宮 春治	28	2020/07/09	2020/08/24	2020/08/24	2020/08/20		100%	8.00	75.00	61.15	-0.90	0.00	0.01					2016/08/04
運用設計	遠藤 ゆかり	24	2020/08/06	2020/08/24	2020/08/24	2020/08/20		100%	0.00	5.00	1.10	-2.00	0.00	0.05					2016/08/04
システム環境構築	遠藤 ゆかり	25	2020/07/31	2020/08/30	2020/08/30	2020/08/20		100%	0.00	5.00	4.83	0.00	0.00	0.01					2016/08/04
詳細設計	小野田 達雅	25	2020/08/30		2020/08/21	2020/08/20		99%	108.60	134.00	61.25	-38.46	-7.15	0.02					2022/04/01
製造&単体テスト	喜田川 翔太	30	2020/10/08		2020/12/08	2020/08/20		11%	329.80	329.20	112.73	-8.62	-34.62	0.00					
データ移行	津田滋太郎	31	2020/12/31		2020/08/20	2020/08/20		0%	25.00	12.00	0.00	0.00	0.00	1.00					
結合テスト	小野田 達雅	10	2020/10/08		2020/09/03	2020/08/20		35%	80.00	40.00	0.00	-5.60	-14.00	1.00					
負荷テスト	知念りかこ	07	2020/10/08		2020/08/28	2020/08/20		62%	10.00	10.00	0.00	-10.54	-6.20	1.00					
リカ/リテスト	杉山 秀樹	07			2021/01/07	2020/08/20		0%	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00					
リカ/リテスト仕様書作成	杉山 秀樹	02			2021/01/02	2020/08/20		0%	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00					2016/08/04
リカ/リテスト	杉山 秀樹	09			2021/01/09	2020/08/20		0%	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00					2016/08/04
マニュアル作成	杉山 秀樹	16	2020/10/08		2020/08/24	2020/08/20		90%	20.60	20.00	0.00	-19.80	-18.00	1.00					6/08/04
ユーザー教育	遠藤 ゆかり	07	2020/10/08	2020/10/08	2020/10/08	2020/08/20		100%	20.90	12.00	0.00	-36.00	0.00	1.00					
総合テスト	杉山 秀樹	30	2020/10/08		2020/09/14	2020/08/20		13%	30.00	30.00	0.00	-2.47	-3.90	1.00					6/08/04
導入後フォロー	喜田川 翔太	28			2021/02/28	2020/08/20		0%	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	1.00					
プロジェクト管理	梅田 弘之	30	2020/07/31		2020/08/20	2020/08/20		76%	67.20	16.00	5.45	-68.40	-6.63	0.02					2016/08/04
インフラ構築		08			2020/08/20	2020/08/20		0%		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00					2016/08/04

進捗率を入力する

マウスドラッグも可能

工程タスク成果物登録 / 明細登録 / プロジェクトメンバ登録 / マイルストーン管理 / リソースヒストグラム / 工数入力

表/チャート 更新 キャンセル

2. 仮締め処理に向けて

2-5. 月次進捗報告の作成 (PM・PLの作業)

プロジェクトメニュー → 進捗報告管理

通常行う進捗報告登録とは別に、月次報告対象に指定されているプロジェクトは月次進捗報告を作成します。進捗報告の定量データは作成時点での進捗率が計算に使用されるため、必ずガントチャートを最新に更新してから行います。仮締め中までは、進捗率を変更後に進捗再計算を行うことで定量データの更新を行うことができますが、本締め処理を行った後は、進捗再計算をすることが出来なくなります。

プロジェクト進捗報告管理

検索結果: 0件 ※金額単位: 千円

タイトル: 【進行基準】 2018/06

報告区分: 月次報告(2020/10末進捗)

報告日: 2020/11/01 前回: 2020/10/08

報告者: EMP0001 ... 雨宮 春治

工程: 全工程

報告時履歴: ガント 採算 RH

確認:

ファイル添付: 0件

報告内容

【概況】
・若干遅れが発生している

【開発スケジュール】
・概況の通り。

【品質】
・問題なし

上司コメント/特記実行

進捗報告書 進捗再計算

修正

プロジェクト概要

プロジェクト状況

進捗

進捗遅延率 46.2% 遅れ日数 18.48 報告時計画日数 40.00

進捗率 92.0% 期間経過率 125.0% 工数消化率 32.2%

原価消化率 25.8% 回復工数 7.20 生産性 2.87

総明細数 0 仕掛明細数(実/予) 0/0 完了明細数(実/予) 0/0

ガントチャート 進捗EVM

品質

テスト数(残/計) 25 / 125 障害数(残/計) 9 / 38 課題数(残/計) 0 / 0

テスト予定実績管理 障害一覧 課題一覧

採算

コスト超過率 -72.2% EV原価 8,465 実績原価 2,355

	実行予算	原価実績(20/10本締)	見込	月中参考原価
売上	13,000	2,716	13,000	
粗利(直接)	6,303	48.5%	1,136	41.8%
	7,767	59.7%	1,623	59.8%
	5,233	40.3%	1,093	40.2%
	3,863	29.7%	360	13.3%
			10,645	81.9%

上司コメントを記入する

定性的報告を記入する

本締め処理後は進捗再計算を行えません

更新 キャンセル 削除 閉じる

- ・月次報告は、1報告/月となります。
- ・月次報告は、手動で作成することができますが、当月の月次報告が作成されていない場合、仮締め処理にて自動作成されます。

定量データの算出は、ガントチャートや、工数入力の実績値が計算に使用されます。また、この定量データは、進行基準売上を決めるための最終的進捗率になります。

2. 仮締め処理に向けて

2-6. 経費入力の詳細 (PM・PL・経理の作業)

メインメニュー ⇒ 経費・物販データ管理

プロジェクトで掛かった当月分（翌月分まで可）の直接経費を入力します。

本締めが完了すると、当月分の経費を追加で入力することは出来なくなり、翌月分として入力することになります。

原価項目は労務費、外注費、変動経費、材料費などに分類されて原価管理されます。どの経費をどの原価項目に付ければよいのか、誰が入力するのかは、各部門の運用ルールに従ってください。

経費データ管理 修正

▼ 検索

部門 ... 全社 部門配下を含める 担当者 ... 雨宮 春治 伝票日付 ~

伝票番号 原価項目 プロジェクト

検索結果: 4件

伝票番号	伝票日付	合計金額	担当者	部門	原価項目	プロジェクト	伝票作成日
E083D10001	2020/07/28	238,300	雨宮 春治	開発第1グループ	会議費	藤ネットスーパ	2011/03/31

経費データ管理

検索結果: 4件

伝票番号 伝票日付 担当者 ... 雨宮 春治

原価項目	金額	プロジェクトコード	プロジェクト名	工程	主管部門
消耗品費	50,000	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理 1	1.要件定義	開発第1グループ

原価項目は部門ルールに従って選択する

入力された経費は、（仮／本）締め処理後、プロジェクト別採算登録画面に反映されます。（仮締め処理前は、月中参考原価に反映されています。）

内訳	実行予算	実績累計	合計	2020/06	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11
原価									
労務費	48,604	4,489	48,073	533	1,685	1,528	398	345	5,104
固定経費		85	1,093	8	31	30	9	7	118
変動経費	0	201	241	130	25	0	0	46	10
材料費	0	200	200		200	0	0	0	
外注費									
工数委託	12,348	320	12,348					320	1,528
二括委託	13,500	0	13,500						4,500
社内委託	0	0	0						
共通費配賦額	19,443	9,436	19,443	8,486	640	185	4	122	1,188
販管費	31,090	5,828	31,090	3,900	856	646	216	210	2,962

グループ別採算照会

グループコード P096MAN001-00 代表プロジェクト名 朝夕洋食器 生産管理システムVol.1

計上金額	実績累計	合計	2020/06	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11	2020/12
進捗率	原価比例 15.64 %	100.77 %	9.72 %	12.46 %	14.31 %	14.75 %	15.64 %	28.86 %	41.72 %
	E V M 17.48 %	100.00 %	0.74 %	3.76 %	7.91 %	14.16 %	17.48 %	37.71 %	47.54 %
	売上 22,823	157,000	19,430	5,475	-4,020	638	1,300	14,146	17,429
進行基準	原価 14,731	94,899	9,156	2,581	1,744	410	840	12,448	12,115
	粗利 8,092	62,101	10,274	2,894	-5,764	228	460	1,698	5,315
	販管費 5,828	31,090	3,900	856	646	216	210	2,962	2,840
	営業利益 2,264	31,011	6,374	2,039	-6,410	12	250	-1,264	2,475
完成基準	売上 0	157,000							
	原価 0	94,899							
	粗利 0	62,101							
	販管費 0	31,090							
	営業利益 0	31,011							
	仕掛金額 (販管費含む) 0	20,558							
物販	物販売上 0	0							
	物販仕入 0	0							
原価									
労務費	48,604	4,489	48,073	533	1,685	1,528	398	345	5,104
固定経費		85	1,093	8	31	30	9	7	118
変動経費	0	201	241	130	25	0	0	46	10
材料費	0	200	200		200	0	0	0	
外注費									
工数委託	12,348	320	12,348					320	1,528
二括委託	13,500	0	13,500						4,500
社内委託	0	0	0						
共通費配賦額	19,443	9,436	19,443	8,486	640	185	4	122	1,188
販管費	31,090	5,828	31,090	3,900	856	646	216	210	2,962

