



プロジェクトの立ち上げ

# 更新履歴

版	更新日	更新者	内容
1.0.0	2021/02/16	飯野	新規作成(OBPM Neoリリース)
2.0.0	2025/12/10	河原	Ver7のUIに変更

# プロジェクトの立ち上げと日次・週次業務

OBPMでプロジェクトを登録してから、プロジェクトメンバが日次入力を開始できるようになるまでの手順を説明します。

1. プロジェクトの立ち上げ	備考
<a href="#">1 - 1. プロジェクト登録</a>	プロジェクトの基本情報を入力します。
<a href="#">1 - 2. 工程タスク成果物登録</a>	プロジェクトのスコップを作成します。ドメイン情報から初期データがコピーされているので、プロジェクト独自のスコップへ調整します。
<a href="#">1 - 3. ガントチャート</a>	プロジェクトの全体スケジュールを計画します。 (詳細なスケジュールは、リソースヒストグラム作成後に計画します。)
<a href="#">1 - 4. プロジェクトメンバ登録</a>	プロジェクトに参画するメンバを指定します。自社、委託先、顧客、匿名の種類で指定します。本手順はリソースヒストグラムを作成するために必要です。
<a href="#">1 - 5. リソースヒストグラム</a>	プロジェクトメンバの稼働予定を登録します。メンバ毎に、誰がどの工程にどれだけ作業するかを登録します。登録すると月々の工程にかかる人件費（見込）が計算されます。
<a href="#">1 - 6. 原価見積／実行予算</a>	リソースヒストグラムから原価見積、実行予算を作成します。
<a href="#">1 - 7. プロジェクト登録</a>	作成した原価見積とプロジェクトを関連付けます。設定により、原価見積の承認ワークフローを回すことができます。
<a href="#">1 - 8. プロジェクト登録</a>	プロジェクトの状況を「先行着手」または「受注」にします。この段階で、プロジェクトメンバが工数を入力できるようになります。
<a href="#">1 - 9. プロジェクト別採算登録</a>	プロジェクトの採算情報を登録します。
<a href="#">1 - 10. ガントチャート</a>	作業期間や担当者、タスクにかかる計画工数を設定し、詳細なスケジュールを作成します。

# 1. プロジェクトの立ち上げ

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1-1. プロジェクト登録 - 基本情報の入力

The screenshot shows the 'プロジェクト新規登録' (Project New Registration) screen in the OBPM Neo system. A blue arrow points from the '+ 新規登録' (New Registration) button in the top navigation bar to the registration form. The form is divided into several sections, with numbered callouts indicating the input steps:

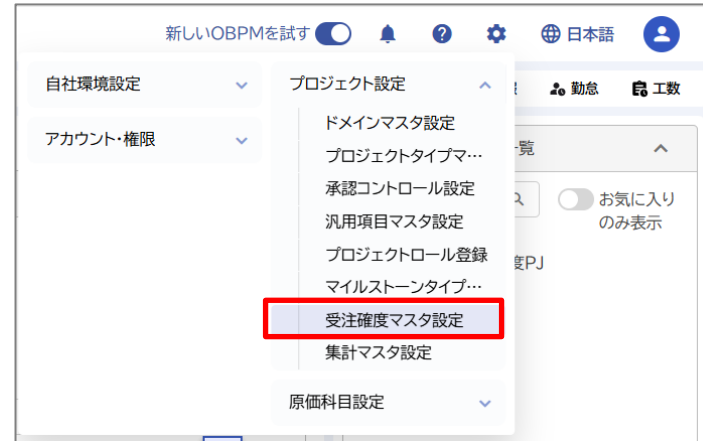
- 1**: PJコード \* 入力してください。 (Enter PJ code)
- 2**: PJ名 \* (Enter PJ name)
- 3**: 契約形態 \* (Select contract type)
- 4**: ドメイン選択 \* (Select domain)
- 5**: PJタイプ \* (Select PJ type)
- 6**: 顧客名 (Enter customer name)
- 7**: ステータス \* (Select status)
- 8**: 期間(予定) (開始)~(終了) \* (Enter planned period)
- 9**: PJロール (Enter PJ roles: PM, PL, and 主管部門)

- プロジェクトコードを入力します。
- プロジェクト名、プロジェクト略名を入力します。
- 契約形態を選択します。  
※ 契約形態は新規登録時のみ設定可能です。間違いのないように登録します。
- ドメインを選択します。  
※ ドメインは新規登録時のみ設定可能です。間違いのないように登録します。
- プロジェクトタイプを選択します。
- 契約形態が一括請負、工数請負、保守のいずれかの場合、顧客コードを入力します。
- ステータスを入力します。  
※ ステータスで先行着手、または受注を選択した場合は、契約情報を入力します。  
(1-7. プロジェクト登録を参照)
- プロジェクトの予定期間を入力します。
- PM、PL、主管部門を入力します。