2. 仮締め処理に向けて

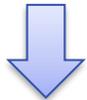
2-7. 経費の外部データ取込み（経理の作業）

メインメニュー ⇒ データ取込

プロジェクトで掛かった当月分（翌月分まで可）の直接経費を外部から取込みます。
本締めが完了すると、当月分の経費を追加で取込むことは出来なくなります。

伝票番号	行番号	計上日付	部門コード	担当者コード	借方科目コード	借方勘定科目	借方仕訳金額	借方部門コード	借方プロジェクトコード	借方プロジェクト番号	貸方科目コード	貸方勘定科目	貸方仕訳金額
1													
2	8H00014625	1	2008/12/3	6	87	6810 (製) 旅費交通費	724	6	PLTMD08	2	3220	未払金	76
3	8H00014927	1	2008/12/8	4	155	6780 (製) 水道光熱費	356490	4	ZZ_HA000	0	3220	未払金	37431
4	8H00014949	1	2008/12/5	6	80	6810 (製) 旅費交通費	1192	6	AA_OTH08	1	3220	未払金	125
5	8H00014949	2	2008/12/5	6	80	6810 (製) 旅費交通費	1039	6	PLTMD08	2	3220	未払金	109
6	8H00014950	1	2008/12/5	8	92	6810 (製) 旅費交通費	2020	8	AA_OTH08	1	3220	未払金	212
7	8H00014951	1	2008/12/5	6	67	6810 (製) 旅費交通費	724	6	AA_OTH08	1	3220	未払金	76
8	8H00014953	1	2008/12/5	6	81	6810 (製) 旅費交通費	915	6	PLTTD8	1	3220	未払金	96
9	8H00014955	1	2008/12/8	10	95	6810 (製) 旅費交通費	515	10	AA_OTH08	1	3220	未払金	54
10	8H00014956				58	6810 (製) 旅費交通費	1802	6	AA_OTH08	1	3220	未払金	189
11	8H00014969				155	6780 (製) コミュニケーション関連費	131800	6	AA_BMND8	11	3220	未払金	13839

CSVファイル



- ・外部でOBPM取込フォーマットに合わせて経費情報を作成する。
- ・データ取込機能で一括取込を行う。
- ・取込んだ経費データは、経費伝票一覧画面で確認することができます。

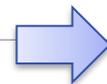
データ取込

▼ 検索
データ種類
実績：プロジェクト経費データ取込

取込セット
新規

全件:0件 OK:0件 警告(更新):0件 エラー:0件 インフォメーション:0件

+	-	伝票番号	行番号	計上日付	部門コード	部門名	担当者コード	担当者名	借方科目コード	借方科目名
---	---	------	-----	------	-------	-----	--------	------	---------	-------



経費データ管理

▼ 検索
部門 0 ... 会社
伝票番号
伝票項目
担当者 未選択
プロジェクト 未選択
伝票日付
検索 リセット 新規

検索結果: 10件

伝票番号	伝票日付	合計金額	担当者	部門	原簿項目	プロジェクト	伝票作成日
E083D10001	2020/07/28	238,300	西高 善治	開発第1グループ	会議費	ネットサーバ	2011/03/31
E083D10002	2020/07/28	12,000	西高 善治	開発第1グループ	交際費	朝夕洋食器生産管理 1	2011/03/31
E083D20001	2020/07/28	98,435	榊田 大輔	開発第2グループ	コンピュータ	ネット基礎構築	2011/03/31
E0960001	2020/10/30	9,030	下平 歩	開発1部	旅費交通費 (交通費)	ネットサーバ	2011/06/09
E0960002	2020/10/09	5,500	書田川 邦太	開発1部	旅費交通費 (交通費)	朝夕洋食器生産管理 1	2011/06/09
E0960003	2020/10/30	3,000	小林 健司	開発1部	旅費交通費 (交通費)	ネットサーバ	2011/06/09
E096D10001	2020/06/28	130,000	梅田 弘之	開発第1グループ	旅費交通費 (交通費)	朝夕洋食器生産管理 1	2011/02/02
E096D10002	2020/10/10	98,000	梅田 弘之	開発第1グループ	旅費交通費 (交通費)	朝夕洋食器生産管理 1	2011/06/09
E096D20001	2020/10/08	100,000	西高 善治	開発第2グループ	工数外注費	朝夕洋食器生産管理 1	2012/03/16
E096D20002	2020/10/08	10,000	西高 善治	開発第2グループ	工数外注費	朝夕洋食器生産管理 1	2012/04/14

合計 704,265

2. 仮締め処理に向けて

2-8. 一括委託契約の検収確認 (PM・PL・経理の作業)

メインメニュー ⇒ 委託先契約管理

当月検収の一括委託契約に対して、検収状況を確認します。
 当月検収の契約に対して検収が可能かどうか、検収金額が合っているかどうかを確認します。
 検収日延長や、金額変更があればその場で対処します。

委託先契約管理

▼ 検索
 部門: 0 ... 全社
 部門配下を含める
 契約形態: 一括委託 工数委託 派遣 社内
 検収予定日で検索

委託先: ... 未選択
 委託先部門: ... 未選択
 委託先管理責任者: ... 未選択
 プロジェクト: ... 未選択
 検収予定日: / / ~ / /

表示対象: 契約終了分を含む

検索結果: 4 件

契約番号	契約期間	契約形態	添付	委託先(部門)	スタッフ名	契約金額	計上済金額	プロジェクト	検収予定日	中止
C080001	2020/07/02~2021/01/30	工数委託		アンモウシステム開発	知念りかこ	700,000 /月				
C080002	2020/07/02~2021/01/30	工数委託		アンモウシステム開発	津田沼太郎	800,000 /月		朝夕洋食器生産管理 1		
C090003	2020/10/01~2021/07/31	工数委託		大連先端情報技術開発	保 康	750,000 /月				
C17EKK0001	2021/01/01~2021/01/30	一括委託		イーキックサービス		1,000,000		朝夕洋食器生産管理 1	2021/01/30	

契約金額を確認

計上済金額	プロジェクト	検収予定日	中止
	器生産管理 1		
41,400,000	蕨ネットスーパ	2020/11/30*	
	朝夕洋食器生産管理 1	2021/01/30*	

検収予定日を確認

委託先契約管理

検索結果: 6 件

契約番号: C17EKK0001
 契約日: 2022/04/01
 契約形態: 一括委託 工数委託 派遣 社内委託
 一括委託区分: 社外
 契約期間: 2021/01/01 ~ 2021/01/30 中止

委託先: PRT0002-00 ... イーキックサービス
 部門: 0 ... 全社
 プロジェクト: P096MAN001-00 ... 朝夕洋食器生産管理 1

計上区分: 進行基準 完成基準
 検収区分: 分割検収 一括検収 毎月検収

契約金額: 1,000,000
 計上済金額: -
 支払金額: 0
 支払残高: 1,000,000

見積番号(委託):
 主要作業場所:
 営業担当者名:
 委託先管理責任者:

委託内容:
 製造およびテスト

登録日: 0 件 2018/01/15
 登録者: システム室

ファイル添付

工程	検収予定日	検収日	契約金額	計上済金額
製造 & 単体テスト	2021/01/30	2021/01/30	1,000,000	0

当月を検収予定日としている一括委託契約は、
 本締め処理を行うと、契約金額で計上が確定します。
 計上が確定すると取り消すことや金額の変更が出来なくなりますので、
 本締め前に必ず確認する必要があります。

2. 仮締め処理に向けて

2-9. 工数委託契約の委託費計上確認：個別計上 PM・PL・経理の作業

メインメニュー → 委託費計上

当月の工数委託者・派遣契約者の委託費計上を行います。

工数委託者・派遣契約者は、工数入力の実績工数と、委託契約の条件から自動的に金額を算出しています。

委託先からの請求金額を確認しながら、別途精算等の過不足がある場合にはその他金額で調整し、確定します。

工数委託者・派遣契約者は、委託費計上を行わないとOBPM上の委託費原価として計上されませんので、必ず実施します。

委託費計上一覧

▼ 検索
計上年月: 2020/11
部門: 0 ... 全社
 部門配下を含める
委託先: ... 未選択
委託先部門: ... 未選択
検索 リセット

検索結果: 3件

部門	委託先/委託先部門	状況	計上予定金額	計上金額	前月計上金額
合計			4,050,000	0	12,468,959
開発第1グループ	アンモウシステム開発	未起票	1,500,000	0	1,842,405
開発第1グループ	生体情報システム	未起票	0	0	876,554
開発第1グループ	先進先端情報技術開発	未起票	* 2,550,000	0	9,750,000

▼ 検索
部門: 0121 ... 開発第1グループ
 部門配下を含める
契約形態: 一括委託 工数委託 派遣 社内委託
委託先: PRT0001-00 ... アンモウシステム開発
委託先部門: ... 未選択
伝票日付: / / ~ / /
プロジェクト: ...
伝票番号: ...
検索 リセット **+ 新規**

当月委託費計上は新規で作成する

委託費計上

検索結果: 1件

伝票番号	伝票日付	計上金額	累計金額	委託先
合計		1,657,400		
S083D10001	2020/07/31	1,657,400	0	アンモウシステム開発

▼ 検索
対象年月: 2020/11
委託先: PRT0001-00 ... アンモウシステム開発
部門: 0121 ... 開発第1グループ
 部門配下を含める
契約形態: 工数委託 派遣
検索 リセット

伝票番号: -
伝票日付: 2020/11/30
担当者: EMP0001

検索結果: 2件

契約番号	アカウント	部門	スタッフ	過不足	基準金額	過不足金額	その他(外税)	その他(内税)	小計	消費税	合計
合計					275,000				275,000	13,750	288,750
C080001	SUB0001	開発第1グループ	知念りかこ	-150.00	700,000	-600,000	10,000	0	110,000	5,500	115,500
C080002	SUB0002	開発第1グループ	津田浩太郎	-150.00	800,000	-645,000	10,000	0	165,000	8,250	173,250

交通費などの精算はその他金額で調整する

2. 仮締め処理に向けて

2-9. 工数委託契約の委託費計上確認（一括計上）

PM・PL・経理の作業

メインメニュー ⇒ 委託費計上

通常は工数委託、派遣のそれぞれで個別に委託費を計上して委託先からの請求金額とのつきあわせを行います。交通費などの別途精算がなく、かつ委託先ごとの計上金額のサマリが確認できれば十分というような場合、委託費を一括で計上することができます。
 ※一括委託の伝票起票は仮締め処理で行いますので、この時点では計上金額に含まれません。

委託費計上一覧

▼ 検索
 計上年月 2020/11 部門 0 ... 全社 部門配下を含める 委託先 ... 未選択 委託先部門 ... 未選択

検索結果: 3件

<input checked="" type="checkbox"/>	部門	委託先/委託先部門	状況	計上予定金額 ①	計上金額	前月計上金額
	合計			4,050,000	0	12,468,959
<input checked="" type="checkbox"/>	開発第1グループ	アンモウシステム開発	未起票	1,500,000	0	1,842,405
<input checked="" type="checkbox"/>	開発第1グループ	牛窓情報システム	未起票	0	0	876,554
<input checked="" type="checkbox"/>	開発第1グループ	大連先端情報技術開発	未起票	* 2,550,000	0	9,750,000

↓

部門	委託先/委託先部門	状況	計上予定金額 ①	計上金額	前月計上金額
合計			4,050,000	1,005,000	12,468,959
開発第1グループ	牛窓情報システム	起票済	0	0	876,554
開発第1グループ	大連先端情報技術開発	一部未起票	* 2,550,000	750,000	9,750,000
開発第1グループ	アンモウシステム開発	起票済	1,500,000	255,000	1,842,405

委託費伝票一覧

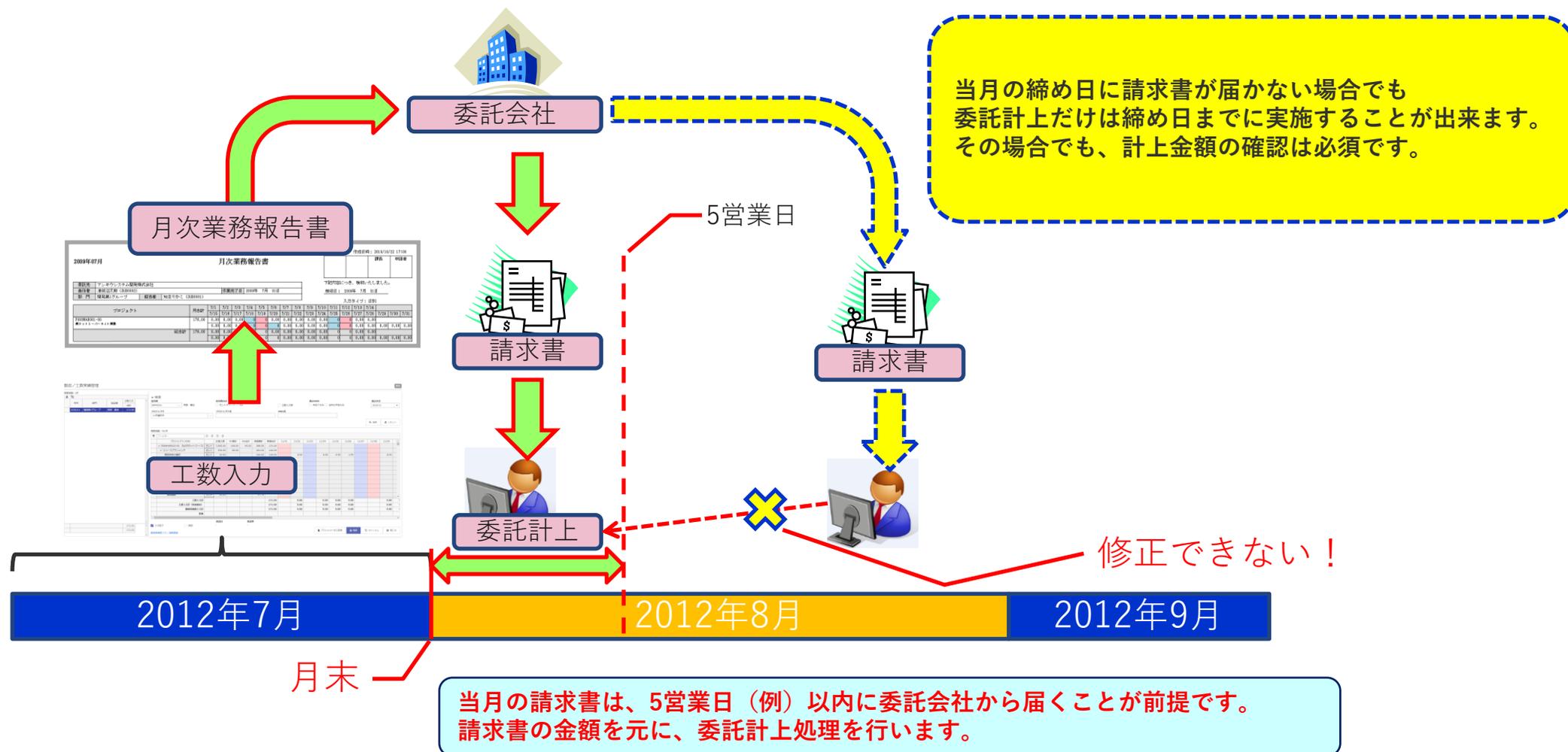
工数精算による調整を行った状態で委託費が計上される

計上対象にチェックを入れてクリックする

2. 仮締め処理に向けて

2-10. 委託計上の考え方 (PM・PL・経理の作業)

当月分の委託計上は当月中に実施します。本締め処理後は計上できません。



2. 仮締め処理に向けて

2-1 1. プロジェクト検収 (PM・PLの作業)

プロジェクトメニュー ⇒ PJ登録

プロジェクトの検収を行います。当月検収予定のプロジェクトに対して、検収日を入力します。締処理を行うと、検収予定金額がそのまま検収金額として計上されますので、金額の最終確認も行います。仮に、検収が出来なくなった場合には、必ず検収予定日を翌月以降に変更します。

プロジェクト登録

プロジェクトコード: P096MAN001 - 00 | プロジェクト名: 朝夕洋食器 生産管理システムVol.1

基本情報 契約情報 完了情報

先行着手日: 2020/06/13 | 先行着手金額[円]: 58,000,000 | 契約予定日: 2020/06/27 | 契約日: 2020/06/16 | 契約金額[円]: 57,000,000 | 保証期間[ヶ月]: 12

検収区分: 分割検収 一括検収 毎月検収

「一括検収」の場合の例

検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
2020/11/30		13,000,000	0

「毎月検収」の場合の例

検収月	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
2020/10	2020/10/30	2020/10/30	3,000,000	3,000,000
2020/11	2020/11/30	2020/11/30	1,000,000	0
2020/12	2020/12/31	2020/12/31	1,000,000	0
2021/01	2021/01/30	2021/01/30	1,000,000	0