# 1. プロジェクトの立ち上げ

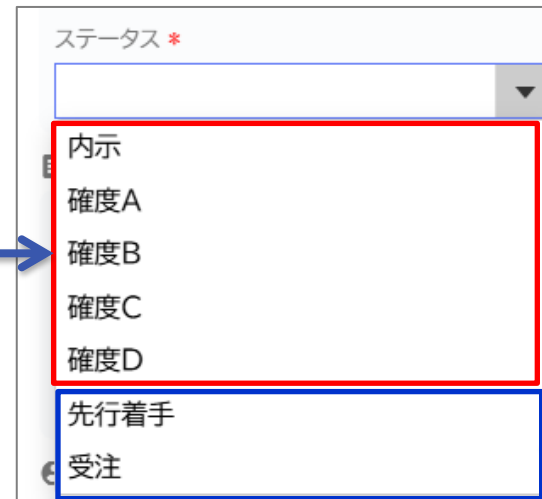
(参考) プロジェクトのステータスについて

先行着手前のステータス  
(状況区分) は、確度別に  
受注見込をマスタ登録し管  
理可能。追加・変更可。



受注確度マスタ設定

+	-	↑	↓	確度表示名	確度	確度項目説明
				内示	95	内示レベル
				確度A	80	確度A
				確度B	50	確度B
				確度C	20	確度C
				確度D	1	見込みに反映せず



## システム固有の項目

逸注

先行着手

受注

中止

完了

契約（受注）後のステータスは、  
OBPM固有。  
追加・変更不可。

※本例で「中止」「完了」が表示されていないのは  
先行着手以降でないと選択できないためです。

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1 - 2. 工程タスク成果物登録 - WBSの作成

OBPMNeo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:工程タスク成果物登録

ドメインの工程タスク成果物が初期登録されています。  
プロジェクトに合わせて追加、削除や名称変更などの調整をして利用します。

1 工程タスク成果物登録

工程タスク

名称	記号	I/F	種類	表示色	
要件定義	A	01	...	工程	#99ccff
現状業務のヒアリングと分析		01	...		#e8dab2
新業務フロー策定		01	...		#e8dab2
システム機能の洗い出し					#e8dab2
新システムの方式検討					#e8dab2
新システムの要件定義					#e8dab2
基本設計	B	02	...	工程	#99ccff
新業務フロー作成					#e8dab2
機能の洗い出し					#e8dab2
方式設計					#e8dab2
アプリケーション設計					#e8dab2
データベース設計					#e8dab2
総合テスト仕様書作成					#e8dab2
運用設計	C		...	工程兼タスク	#99ccff
システム環境構築	D		...	工程	#f4acb7
システム環境設計					#e8dab2
システム構築					#e8dab2
ソフトウェア導入					#e8dab2
詳細設計	E		...	工程	#f4acb7
アプリケーション設計					#e8dab2

2 成果物

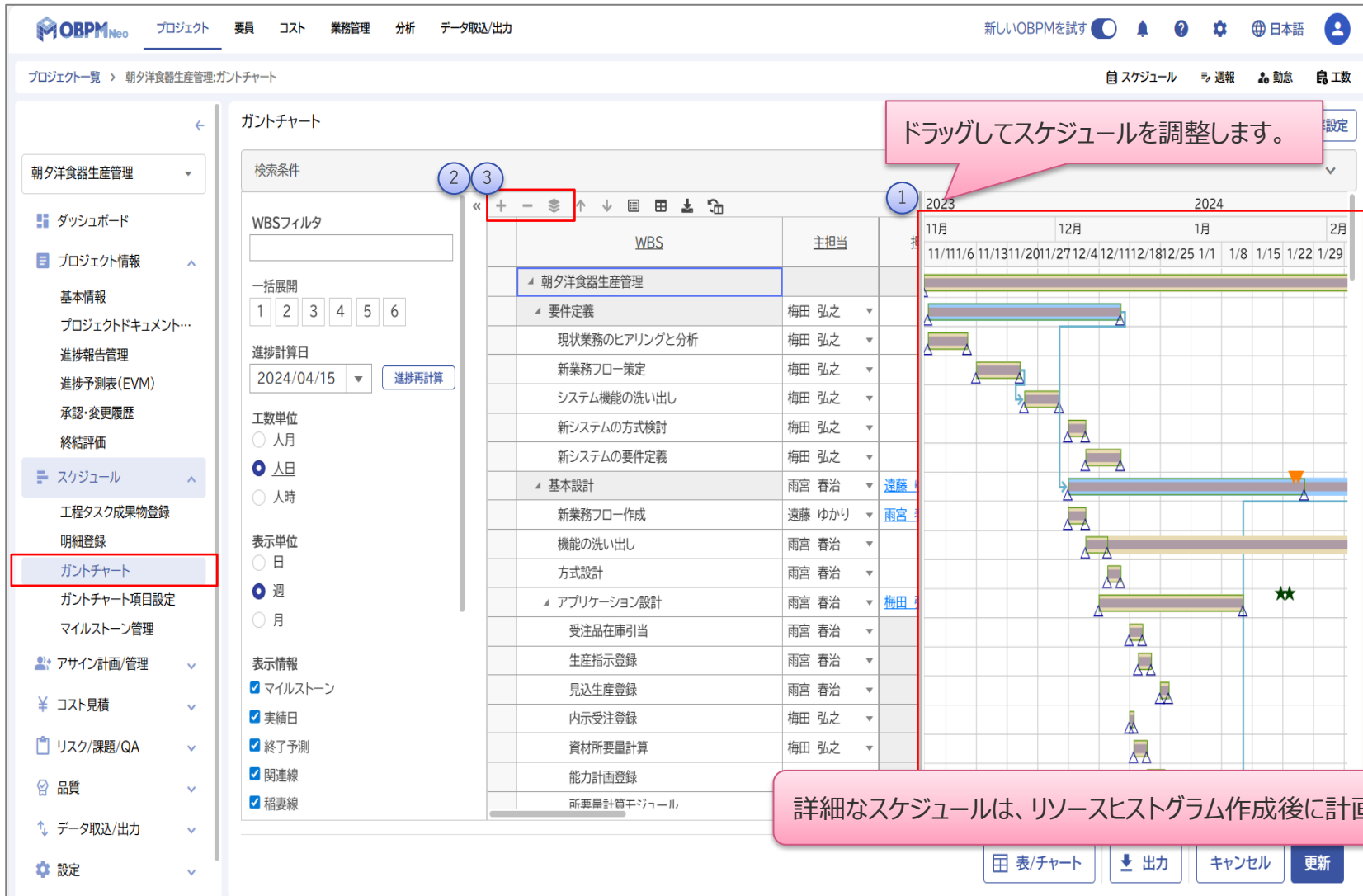
成果物名	レビューパターン	納品対象	保管先
要件定義			
現状業務のヒアリングと分析			
課題一覧表		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥要...
新業務フロー策定		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥要...
業務フロー(概略)		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥要...
システム機能の洗い出し			
機能一覧表(概略)		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥要...
新システムの方式検討			
方式定義書		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥要...
新システムの要件定義			
システム要件定義書		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥要...
基本設計			
新業務フロー作成			
業務フロー		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥基...
機能の洗い出し			
機能一覧表		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥基...
方式設計			
方式設計書		<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥基...
アプリケーション設計			
基本設計書	基本設計書	<input checked="" type="checkbox"/>	C:\OBPM¥document¥基...