「分割検収」の場合の例

工程	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
要件定義	2021/01/30		6,000,000	
基本設計	2021/01/30		8,000,000	0
運用設計	2021/01/30		2,000,000	0
システム環境構築	2021/01/30		2,000,000	0
詳細設計	2021/01/30		12,000,000	0
製造&単体テスト	2021/03/30		12,000,000	0
データ移行	2021/03/30		2,000,000	0
結合テスト	2021/03/30		6,000,000	0
負荷テスト	2021/03/30		1,000,000	0
リカバリテスト	2021/03/30		500,000	0
マニュアル作成	2021/03/30		500,000	0
ユーザー教育	2021/03/30		500,000	0
総合テスト	2021/03/30		4,000,000	0

「工数請負」プロジェクトの場合の例

検収月	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額	手動検収
2020/10	2020/10/30	2020/10/30	600,000	0	<input type="checkbox"/>
2020/11	2020/11/30	2020/11/30	600,000	0	<input type="checkbox"/>
2020/12	2020/12/31	2020/12/31	600,000	0	<input type="checkbox"/>

工数請負の場合は、PJ別工数入力の実績から検収予定金額が自動計算される仕組みになっています。(月次仮締め処理を実施すると自動計算・検収金額に反映されます)
「手動検収」にチェックを入れると、検収予定金額で検収することができます。

2. 仮締め処理に向けて

2-12. プロジェクトの完了 (PM・PLの作業)

プロジェクトメニュー ⇒ PJ登録

最終検収を迎えたプロジェクトを完了とします。プロジェクトは完了しても、保証期間（瑕疵）を設定することで、後工数を付けることができます。

プロジェクト登録

プロジェクトコード: P096MAN001 - 00 | プロジェクト名: 朝夕洋食器 生産管理システムVol.1 | 略名: 朝夕洋食器生産管理 1

基本情報 契約情報 完了情報

契約形態: 一括請負 | ドメイン: ERPカスタマイズ

顧客名: CUST0001-00 | 朝夕洋食器製造 本社

登録日: 2011/02/07 | 登録者: 梅田 弘之

▼ 期間
 期間(予定)(開始)~(終了): 2020/06/02 ~ 2021/04/30
 期間(実績)(開始)~(見込): 2020/06/02 ~ 2021/04/30

▼ プロジェクトロール

プロジェクト登録

プロジェクトコード: P096MAN001 - 00 | プロジェクト名: 朝夕洋食器 生産管理システムVol.1 | 略名: 朝夕洋食器生産管理 1

基本情報 契約情報 完了情報

先行着手日: 2020/06/13 | 先行着手金額[円]: 58,000,000 | 契約予定日: 2020/06/27 | 契約日: 2020/06/16 | 契約金額[円]: 57,000,000 | 保証期間[ヶ月]: 12

▼ 状況
 区分: 完了 | 変更日付: 2019/07/08 | 変更理由:

「完了」とする

保証期間（瑕疵）を指定

プロジェクト登録

プロジェクトコード: P096MAN001 - 00 | プロジェクト名: 朝夕洋食器 生産管理システムVol.1 | 略名: 朝夕洋食器生産管理 1

基本情報 契約情報 完了情報

期間(予定)(開始)~(終了): 2020/06/02 ~ 2021/04/30 | 期間(実績)(開始)~(見込): 2020/06/02 ~ 2021/04/30

プロジェクト完了レビューを登録

完了レビュー
 未実施 完了

プロジェクト評価日: / / | 評価者: 未選択

評価要因
 成功 当初実行予算未達 原価超過(赤字) 原価大幅超過(赤字) 納期遅延 納期大幅遅延 納品後の不具合多発 その他

経緯・原因

メンバースキル評価日: 2020/10/01 | 評価者: 梅田 弘之

プロジェクト完了レビュー

単位:千円	売上	粗利(直接)	原価	粗利	販管費	営業利益
61	25,739	0	25,739	0%	0	0%
9	45,209	0	45,209	0%	0	0%
9	13,471	11,200	2,271	23.60%	11,200	4%
9	12,742	11,200	1,543	23.60%	11,200	4%
見込/実績	57,000	24,558	44,258	12,742	11,200	1,543
	43.10%	77.60%	22.40%			

【クローズフラグ】・・・システムで自動ON
 保証期間終了後、月次締め処理（本締め）すると自動でONになる項目です。任意にON/OFF可能ですが、基本的にはシステムに任せるフラグです。

【工数入力禁止フラグ】 【経費入力禁止フラグ】・・・システムで自動ON
 工数や経費の入力を禁止するためのフラグです。任意にON/OFF可能です。クローズフラグがONになるタイミングで自動でONになります。

2. 仮締め処理に向けて

2-13. 月次締め処理指示（仮締め） システム管理者の作業

メインメニュー ⇒ 月次締め処理指示

本締め処理を行うと、当月の実績が確定してしまうため、本締め処理のシミュレーションを行うのが仮締め処理です。
仮締め処理を行い、確定する実績を確認してから本締め処理を行います。

月次締め処理指示

月次締め処理指示 エラー情報

年度
2020

年度	予約日時	締処理状況											
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2020/04		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/05		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/06		<input type="checkbox"/>	15	終了	2020/07/02 11:58:59	2020/07/02 11:59:00	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/02 11:59:00	2020/07/02 11:59:01
2020/07		<input type="checkbox"/>	4	終了	2020/07/31 08:51:12	2020/07/31 08:51:14	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/31 08:51:14	2020/07/31 08:51:14
2020/08		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/09/01 12:16:02	2020/09/01 12:16:05	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/09/01 12:16:05	2020/09/01 12:16:05
2020/09		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/10/01 07:48:37	2020/10/01 07:48:40	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/10/01 07:48:40	2020/10/01 07:48:40
2020/10		<input type="checkbox"/>	19	終了	2020/11/01 15:53:35	2020/11/01 15:53:38	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/11/01 15:53:38	2020/11/01 15:53:39
2020/11		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了	2020/11/30 14:05:12	2020/11/30 14:05:19	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2020/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/02		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/03		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

実行チェックして即時実行をクリック

- 締処理はオンライン中に実施可能です。特にログアウトなどの利用制限はありません。
- 仮締め処理は何度もやり直すことができます。ただし、仮締め処理を解除することはできません。

当月の工数・経費入力を禁止することができます。締処理検証時に使用します。

月次締め処理の詳細については、月次締め処理指示画面のヘルプを参照ください。

チェックのみ実施 当月の入力を禁止 **即時実行** 更新 キャンセル

(参考) 月次締め処理の事前エラーチェック

月末が近づいたら、月次締め処理エラーに関するチェックを事前に確認することができます。
締め処理エラーに関するチェック項目は、自社マスタ設定の「締め処理時チェック」に従います。

月次締め処理指示

月次締め処理指示 エラー情報

年度 2020

年度	予約日時	締処理状況										
		原簿記載処理 (仮簿)					月次締め処理 (本簿)					
実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了	
2020/04												
2020/05												
2020/06												
2020/07												
2020/08												
2020/09												
2020/10												
2020/11												
2020/12												
2021/01												
2021/02												
2021/03												

▼ 労務費
原簿計算方法
標準原簿 ○ 実際原簿 ● 実際原簿
▼ 販管費
標準原簿計算分を加算する
実際原簿区分分を加算する

月次締め処理 (本簿) の実行時、当月検収予定の契約 (プロジェクト、一括委託契約) の未検収 (検収日が未設定) の契約を登録し、選択していただく場合、該当契約の検収日を登録するか、検収予定日を翌月以降に設定しない限り、月次締め処理 (本簿) から検収予定日を登録することができません。

自社マスタ設定

基本情報 勤怠情報 仕訳情報 要注意PJ 締め処理時チェック メール送信 その他情報

検出時の処理続行可否

委託契約

工数委託者の委託先契約登録漏れ [工数入力]で工数入力されていて、[委託先契約登録]に未登録の委託先担当者があります。
不可 可 対象外

工数委託者の委託費計上漏れ [委託先契約登録]で契約が登録されていて、[委託計上]で委託費が計上されていない委託先担当者があります。
不可 可 対象外

一括委託先の委託先契約登録漏れ [PJ別採算登録]で一括委託の計画が登録されていて、[委託先契約登録]で一括委託契約が未登録です。
不可 可 対象外

一括委託先の検収漏れ [委託先契約登録]に、検収予定日が当月以前で検収日が未入力の一括委託契約が未登録です。
不可 可 対象外

委託計上後の実績変更 委託計上後、工数入力により金額が変更された伝票があります。
不可 可 対象外

社内委託先の検収日不正 委託元が履歴PJで、当月検収の社内委託先契約があります。
不可

プロジェクト入力 検収日が当月以前に設定されている履歴があります。 [修正]