※工程の追加、削除、名称変更は本画面でのみ実施出来ます。  
タスクの追加、削除、名称変更は【ガントチャート】画面でも実施できます。

1. 工程およびタスクの情報を入力します。  
配下タスクを追加したい工程を選択し、**+** をクリックすることで、下位のタスクが追加できます。  
タスクを選択した状態で **☰** をクリックすると、タスクを階層化することができます。タスクは最大で3階層（工程を除く）まで追加可能です。
2. 成果物の情報を入力します。

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1 - 3. ガントチャート - 全体スケジュールの作成



- プロジェクト全体のスケジュールを作成します。ガントチャートバーをドラッグすることで、開始日、期間を調整することができます。
- 必要に応じて、タスクの追加・削除を行います。配下タスクを追加したい工程を選択し、**+** をクリックすることで、下位のタスクが追加できます。タスクを選択した状態で **≡** をクリックすると、タスクを階層化することができます。タスクは最大で3階層（工程を除く）まで追加可能です。
- タスクを選択した状態で **—** をクリックすることで、配下のタスクも含めてタスクを削除することができます。**+** をクリックすると、そのタスクと同じ階層にタスクを追加することができます。

※工程の追加、削除は本画面ではできません。[【工程タスク成果物登録】画面](#)で行います。

詳細なスケジュールは、リソースヒストグラム作成後に計画していきます。



# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1-4. プロジェクトメンバ登録

1. 【プロジェクト登録】で指定したPM、PLはデフォルトでメンバ登録されています。
2. プロジェクトにアサインする要員を追加します。...を押下し、【担当者参照】画面から選択することができます。
3. 担当者が決まっていない場合、匿名担当者を登録することができます。この場合、[匿名]チェックを選択します。

※行先頭の...をドラッグ移動により行位置の変更ができます。

プロジェクトメンバ登録

朝夕洋食器生産管理

プロジェクトメンバ登録

メンバー追加 上に移動 下に移動 メンバー取消 出力

匿名	コード	氏名	所属部門	アカウント種別	社員ランク	委託区分	一人月単価		ロール
							直接原価	共通・販管費	
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0001	南宮 春治	開発第1グループ	自社	総合職A		489,000	400,000	PM権限 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0002	梅田 弘之	開発第1グループ	自社	役員		812,000	600,000	PL権限 PL
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0004	小野田 通雅	開発第1グループ	自社	総合職A		489,000	400,000	社員メンバ SE.I
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0003	遠藤 ゆかり	開発第1グループ	自社	総合職B		392,000	400,000	社員メンバ PG
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0006	喜田川 翔太	開発第1グループ	自社	総合職B		392,000	400,000	社員メンバ PG
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB0001	知念 りかこ	開発第1グループ	委託先		工数委託	700,000	100,000	工数契約メンバ PG
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB0002	津田沼 太郎	開発第1グループ	委託先		工数委託	800,000	100,000	工数契約メンバ PG
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP0011	杉山 秀樹	開発第2グループ	自社	総合職B		392,000	400,000	工数契約メンバ SE
<input checked="" type="checkbox"/>				自社	総合職A		489,000	400,000	社員

担当者参照

検索

担当者コード 担当者名 氏名カナ

部門 0 全社

アカウント種別 ☒ 自社 ☒ 委託先 ☒ 顧客

検索結果: 53件

スキル照会 キャンセル 更新

ロールごとの初期権限はドメインからコピーされていますが、【プロジェクトロール管理】メニューで各機能の更新・参照権限をプロジェクトごとにカスタマイズすることもできます。

プロジェクトロール管理

機能名	PM権限
プロジェクトロール管理	なし 参照 更新
メール配信設定	なし 参照 更新
汎用項目マスタ設定	なし 参照 更新
汎用データ出力	なし 参照 更新
データ取込	なし 参照 更新
ダッシュボード	なし 参照 更新
プロジェクト登録	なし 参照 更新
プロジェクト承認・変更履歴	なし 参照 更新
各種マスタ設定 (プロジェクト)	なし 参照 更新
工程タスク成果物登録	なし 参照 更新
明細登録	なし 参照 更新
プロジェクトドキュメント管理	なし 参照 更新
ガントチャート	なし 参照 更新
ガントチャート (内進捗情報の更新)	なし 参照 更新
メール配信設定	なし 参照 更新
汎用項目マスタ設定	なし 参照 更新
各種マスタ設定	なし 参照 更新

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1-5. リソースヒストグラム

OBPM Neo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

プロジェクト一覧

朝夕洋食器生産管理:リソースヒストグラム

朝夕洋食器生産管理

ダッシュボード

プロジェクト情報

スケジュール

アサイン計画/管理

プロジェクトメンバー登録

リソースヒストグラム

プロジェクトメンバースキル評価

コスト見積

リスク/課題/QA

品質

データ取込/出力

設定

グループメニュー

リソースヒストグラム

工程別スケジュール

2023/11/01 ~ 2024/09/30

※工数単位: 人時

最終更新者 雨宮 春治

最終更新日時 2025/12/03 17:22:51

工程	見積工数計	見積金額計	工数計	金額計	23/11	12	24/01	02	03	04	05	06	07	08	09
合計	7,856.00	42,019,027	7,389.80	43,196,797	2人	6人	5人	4人	6人	8人	8人	9人	4人	2人	0人
要件定義	400.00	2,766,171	400.00	3,137,720											
基本設計	632.00	2,570,404	681.00	3,965,706											
運用設計	80.00	293,634	80.00	400,848											
システム環境構築	80.00	203,908	49.60	245,520											
詳細設計	1,120.00	5,409,935	1,171.20	7,405,683											
製造&単体テスト	3,576.00	20,545,818	3,344.00	19,235,328											
結合テスト	640.00	3,377,000	624.00	3,256,768											
負荷テスト	80.00	400,000	80.00	400,000											
データ移行	280.00	1,516,600	248.00	1,338,792											
マニュアル作成	80.00	396,000	0.00	0											

見積工数入力

算出基準

☐ 各年月
 ☒ 基準年月のみ

基準年月 2024/09

☐ 採算に反映

予実

☒ 実績/見積
 ☐ 予定

表示切替

☒ 月
 ☐ 旬
 ☐ 日

工数単位

☐ 人月
 ☐ 人日
 ☒ 人時

入力切替

☒ 担当者
 ☐ 担当者/工程
 ☐ 工程/担当者

※1.0人月は全社平均残業時間=0時間を含みます。

担当者	単価(人時)	工数計	金額計	23/11	12	24/01	02	03	04	05	06	07	08	09
合計		7,389.80	43,196,798	272.00	582.40	732.80	627.20	1,158.40	1,368.00	1,312.00	864.00	352.00	121.00	0.00
雨宮 春治	5,556	921.00	5,117,076	152.00	160.00	128.00	153.60	158.40	32.00	32.00	32.00	32.00	41.00	0.00
梅田 弘之	8,825	705.60	6,226,920	120.00	102.40	294.40	145.60	43.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
遠藤 ゆかり														
小野田 通雅														
喜田川 翔太														
知念 りかこ														

スケジュール/工数

計画工数より算出

リソースヒストグラム表

キャンセル

更新

【ガントチャート】画面（1-3. ガントチャート）で登録したスケジュールが表示されます。

【プロジェクトメンバー登録】（1-4. プロジェクトメンバー登録）画面で登録したメンバーが表示されます。

- 「入力切替」ラジオボタンをクリックすると、「担当者/工程」として、「工程/担当者」として計画工数を入力する事が出来ます。また、入力枠が狭い場合は「スケジュール/工程」ボタンを押す事で、画面上部に表示されている「工程別スケジュール」の表示/非表示を切り替える事が出来ます。
- ※ 入力切替をしなくても【リソースヒストグラム】画面から直接工数を入力することでもできます。その場合、以下のルールに従って自動的に工数が割り当てられます。
  - (i) 予定期間が最大日数の工程
  - (ii) 項番 (i) の工程が複数ある場合、先行（表示順が上）の工程