「チェックのみ実施」を実行すると、月次締め処理時のエラーチェックのみが行われます。
エラーチェックの結果は、「エラー情報」タブに表示されます

チェックのみ実施

月次締め処理指示

締め処理時チェックでエラーを検出しました。
エラー情報から内容を確認してください。

月次締め処理指示 エラー情報

続行可エラー 0件 続行可エラー 12件

項番	コード	名称	部門	状況	PM	PL	検収予定日	検収日	対象	委託契約番号	
▲	1	P083WAR001-00	藤ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		マニュアル作成	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	2	P083WAR001-00	藤ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		ユーザー教育	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	3	P083WAR001-00	藤ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		総合テスト	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	4	P083WAR001-00	藤ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		導入後フォロー	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	5	P083WAR001-00	藤ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		プロジェクト管理	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	6	P094HELO01-00	ヘルシ化化粧品等販売	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	遠藤 ゆかり	2020/11/30			検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	7	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ(2	開発第1グループ	受注	梅田 弘之	風間 妙子	2020/11/30		リリースプランニング	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	8	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ(2	開発第1グループ	受注	梅田 弘之	風間 妙子	2020/11/30		運用設計	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	9	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ(2	開発第1グループ	受注	梅田 弘之	風間 妙子	2020/11/30		イテレーション1	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	10	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ(2	開発第1グループ	受注	梅田 弘之	風間 妙子	2020/11/30		イテレーション2	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	11	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ(2	開発第1グループ	受注	梅田 弘之	風間 妙子	2020/11/30		イテレーション3	検収予定日が当月以前で検収日が未設定
▲	12	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ(2	開発第1グループ	受注	梅田 弘之	風間 妙子	2020/11/30		設計書作成	検収予定日が当月以前で検収日が未設定

「×」は、月次仮締め処理が実行できないエラーです。
月次仮締め処理実行までに対処する必要があります。

「!」は、月次仮締め処理は実行できますが、月次本締め処理にてエラー「×」、もしくは、常にワーニングとして出力される項目です。
エラー内容（「×」対象の項目ではないか）と業務への影響を確認して、月次締め処理までに対応してください。

これら設定は、自社マスタの「締め処理時チェック」に従います。

2. 仮締め処理に向けて

2-14. 実際原価による原価配賦（システム管理者の作業）

メインメニュー ⇒ 月次締処理指示

OBPMでは、社員ランク別標準原価設定で設定した標準原価ではなく、給与システムなどで計算された実際原価を取り込んで原価配賦を行うこともできます。

月次締処理指示 修正

月次締処理指示 エラー情報

年度
2020

年度	予約日時	締処理状況											
		原価配賦処理（仮締）							月次締処理（本締）				
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2020/04		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/05		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/06		<input type="checkbox"/>	15	終了	2020/07/02 11:58:59	2020/07/02 11:59:00	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/02 11:59:00	2020/07/02 11:59:01
2020/07		<input type="checkbox"/>	4	終了	2020/07/31 08:51:12	2020/07/31 08:51:14	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/31 08:51:14	2020/07/31 08:51:14
2020/08		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/09/01 12:16:02	2020/09/01 12:16:05	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/09/01 12:16:05	2020/09/01 12:16:05
2020/09		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/10/01 07:48:37	2020/10/01 07:48:40	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/10/01 07:48:40	2020/10/01 07:48:40
2020/10		<input type="checkbox"/>	19	終了	2020/11/01 15:53:35	2020/11/01 15:53:38	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/11/01 15:53:38	2020/11/01 15:53:39
2020/11		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了	2020/11/30 14:05:12	2020/11/30 14:05:19	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2020/12		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
2021/01		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
2021/02		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
2021/03		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						

締処理時に原価の計算方法が選択できます。
実際原価取込を使用する場合でも、実際原価が確定（取込）するまでの間に仮締め処理ができるよう、標準原価で原価計算を行うことができます。

尚務費

原価計算方法
 標準原価 実際原価

実際原価
 アカウント別 部門別

アカウント別実際原価
取込データなし

データ削除

部門別実際原価
取込データなし

データ削除

▼ 販管費

標準原価計算分を加算する 実際原価取込分を加算する

実際原価
取込データなし

未検収を許す

月次締処理（本締）の実行時、当月検収予定の契約（プロジェクト、一括委託契約）の未検収（検収日が未設定）を許可する場合、選択します。
選択していない場合、該当契約の検収日を設定するか、検収予定日を翌月以降に設定しない限り、月次締処理（本締）を実行することができません。
選択している場合、月次締処理（本締）により該当契約の検収予定日が翌月末日に更新されます。

・実際原価取込については、
【3. 実際原価取込について】の章をご参照ください。

チェックのみ実施 当月の入力を禁止 即時実行 更新 キャンセル

2. 仮締め処理に向けて

2-15. 月次締処理指示（仮締め）時のアラート システム管理者の作業

メインメニュー ⇒ 月次締処理指示

仮締め処理を行う際、自社マスタ設定での設定により、必要な実績が入力されていない場合にエラー情報が表示されます。それぞれのアラートに従って、実績入力を行う必要があります。実績の入力は、システム管理者から現場へ入力指示をするようにしてください。

自社マスタ設定

基本情報 勤怠情報 仕訳情報 要注意P 締処理時チェック メール送信 その他情報

■ 検出時の処理続行可否

委託契約

工数委託者の委託先契約登録漏れ [工数入力]で工数入力されていて、[委託先契約登録]に未登録の委託先担当者がいます。
[不可] [可] [対象外]

工数委託者の委託費計上漏れ [委託先契約登録]で契約が登録されていて、[委託計上]で委託費が計上されていない委託先担当者がいます。
[不可] [可] [対象外]

一括委託先の委託先契約登録漏れ [P]別採算登録で一括委託の計画が登録されていて、[委託先契約登録]で一括委託契約が未登録です。
[不可] [可] [対象外]

一括委託先の検収漏れ [委託先契約登録]に、検収予定日が当月以前で検収日が未入力の一括委託契約が未登録です。
[不可] [可] [対象外]

委託計上後の実績変更 委託計上後、工数入力により金額が変更された伝票があります。
[不可] [可] [対象外]

社内委託先の検収日不正 委託元が年度Pで、当月検収の社内委託先契約があります。
[不可]

プロジェクト入力

精度Pへの検収日入力 検収日が当月に設定されている精度Pがあります。
[不可] [可] [対象外]

当月検収Pの完了漏れ [P]登録で、当月が最終検収で状況が完了になっていません。
[不可] [可] [対象外]

P]別採算登録の初回更新漏れ [P]別採算登録で採算が更新されていません。
[不可] [可] [対象外]

一括委託先の進捗率入力完了漏れ [委託先契約登録]で一括委託が進行基準で登録されていて、[P]別採算登録で当月の進捗率の入力チェックがONになっていません。
[不可] [可] [対象外]

検出時の処理実行可否の項目区分

【不可】
検出された入力不備のある項目がすべて解消されるまで、締処理を行うことはできません。

【可】
検出された入力不備のある項目を解消しなくても締処理を行うことができます。
(チェックのみを実施し、その内容に特に問題がなければ締処理を行っても問題ありません)

【対象外】
入力内容の不備をチェックしません。

※検収情報に関しては、OBPMのシステム上、必ず入力不備をなくした上で締処理をする必要があるので、【不可】以外は選択できません。

可エラー
件

	P M	P L	検収予定日	検収日	対象	委託契約番号	内容
	平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		マニュアル作成		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
	平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		ユーザー教育		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲		梅田 弘之	2020/11/30		総合テスト		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲		梅田 弘之	2020/11/30		導入後フォロー		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲		梅田 弘之	2020/11/30		プロジェクト管理		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲			2020/11/30				検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲			2020/11/30				検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲			2020/11/30				検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲			2020/11/30				検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲			2020/11/30				検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲			2020/11/30				検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ
▲		梅田 弘之	2020/11/30		設計書作成		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ

発生したエラーの内容に対処してから
仮締め処理を行う

【3. 実際原価取込について】

3. 実際原価取込について

3-1. 実際原価の取込（経費の作業）

メインメニュー ⇒ データ取込

給与システムなどで計算された実際原価を取り込みます。実際原価は、アカウントごとか部門ごとに取り込むことができます。

CSVファイル

↓

アカウント名

月次締処理指示			締処理状況											
月次締処理指示			原価配賦処理（仮締）						月次締処理（本締）					
年度	予約日時	処理区分	実行	回数	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了	
2020/04			■	1			■	0		■	終了			
2020/05			■	1	終了		■	0	☑	■	終了			
2020/06			■	15	終了	2020/07/02 11:58:59	2020/07/02 11:59:00	■	14	■	終了	2020/07/02 11:59:00	2020/07/02 11:59:01	
2020/07			■	4	終了	2020/07/31 08:51:12	2020/07/31 08:51:14	■	2	■	終了	2020/07/31 08:51:14	2020/07/31 08:51:14	
2020/08			■	2	終了	2020/09/01 12:16:02	2020/09/01 12:16:05	■	2	■	終了	2020/09/01 12:16:05	2020/09/01 12:16:05	
2020/09			■	2	終了	2020/10/01 07:48:37	2020/10/01 07:48:40	■	1	■	終了	2020/10/01 07:48:40	2020/10/01 07:48:40	
2020/10			■	19	終了	2020/11/01 15:53:35	2020/11/01 15:53:38	■	1	■	終了	2020/11/01 15:53:38	2020/11/01 15:53:39	
2020/11			■	0	未処理			■	0	■				
2020/12			■	0	未処理			■	0	■				
2021/01			■	0	未処理			■	0	■				
2021/02			■	0	未処理			■	0	■				

データ取込

▼ 検索

データ種類
実績：アカウント別実際原価データ取込

取込セット
新規

全件:0件 OK:0件 警告(更新):0件 エラー:0件 インフォメーション:0件

アカウントコード	アカウント名称	年月	実際原価：労務費（給与分）	実際原価：販管費	実際原価：労務費（賞与分）

アカウント別実際原価
取込データなし

データ削除

部門別実際原価
取込データなし

データ削除

実際原価
取込データなし

データ削除

即時実行 更新 キャンセル

実際原価データの取込有無は、
月次締処理指示の画面で確認することができます。

3. 実際原価取込について

3-2. 月次締処理指示（仮締め）

システム管理者の作業

メインメニュー ⇒ 月次締処理指示

取り込んだ実際原価により、原価配賦処理を行います。

月次締処理指示

月次締処理指示 エラー情報

年度
2020

年度	予約日時	締処理状況											
		原価配賦処理（仮締）					締処理状況						
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2020/04		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
2020/05		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
2020/06		<input checked="" type="checkbox"/>	15	終了	2020/07/02 11:58:59	2020/07/02 11:59:00	<input checked="" type="checkbox"/>	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
2020/07		<input checked="" type="checkbox"/>	4	終了	2020/07/31 08:51:12	2020/07/31 08:51:14	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
2020/08		<input checked="" type="checkbox"/>	2	終了	2020/09/01 12:16:02	2020/09/01 12:16:05	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
2020/09		<input checked="" type="checkbox"/>	2	終了	2020/10/01 07:48:37	2020/10/01 07:48:40	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了	2020/11/01 15:53:38	2020/11/01 15:53:39	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	終了		
		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	未処理		
		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	未処理		
		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	未処理		
		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	未処理		

「実際原価で計算する」に設定されていることを確認してください。

「取込データあり」が表示されていることを確認してください。

月次締処理の詳細については、[月次締処理指示画面のヘルプ](#)を参照ください。

▼ 労務費
原価計算方法
 標準原価 実際原価

▼ 販管費
 標準原価計算分を加算する 実際原価取込分を加算する

▼ 未検収を許す

月次締処理（本締）の実行時、当月検収予定の契約（プロジェクト、一括委託契約）の未検収（検収日が未設定）を許可する場合、選択します。選択していない場合、該当契約の検収日を設定するか、検収予定日を翌月以降に設定しない限り、月次締処理（本締）を実行することができません。選択している場合、月次締処理（本締）により該当契約の検収予定日が翌月末日に更新されます。

アカウント別実際原価
取込データなし

部門別実際原価
取込データなし

データ削除

データ削除

データ削除

データ削除

チェックのみ実施

当月の入力を禁止

即時実行

更新

キャンセル

【4. 本締め処理に向けて】

4. 本締め処理に向けて

4-1. プロジェクト別採算登録の確認 (PM・PLの作業)

プロジェクトメニュー ⇒ PJ別採算登録

仮締め処理が行われると、当月の原価が仮確定してプロジェクト別採算登録へ表示されるようになります。共通費の配賦処理が行われることによって、予想していた原価との差異が大きくなる場合もありますので、PM/PLは配賦後の採算状況を確認します。工数・経費・委託費の計上などで申告漏れ等がある場合には、仮締め時点で修正が可能ですので、システム管理者へ連絡し修正を行います。また、仮確定した実績を元に、将来の採算を計画し直すことも可能です。

プロジェクト別採算管理

プロジェクト期間: 2020/06/02 ~ 2021/04/30 | 換収予定日: 2021/03/30 | 保証期間: 12ヶ月 | 実行予算: 54,728,748円 | 契約金額: 57,000,000円 | 最終更新日: 2019/11/...

修正

仮締め処理が行われると、ヘッダの年月の背景色が薄グレイになります。

計上金額		実績累計	合計	2020/06	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11	2020/12	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04
進捗率	原価比例	47.99%	92.02%	21.03%	26.96%	30.96%	31.91%	33.84%	47.99%	70.41%	91.35%	92.02%	92.02%	
	EVM	46.80%	100.00%	1.70%	8.60%	18.10%	32.40%	40.00%	46.80%	91.40%	98.60%	100.00%	100.00%	
進行基準	売上	27,354	57,000	19,430	5,475	-4,020	638	1,300	4,532	12,779	11,936	382	4,549	
	原価	20,890	40,058	9,156	2,581	1,744	410	840	6,160	9,759	9,115	294	0	
	粗利	6,464	16,942	10,274	2,894	-5,764	228	460	-1,628	3,020	2,821	88	4,549	
	販管費	9,535	12,875	3,900	856	646	216	210	3,707	1,790	1,400	150	0	
完成基準	営業利益	-3,071	4,067	6,374	2,039	-6,410	12	250	-5,335	1,230	1,421	-62	4,549	
	売上	0	57,000							30,000			27,000	
	原価	0	40,058							15,999			24,059	
	粗利	0	16,942							14,001			2,941	
物販	販管費	0	12,875							7,365			5,510	
	営業利益	0	4,067							6,636			-2,569	
	仕掛金額 (販管費含む)	0	30,425							20,858			9,567	

仮締め処理が行われたことによって、当月の実績原価が確定します。予想よりも大幅に乖離がある場合には、申告漏れや二重計上が疑われます。月中参考原価を参照して、計上の情報を確認します。

月中参考原価

年月: 2020/11 | 表示区分: 仮締め時原価 (未確定)

内訳	実行予算	実績累計	合計	2020/11											
				2020/06	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11	2020/12	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	
労務費	13,092	7,582	13,088	533	1,685	1,528	398	345	3,094	2,889	2,310				
固定経費		153	285	8	31	30	9	7	68	71					
変動経費	275	201	231	130	25	0	0	46	0	10					
材料費	0	200	200	0	200	0	0	0	0						
外注費	工数委託	4,848	320	3,320					320	0	1,500	1,500			
	一括委託	13,500	0	9,000					0	0	4,500	4,500			
	社内委託	0	0	0											
共通費配賦額	11,813	12,433	13,933	8,486	640	185	4	122	2,997	790	660	50			
販管費	11,200	9,535	12,875	3,900	856	646	216	210	3,707	1,790	1,400	150			

担当: EMP002 | 梅田 弘之 | 所属: 開発第1グ... | 工程: プロジェク... | 勤務時間: 10.00 (H) | 工数: 1.00 (H) | 金額: 37,486 (円) | 直接原価: 23,200 | 販管費: 14,286

リソースヒストグラム / 実行予算 / プロジェクト別採算 EVM / 工程別原価

RH再計算 | 月中参考原価 | 更新 | キャンセル

4. 本締め処理に向けて

4-2. プロジェクト一覧の確認 (PM・PLの作業)

プロジェクトメニュー ⇒ PJ管理

仮締め処理が行われると、当月の最終進捗率が確定します。(月次進捗報告未作成のプロジェクトは自動作成)
プロジェクト一覧で「!」アラートが出現した場合、進捗報告の実績の見直しを行います。
入力漏れによるアラートである場合には、最新の進捗率で進捗報告登録を更新します。

プロジェクト管理

▼ 検索
 部門: 0 ... 全社 部門配下を含める グループ集計
 状況: 確度 逸注 先行着手 受注 中止 完了
 ドメイン: [] 検収予定日: [] ~ []
 契約金額 (以上) [千円]: [] PJ後原価 (締後発生): []
 PJコード: [] PJ分類: []
 状態: !! 要注意 要完了報告 重点管理対象 PJ状況報告対象 検収日未入力 * クローズ

グループ: [] 顧客: [] 未選択
 精度範囲: [] ~ [] 担当者: [] 未選択
 PJタイプ: []