2. 予定作業工数を月、工程別に入力します。

リソースヒストグラム

見積工数入力

算出基準

☐ 各年月
 ☒ 基準年月のみ

基準年月 2024/09

☐ 採算に反映

予実

☒ 実績/見積
 ☐ 予定

表示切替

☒ 月
 ☐ 旬
 ☐ 日

工数単位

☐ 人月
 ☐ 人日
 ☒ 人時

入力切替

☒ 担当者
 ☐ 担当者/工程
 ☐ 工程/担当者

※1.0人月は全社平均残業時間=0時間を含みます。

担当者/工程	単価(人時)	工数計	金額計	23/11	12	24/01	02	03	04	05	06	07	08	09
合計		7,389.80	43,196,798	272.00	582.40	732.80	627.20	1,158.40	1,368.00	1,312.00	864.00	352.00	121.00	0.00
雨宮 春治	5,556	921.00	5,117,076	152.00	160.00	128.00	153.60	158.40	32.00	32.00	32.00	32.00	41.00	0.00
梅田 弘之	8,825	705.60	6,226,920	120.00	102.40	294.40	145.60	43.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
遠藤 ゆかり														
小野田 通雅														
喜田川 翔太														
知念 りかこ														

スケジュール/工数

計画工数より算出

リソースヒストグラム表

キャンセル

更新

Copyright© System Integrator Corp. All rights reserved.

9

# 1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 要員の負荷状況の把握

リソースヒストグラムを登録することで、

- ・【開発メンバアサイン状況】では部門要員のプロジェクトへのアサイン状況、負荷状況を一覧表示できます。
- ・【個人別リソースヒストグラム】では要員のプロジェクトへのアサイン状況の詳細を表示できます。

検索条件

部門: 0 ... 全社

グループ: ... 未選択

PJ: ...

PJ状況: 先行着手, 受注, 完了

PJタイプ: ...

契約形態: ...

社員ランク: ...

表示方法: ☒ 担当者のみ ☐ 個人別 ☐ PJ別

表示単位: ☒ 月 ☐ 旬 ☐ 日

工数単位: ☒ 人月 ☐ 人日 ☐ 人時

表示対象: ☒ 委託先含む ☐ 匿名含む ☐ 工数入力省略者含む ☒ 工数割当有のみ表示

検索結果: 49 件

工数が0.5人月以下 | 工数が0.5人月 < (工数) < 1.5人月 | 工数が1.5人月以上

社員コード	担当者名	社員ランク/ 委託先	2024											
			01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	
EMP0001	雨宮 春治	総合職A												
EMP0002	梅田 弘之	役員												
EMP0003	遠藤 ゆかり	総合職B	1.07	1.13	0.83	1.20	1.20	1.80	1.50					
EMP0004	小野田 通雅	総合職A	1.07	1.22	1.12	0.70	0.70	0.80	1.00					
EMP0005	風間 妙子	管理職PL	1.40	1.10	1.01	0.76	1.00	1.00	0.80					
EMP0006	喜田川 翔太	総合職B	1.40	0.98	0.96	1.03	0.50	0.50	0.50					
EMP0007	黒田 雅文	総合職A	1.40	0.95	1.05	0.80	0.30	0.30	0.50					
EMP0008	小林 健司	総合職B	1.40	1.00	1.08	1.13	0.80	0.50	0.50					
EMP0009	佐保 大地	総合職B	1.20	0.99	0.95	0.70	0.50	0.60	0.50					
EMP0010	下							0.40	0.40					

部門要員のアサイン状況、負荷状況を一覧で確認

担当者毎に、プロジェクトへのアサイン・負荷状況を確認

社員コード	担当者名	社員ランク/ 委託先	単価	PJコード	状況	2024											
						01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	
EMP0001	雨宮 春治	総合職A			<計>	1.10	1.16	1.13	1.10	1.10	1.00	0.90	0.96	0.80	1.00		
			789,000	P082001-00	開発1部共通費	0.00	0.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					部門内業務改善	0.00	0.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			889,000	P083WARO...	歳末ネットスーパー	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					プロジェクト管理	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			889,000	P094MARO...	丸の内ネットス...	0.20	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					リリースプラン...	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					イテレーション2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					プロジェクト管理	0.10	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			889,000	P096001-00	朝夕保守2011	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					保守作業	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			889,000	P096MANO...	朝夕洋食衛生...	0.80	0.96	0.99	0.20	0.20	0.20	0.20	0.26	0.00	0.00		
					基本設計	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00		
					運用設計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.00		
					詳細設計	0.10	0.91	0.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					プロジェクト管理	0.20	0.05	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00		
			889,000	P17CMANO...	原価管理1(朝...	0.00	0.00	0.00	0.90	0.90	0.80	0.70	0.70	0.80	1.00		
					基本設計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.80	0.50	0.50	0.00	0.00		

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1 - 6. 原価見積／実行予算

OBPMNeo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

日本語

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:見積管理

スケジュール 進捗 1 勘定 工数

1 工程別工数計算方法設定 + 新規登録

見積管理

新規見積時の社員ランク 基準年月 各年月で算出 基準年月のみで算出 PJメンバのランク別単価のみ表示

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	添付	工数 (人月)	金額 (千円)	承認	
							原価見積	実行予算
Q244MAN003	2024/04/15	リソースヒストグラム	ランク別		49.10	42,019	承認	2024/04/15

見積管理

プロジェクト別採算管理 集計科目別経費一覧 仕入予定実績管理

リスク/課題/QA 品質 データ取込/出力 設定 グループメニュー

見積管理

見積番号 見積日 見積方法 基準原価 工数入力単位 工数 金額 承認 承認日

Q244MAN003 2024/04/15 リソースヒストグラム ランク別 人月 49.10 42,019 承認 2024/04/15

基本設定

見積番号 見積日 工数入力単位 工数 金額 承認 承認日

Q244MAN024 2024/04/15 人月 49.10 42,019 承認 2024/04/15

見積方法

リソースヒストグラム

基準原価 工数入力単位 工数 金額 承認 承認日

Q244MAN003 2024/04/15 人月 49.10 42,019 承認 2024/04/15

金額 (円)

工程名	計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		役員	
			工数	金額	工数	金額	工数	金額
合計			0.00	0	7,389.80	40,919,851	705.60	2,606,000
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	400.00	2,382,871	280.00	1,125,000
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	681.00	2,563,960	102.40	119,000
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	338,082	0.00	0
システム環境...	手動	@1,000,000	0.00	0	49.60	203,908	0.00	0
詳細設計	明細積上計算	@1,000,000	0.00	0	1,171.20	5,363,905	323.20	1,362,000
リソースヒストグラム (工数)					7,389.80	-	705.60	

コメント・ファイル添付

コメント

ファイル添付

0 件

キャンセル 更新

1. 【見積管理】画面で「新規」を押下し、原価見積／実行予算の登録画面を起動します。
2. 【リソースヒストグラム】画面で登録した工数をもとに見積が自動作成されます。  
必要に応じて、その他経費を入力します。
3. 更新します。

見積作成後、【リソースヒストグラム】を修正した場合には、【リソースヒストグラム再計算】をクリックします。クリックしない限り変更は反映されません。

再計算 出力 キャンセル 更新

# 1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 見積画面の見方

OBPMでは、1つの見積画面で「工程別」と「ランク別」の2種類の見積を作成することができます。  
実際に採用する見積は「基準原価」で決定します。  
「基準原価」で採用された側の見積の背景色は赤色になります。

**基準原価** ☒ 工程別 ☐ ランク別

OBPM 見積管理

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理-見積管理 > \*

目 スケジュール 通報 助産 工数

見積管理

基本設定

見積番号: Q244MAN028 見積日: 2024/04/15 工数入力単位: 人月 人日 人時 (人時が選択されている)

見積方法: 手動 基準原価: ☒ 工程別 ☐ ランク別

金額 (円)

工程名	計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		役員		総合職A	
			工数	金額	工数	金額	工数	@812,000	工数	@489,000
合計			0.00	0	7,389.80	46,311,797	705.60	3,580,920	1,954.60	5,973.2
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	400.00	3,137,200	280.00	1,421,000	120.00	366.7
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	681.00	4,020,706	102.40	519,680	319.40	976.0
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	400,848	0.00	0	8.00	24.4
システム環境...	手動	@1,000,000	0.00	0	49.60	245,520	0.00	0	0.00	
詳細設計	明細帳上計算	@1,000,000	0.00	0	1,171.20	7,405,683	323.20	1,640,240	587.20	1,794.4
製造 & 単体テスト	明細帳上計算	@900,000	0.00	0	3,344.00	22,195,328	0.00	0	288.00	880.1
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	624.00	3,306,768	0.00	0	128.00	391.1
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	450,000	0.00	0	0.00	
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	248.00	1,338,792	0.00	0	32.00	97.7
リソースヒストグラム (工数)					7,389.80	-	705.60	-	1,954.60	

コメント・ファイル添付

0 件

キャンセル 更新

工程別に見積した合計工数、合計金額になります。

**基準原価** ☐ 工程別 ☒ ランク別

OBPM 見積管理

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理-見積管理 > \*

目 スケジュール 通報 助産 工数

見積管理

基本設定

見積番号: Q244MAN028 見積日: 2024/04/15 工数入力単位: 人月 人日 人時 (人時が選択されている)

見積方法: 手動 基準原価: ☐ 工程別 ☒ ランク別

金額 (円)