※検収日未入力は*表示 ※金額単位: 千円

	プロジェクトコード	プロジェクト名	添付	契約金額	見積原価	実行予算	見込原価	見込差額	見込利益	見込利益率[%]	コスト超過率[%]	超過コスト	EV原価	進捗遅延率[%]	遅れ日数	計画日数	更新日	更新者
!!	P082003-00	生産管理PKG1.2	子	0	5,254	5,254	6,709	-1,456	0	0.0	0.0	0	0	169.6	39.00	23.00	2012/10/15	
!!	P082003-01	生産管理PKG1.2	子	0	0	0	3,431	0	0	0.0	0.0	0	0	100.0	1.00	1.00	2012/10/15	
!	P083WAR001-01	藤ネット基盤構築	子	4,400	3,688	3,688	443	3,245	3,957	89.9	-86.3	-2,793	3,237	16.8	13.62	81.00	2017/12/25	システム室
!!	P094MAR002-00	丸の内ネットスー/12	子	35,000	24,473	24,885	8,661	16,224	26,339	75.3	227.3	7,082	3,116	69.3	32.56	47.00	2017/12/25	雨宮 春治

【「!」アラートが消えない】

入力漏れの確認、進捗の見直しを実施しても「!」アラートが消えない場合には、**実行予算の見直しや、スケジュール・採算の修正**が必要になります。

【アラート原因の除去】

「!」アラートの原因が、入力漏れである場合には、それぞれの画面で修正し、最新の情報で進捗報告登録を更新することで「!」アラートを消すことができます。

2. 仮締め処理に向けてを再確認します。

「!」アラートを確認

4. 本締め処理に向けて

4-3. 勤務実績、工数入力完了確認（システム管理者の作業）

メインメニュー → 勤務実績表管理

勤務実績表入力、工数入力が未完了であるアカウントを検索し、入力完了を促します。
締処理時点で入力が完了していないアカウントがいる場合、正しい原価実績が計算されません。
入力を必須としているアカウントには必ず入力を完了するよう指示します。

勤怠/工数実績管理

▼ 検索
 年月: 2020/11 ~ 2020/11 当月未完了
 部門: 0 ... 全社
 部門配下を含める
 担当者:
 マイナス表示者も表示する
 勤怠/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む
 勤怠/最終入力[日]:
 勤怠/所定外[時間]: :
 工数/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む
 工数/最終入力[日]:
 工数/合計[時間]: :
 工数/差異[日]:

検索結果: 29件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	労働時間					最終入力日	完了	承認者	工数入力		
							所定	所定外	法定外	深夜	合計				合計	最終入力日	完了
2020/11	全社	沼上 明彦	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		✓		0:00		
2020/11	全社	米倉 奈美恵	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		✓		0:00		
2020/11	全社	遠藤 倫也	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00		
2020/11	営業本部	二瓶 武美	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		-	-	0:00		-
2020/11	営業第1グループ	園田 真理子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00		
2020/11	営業第1グループ	森本 加奈子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				10:06		
2020/11	営業第2グループ	江原 民生	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				8:36		
2020/11	開発1部	下平 歩	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00		
2020/11	開発第1グループ	雨宮 春治	自社			一般	171:00	0:00	0:00	0:00	171:00	2020/11/30	✓	雨宮 春治	171:00	2020/11/30	✓
2020/11	開発第1グループ	梅田 弘之	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				35:00	2020/11/29	
2020/11	開発第1グループ	遠藤 ゆかり	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				260:00	2020/11/29	
2020/11	開発第1グループ	小野田 通雅	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				243:00	2020/11/29	
2020/11	開発第1グループ	風間 妙子	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				173:30	2020/11/29	
2020/11	開発第1グループ	喜田川 翔太	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				249:00	2020/11/29	
2020/11	開発第1グループ	黒田 雅文	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00		
2020/11	開発第1グループ	小林 健司	自社			一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				67:00	2020/11/29	
			合計				171:00	0:00	0:00	0:00	171:00				1,705:12		

【勤務実績表入力の未完了確認】

完了列に「✓」印が入っていないアカウントは、勤務実績表入力の入力完了チェックが未入力です。必ず入力完了チェックを実施するよう指示します。

2-1. 勤務実績の確定

【別工数入力の未完了確認】

完了列に「✓」印が入っていないアカウントは、工数入力の入力完了チェックが未入力です。必ず入力完了チェックを実施するよう指示します。

※自社マスタ設定で、工数の承認を行う設定にしている場合は、承認者の名前が未設定のアカウントがないか確認します。

2-2. 工数実績の確定

4. 本締め処理に向けて

4-4. 工数委託者・派遣契約者の委託費計上確認 システム管理者・経理の作業

メインメニュー → 勤務実績表管理

当月実績工数が発生している工数委託者・派遣契約者の委託費計上が行われていることを確認します。
委託費計上が未実施である場合や、委託契約が期限切れとなっている場合には対処します。

勤怠/工数実績管理 参照

▼ 検索

年月: 2020/11 ~ 2020/11 当月未完了

部門: 0 ... 全社

部門配下を含める

担当者: ... 未選択

アカウント種別: 自社 委託先

勤怠/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む

勤怠/最終入力[日]:

勤怠/所定外[時間]:

マイナス見込者も表示する

勤怠/当月未承認

工数/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む

工数/最終入力[日]:

工数/合計[時間]:

工数/差異[日]:

検索 リセット

検索結果: 7件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	労働時間					工数入力				差異	最終更新日		
							所定	所定外	法定外	深夜	合計	最終入力日	完了	承認者	合計			最終入力日	完了
2020/11	開発第1グループ	知念りかこ	委託先	○	アンモウシステム...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				
2020/11	開発第1グループ	津田沼太郎	委託先	○	アンモウシステム...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				
2020/11	開発第1グループ	勅使河原 徹	委託先	○	牛窓情報システム...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				
2020/11	開発第1グループ	鳥海 良	委託先	-	牛窓情報システム...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				
2020/11	開発第1グループ	王 美穂	委託先	-	大連先端情報技術...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				
2020/11	開発第1グループ	陳 勇敏	委託先	-	大連先端情報技術...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				
2020/11	開発第2グループ	催 春洋	委託先	-	大連先端情報技術...	一般	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00				0:00				

【委託先契約の確認】

- ◎：契約中。該当月の委託計上計上済み。
- ：契約中。該当月の委託計上未計上。
- ×：未契約、契約切れ。該当月の勤務実績または工数が入力済み。
- ：未契約、契約切れ。該当月の勤務実績または工数は未入力。

特に、当月の工数入力がされているにもかかわらず、委託費計上を実施していないアカウントを確認します。

○・×については、要チェック

4. 本締め処理に向けて

4-5. 当月検収予定プロジェクトの確認（システム管理者・経理の作業）

[メインメニュー](#) ⇒ [汎用データ出力](#)

当月検収予定としているプロジェクトを一覧で検索し、検収日、検収予定金額が未入力の場合、プロジェクトに対して入力するよう指示します。検収が行えない状況である場合には、検収予定日の変更（翌月以降へ）を指示します。

汎用データ出力 参照

▼ 検索

データ種類

条件パターン

出力回数 0 最終出力日時 - 最終出力者 - 作成者 システム室

検索 リセット

検索結果: 14件 当月: 2020/11

PM名	PL名	状況区分名	契約形態名	PJタイプ	PJ分類	親PJコード枝番	親PJ名称	検収予定金額	検収日	検収金額	保守最終検収
歩	梅田 弘之	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...			10,000,000		0	
歩	梅田 弘之	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...			2,500,000		0	
歩	梅田 弘之	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...			2,500,000		0	
歩	梅田 弘之	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...			2,500,000		0	
歩	梅田 弘之	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...			0		0	
春治	遠藤 ゆかり	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...			13,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...	CUST0004-00	エンサイクロ...	5,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...	CUST0004-00	エンサイクロ...	6,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...	CUST0004-00	エンサイクロ...	6,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...	CUST0004-00	エンサイクロ...	2,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...	CUST0004-00	エンサイクロ...	6,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	一括請負	一括請負PJ...	請負開発(新...	CUST0004-00	エンサイクロ...	2,000,000		0	
弘之	風間 妙子	受注	保守	保守PJ(検...	保守・サービ...			1,000,000	2020/11/30	0	
弘之	風間 妙子	受注	工数請負	工数請負PJ...				600,000	2020/11/30	0	

Excel Csv(Shift+Ctrl+S) Csv(Ctrl+S)

項目タイトルを出力する 出力

【検収日未入力】
 未入力のプロジェクトがある場合、検収日、検収予定金額を入力するよう指示します。
2-11. プロジェクト検収

【検収日を入力しなかったら】
 当月検収にも拘らず検収日を入力しなかった場合、本締め処理時に強制的に翌月検収へと変更されます。

【当月検収予定一覧】
 当月検収予定となっているプロジェクトを表示して、検収日、検収予定金額の入力完了を確認します。

4. 本締め処理に向けて

4-6. 当月の入力を変更させる（システム管理者の作業）

メインメニュー ⇒ 月次締め処理指示

仮締め処理実施時に、当月の入力を禁止して検証作業を行います。
入力漏れ等が発生していて、現場に再入力や修正を指示する場合には、一時的に当月の入力を許可することが出来ます。