工程名	計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		役員		総合職A	
			工数	金額	工数	金額	工数	@812,000	工数	@489,000
合計			0.00	0	7,389.80	46,311,797	705.60	3,580,920	1,954.60	5,973.2
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	400.00	3,137,200	280.00	1,421,000	120.00	366.7
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	681.00	4,020,706	102.40	519,680	319.40	976.0
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	400,848	0.00	0	8.00	24.4
システム環境...	手動	@1,000,000	0.00	0	49.60	245,520	0.00	0	0.00	
詳細設計	明細帳上計算	@1,000,000	0.00	0	1,171.20	7,405,683	323.20	1,640,240	587.20	1,794.4
製造 & 単体テスト	明細帳上計算	@900,000	0.00	0	3,344.00	22,195,328	0.00	0	288.00	880.1
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	624.00	3,306,768	0.00	0	128.00	391.1
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	450,000	0.00	0	0.00	
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	248.00	1,338,792	0.00	0	32.00	97.7
リソースヒストグラム (工数)					7,389.80	-	705.60	-	1,954.60	

コメント・ファイル添付

0 件

キャンセル 更新

ランク別に見積した合計工数、合計金額になります。



# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1-7. プロジェクト登録 - 契約情報の入力／見積の選択

OBPM Neo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

日本語

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:基本情報

自スケジュール 週報 勤怠 工数

登録者: 南宮 春治 登録日: 2023/09/11

基本情報

ステータス: 受注

ステータス変更日: / /

ステータス変更理由:

報告対象: ☒ 7営業日ごと ☐ 月次

契約情報

期間(予定)(開始)~(終了): 2023/11/01 ~ 2024/09/30

稼働日: / /

契約予定日: 2023/11/30

契約日: 2023/11/15

契約金額[円]: 57,000,000

期間(実績)(開始)~(見込): 2023/11/01 ~ 2024/09/30

期間(実績): 2025/10/30

重点管理: ☒ 重点管理対象

システム室: 2024/04/15

PJロール

PM: EMP0001 南宮 春治

PL: EMP0002

検収

検収区分: ☒ 分割検収 ☐ 一括検収 ☐ 毎月検収

工程	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
要件定義	2024/04/30		6,000,000	
基本設計	2024/04/30		8,000,000	
運用設計	2024/04/30		2,000,000	
システム環境構築	2024/04/30		2,000,000	0
詳細設計	2024/04/30		12,000,000	0
契約金額と検収予定金額の差額				0

原価見積未設定の場合、初期表示時に【原価見積／実行予算】で作成した最新の見積が自動で紐付きます。別の見積を採用する場合には、[原価見積]ボタンを押下して、申請する見積を選択します。

営業担当者: EMP0013 岡田 典理子

営業部門: 0111 営業第1グループ

言語環境等: C#.Net SQL Server

先行着手日: 2023/11/01

先行着手金額[円]: 58,000,000

保証期間[ヶ月]: 12

1 2 3 4 5

削除

プロジェクト計画書 データコピー キャンセル 更新

1. 原価見積が未設定の場合、画面初期表示時に、最新の見積がプロジェクトの原価見積として自動で選択されます（※）。別の見積を採用する場合には、[原価見積]ボタンをクリックして、申請する見積を選択します。

※ 自動選択された見積は、画面表示時点ではプロジェクトの原価見積として採用されていません（あくまで表示上選択されているだけとなります）。**自動選択された見積を原価見積として採用する場合、画面表示後に必ず更新する必要があります。**

2. 契約金額を入力します。
3. 検収区分を選択します。
4. 検収予定日、検収予定金額を入力します。
5. 更新します。

見積選択

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	工数(人月)	金額(千円)	原価見積		実行予算	
						承認日	承認状況	承認日	承認状況
Q244MAN003	2024/04/15	リソースヒストグラム	ランク別	49.10	42,019			2024/04/15	承認
Q197MAN001	2024/04/08	リソースヒストグラム	ランク別	50.82	54,729			2024/04/08	承認
Q094MAN009	2024/01/30	リソースヒストグラム	ランク別	54.10	51,239			2024/01/30	承認
Q094MAN006	2024/01/20	リソースヒストグラム	ランク別	43.10	40,404			2024/01/20	承認
Q082MAN016	2023/11/16	リソースヒストグラム	ランク別	34.40	31,764			2023/11/16	承認
Q082MAN012	2023/11/12	明確見積	工程別	32.38	31,261	2024/01/20	承認	2023/11/17	承認
Q082MAN010	2023/11/09	明確見積	工程別	41.91	40,437	2023/11/09	承認		
Q082MAN008	2023/11/02	明確個別見積	工程別	50.90	49,134				

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1-8. プロジェクト登録 - ステータス（状況）の変更

1. ステータスを「先行着手」または「受注」にします。
2. ステータスを「先行着手」にした場合は[先行着手日]、[先行着手金額]、「契約予定日」を入力します。  
ステータスを「受注」にした場合は[契約日]、[契約金額]を入力します。
3. 検収区分を選択、検収情報を入力します。  
※ステータスが「受注」の場合、契約金額と検収予定金額の合計が一致している必要があります。
4. 保証期間を入力します。
5. 最新の見積がプロジェクトの実行予算として自動で選択されます（※）。別の見積を採用する場合には、「実行予算」ボタンをクリックして、申請する見積を選択します。
6. 更新します。