月次締め処理指示 修正

月次締め処理指示 エラー情報

年度
2020

年度	予約日時	締め処理状況											
		原価配賦処理（仮締）						月次締め処理（本締）					
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2020/04		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/05		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/06		<input type="checkbox"/>	15	終了	2020/07/02 11:58:59	2020/07/02 11:59:00	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/02 11:59:00	2020/07/02 11:59:01
2020/07		<input type="checkbox"/>	4	終了	2020/07/31 08:51:12	2020/07/31 08:51:14	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/31 08:51:14	2020/07/31 08:51:14
2020/08		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/09/01 12:16:02	2020/09/01 12:16:05	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/09/01 12:16:05	2020/09/01 12:16:05
2020/09		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/10/01 07:48:37	2020/10/01 07:48:40	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/10/01 07:48:40	2020/10/01 07:48:40
2020/10		<input type="checkbox"/>	19	終了	2020/11/01 15:53:35	2020/11/01 15:53:38	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/11/01 15:53:38	2020/11/01 15:53:39
2020/11		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2020/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/02		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/03		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

▼ 労務費
原価計算方法
 標準原価 実際原価

実際原価
 アカウント別 部門別

アカウント別実際原価
取込データなし

部門別実際原価
取込データなし

データ削除

▼ 販管費
 標準原価計算分を加算する 実際原価取込分を加算する

実際原価
取込データなし

未検収を許す

月次締め処理（本締）の実行時、当月検収予定の契約（プロジェクト、一括委託契約）の未検収（検収日が未設定）を許可する場合、選択します。
選択していない場合、該当契約の検収日を設定するか、検収予定日を翌月以降に設定しない限り、月次締め処理（本締）を実行することができません。
選択している場合、月次締め処理（本締）により該当契約の検収予定日が翌月末日に更新されます。

当月の入力を禁止 ↔ 当月の入力を許可

チェックのみ実施 当月の入力を禁止 即時実行 更新 キャンセル

4. 本締め処理に向けて

4-7. 月次締め処理指示（本締め） システム管理者の作業

メインメニュー ⇒ 月次締め処理指示

本締め処理を行うと、当月の実績が確定します。一度本締め処理を行うと、前月に戻すことはできません。

月次締め処理指示 修正

月次締め処理指示 エラー情報

年度
2020

年度	予約日時	締め処理状況											
		原価配賦処理（仮締）						月次締め処理（本締）					
実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了		
2020/04		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/05		<input type="checkbox"/>	1	終了			<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了		
2020/06		<input type="checkbox"/>	15	終了	2020/07/02 11:58:59	2020/07/02 11:59:00	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/02 11:59:00 2020/07/02 11:59:01	
2020/07		<input type="checkbox"/>	4	終了	2020/07/31 08:51:12	2020/07/31 08:51:14	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/07/31 08:51:14 2020/07/31 08:51:14	
2020/08		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/09/01 12:16:02	2020/09/01 12:16:05	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/09/01 12:16:05 2020/09/01 12:16:05	
2020/09		<input type="checkbox"/>	2	終了	2020/10/01 07:48:37	2020/10/01 07:48:40	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/10/01 07:48:40 2020/10/01 07:48:40	
2020/10		<input type="checkbox"/>	19	終了	2020/11/01 15:53:35	2020/11/01 15:53:38	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了	2020/11/01 15:53:38 2020/11/01 15:53:39	
2020/11		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了	2020/11/30 14:05:12	2020/11/30 14:05:19	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	未処理		
2020/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/02		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2021/03		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

▼ 労務費
原価計算方法
● 標準原価 ○ 実原価
別 部門別

▼ 販管費

アカウント別実際原価
取込データなし

部門別実際原価
取込データなし

データ削除

データ削除

チェックのみ実施 当月の入力を禁止 **即時実行** 更新 キャンセル

実行チェックして即時実行をクリック

本締め処理を行うと、システムの当月が更新されます。一度本締め処理を行うと、前月に戻すことはできません。本締め処理実施前には データベースのバックアップ を取ることをお勧めします。

自動でチェックONになります。そのまま実行します。

月次締め処理の詳細については、月次締め処理指示画面のヘルプを参照ください。

4. 本締め処理に向けて

4-8. 月次締処理指示（仮締め）時のアラート システム管理者の作業

メインメニュー ⇒ 月次締処理指示

本締め処理を行う際、自社マスタ設定での設定により、必要な実績が入力されていない場合にエラー情報が表示されます。
 (同じエラー内容でも、仮締めは処理できるが、本締めは処理できないというものもあります)
 それぞれのアラートに従って、実績入力を行う必要があります。実績の入力は、システム管理者から現場へ入力指示をするようにしてください。

自社マスタ設定

基本情報 勤怠情報 仕訳情報 業法選択 **検出時チェック** メール送信 その他情報

■ 検出時の処理続行可否

項目別

- 工数委託者の委託先契約登録漏れ [不可] [対象内] [工数入力]で工数入力されていて、[委託先契約登録]に半登録の委託先契約があります。
- 工数委託者の委託先計上漏れ [不可] [対象内] [委託先契約登録]で契約が登録されていて、[委託計上]で委託費が計上されていない委託先契約があります。
- 一括委託先の委託先契約登録漏れ [不可] [対象内] [労務計算登録]で一括委託の計画が登録されていて、[委託先契約登録]で一括委託契約が未登録です。
- 一括委託先の検収漏れ [不可] [対象内] [委託先契約登録]に、検収予定日が当月以前で検収日が未入力の一括委託契約が未登録です。
- 委託計上後の実績変更 [不可] [対象内] 委託計上後、工数入力により金額が変更された伝票があります。
- 社内委託先の検収日不正 [不可] [対象内] 委託元が確定で、当月検収の社内委託先契約があります。
- プロジェクト入力
- 検収日への検収日入力 [不可] [対象外] 検収日が当月以前で検収日が未設定されています。
- 当月検収PMの完了漏れ [不可] [対象内] [労務登録]で、当月が最終検収で状況が完了になっていません。
- PM検収登録の検収更新漏れ [不可] [対象内] [労務計算登録]で検収が更新されていません。
- 一括委託先の進捗率入力完了漏れ [不可] [対象内] [委託先契約登録]で一括委託が進行基準で登録されていて、[労務計算登録]で当月の進捗率の入力完了チェックがONになっていません。

検出時の処理実行可否の項目区分

【不可】
 検出された入力不備のある項目がすべて解消されるまで、締処理を行うことはできません。

【可】
 検出された入力不備のある項目を解消しなくても締処理を行うことができます。
 (チェックのみを実施し、その内容に特に問題がなければ締処理を行っても問題ありません)

【対象外】
 入力内容の不備をチェックしません。

※検収情報に関しては、OBPMのシステム上、必ず入力不備をなくした上で締処理をする必要があるため、【不可】以外は選択できません。

PM	PL	検収予定日	検収日	対象	委託契約番号	内容	
下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		マニュアル作成		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ	
下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		ユーザー教育		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ	
下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		総合テスト		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ	
下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		導入後フォロー		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ	
下平 歩	梅田 弘之	2020/11/30		プロジェクト管理		検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直ししてください。「未検収を許す」をチェックすると、本締時検収予定日が翌月に更新さ	
▲	5	P083WAR001-00	燕ネットスーパ	開発第1グループ	受注	下平 歩 梅田 弘之 2020/11/30	イテレーション3
▲	6	P094HEL001-00	ヘレン化粧品海外販売	開発第1グループ	受注	雨宮 春治 遠藤 ゆかり 2020/11/30	設計書作成
▲	7	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ	開発第1グループ	受注	梅田 弘之 風間 妙子 2020/11/30	
▲	8	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ	開発第1グループ	受注	梅田 弘之 風間 妙子 2020/11/30	
▲	9	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ	開発第1グループ	受注	梅田 弘之 風間 妙子 2020/11/30	
▲	10	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ	開発第1グループ	受注	梅田 弘之 風間 妙子 2020/11/30	
▲	11	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ	開発第1グループ	受注	梅田 弘之 風間 妙子 2020/11/30	
▲	12	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパ	開発第1グループ	受注	梅田 弘之 風間 妙子 2020/11/30	

発生したエラーの内容に対処してから
仮締め処理を行う



時間を奪うのではなく、時間を与えるソフトウェアを創り続ける

System Integrator

※本資料掲載の情報・画像など、すべてのコンテンツの無断複写・転載を禁じます。