※ 自動選択された見積は、画面表示時点ではプロジェクトの実行予算として採用されていません（あくまで表示上選択されているだけとなります）。**自動選択された見積を採用する場合、画面表示後に必ず更新する必要があります。**

The screenshot shows the '基本情報' (Basic Information) tab of the project registration screen. The status is changed from '先行着手' to '受注' (1). The '契約予定日' (Contract Expected Date) is set to 2023/11/30 and the '契約日' (Contract Date) is set to 2023/11/15 (2). The '検収区分' (Acceptance Division) is set to '分割検収' (3). The '検収予定日' (Acceptance Expected Date) is set to 2024/04/30 and the '検収金額' (Acceptance Amount) is set to 0 (4). The '保証期間' (Warranty Period) is set to 12 months (5). The '実行予算' (Execution Budget) is set to 58,000,000 (6). The '更新' (Update) button is highlighted.

工程	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額
要件定義	2024/04/30		6,000,000	0
基本設計	2024/04/30		8,000,000	0
運用設計	2024/04/30		2,000,000	0
システム環境構築	2024/04/30		2,000,000	0
詳細設計	2024/04/30		12,000,000	0

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	工数[人月]	粗利率[%]	原価率[%]
Q082MAN...	2023/11/12	明細見積	工程別	32.38	45.2	54
Q244MAN...	2024/04/15	リソースヒスト...	ランク別	49.10	39.3	60

1. リソースヒストグラムから自動集計された原価内訳を更新します。  
プロジェクト別採算登録を更新することで、【部門別採算照会】の画面で部門配下のプロジェクトの採算状況の一覧を確認することができます。

2. 【プロジェクト登録】画面の「採算に反映」をチェックしておく、プロジェクトの更新時に、契約金額、検収予定の変更内容をプロジェクト採算に自動反映します。  
また、【リソースヒストグラム】画面の「採算に反映」をチェックしておく、リソースヒストグラムの更新時に、変更内容をプロジェクト採算に自動反映します。

OBPMNeo

プロジェクト

要員

コスト

業務管理

分析

データ取込/出力

新しいOBPM

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:基本情報

朝夕洋食器生産管理

ダッシュボード

プロジェクト情報

基本情報

プロジェクトドキュメント管理

進捗報告管理

進捗予測表(EVM)

承認・変更履歴

基本情報

概要

のついた項目は必須項目です

PJ名

PJ略名

PJコード

朝夕洋食器 生産管理システム開発

朝夕洋食器生産管理

P096MAN001

契約形態

ドメイン選択

親PJ

一括請負

ERPカスタマイズ

PJタイプ

PJ分類

PJ記号

一括請負PJ(検収基準)

完成基準

請負開発(新規)

代表PJ

現在のPJ

顧客名

エンドユーザー名

CUST0001-00

朝夕洋食器製造 本社

2

採算に反映

採算に反映

プロジェクト

朝夕洋食器生産管理

ダッシュボード

プロジェクト情報

スケジュール

アサイン計画/管理

要員

コスト

業務管理

分析

データ取込/出力

プロジェクト一覧

朝夕洋食器生産管理>リソースヒストグラム

リソースヒストグラム

見積工数入力

算出基準

〇 各年月

● 基準年月のみ

基準年月

2024/09

☐ 採算に反映

	担当者	単価(人時)	工数計	金額計
	合計		7,389.80	43,196,798
	雨宮 春治	5,556	921.00	5,117,076
	梅田 弘之	8,825	705.60	6,226,920
	遠藤 ゆかり	4,950	780.80	3,864,960



# 1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 部門別－プロジェクト別の採算状況の把握

プロジェクト立ち上げ時にプロジェクト採算計画を作成すると、ヘッダーメニューの【部門別プロジェクト採算照会】画面で、部門別－プロジェクト別の売上予定や原価予定（利益）を確認することができます。  
月次締め処理を実施すると、売上実績、原価実績が表示されます。  
また、【プロジェクトコード】をクリックすると、個別のプロジェクトの採算状況を参照することができます。

**部門別プロジェクト採算照会**

検索条件: 年度 2024, 部門 全社, 状況 先行着手, 受注, 中止, 完了, 契約形態 PJ, PJ分類, 締年月, PJ後原価, 部門配下を含める, 顧客, 物販金額 (含まない, 含む, 物販のみ), 顧客 (未選択), グループ集計, 担当者

計上 進行 検収

金額×確度(%)で表示 社内委託分を除く 営業利益 粗利

検索結果: 15 件

顧客	プロジェクト	受注額	PM	売上	原価	利益	利益率(%)
海原水産	受注	92,500	17,500	17,500			
1	藍ネットスーパー	62,257	18,820	18,820	18,820		
	110,000 下平 歩	30,243	-1,320	-1,320	-1,320		
	ヘレン化粧品	12,000	12,000	12,000			
2	ヘレン化粧品海外販売	11,880	11,880	11,880			
	売上合計	95,500	242,700	128,000	370,700	67,000	103,100
	原価合計	62,257	133,431	63,578	197,009	63,356	70,728
	利益合計	33,243	109,269	64,422	173,691	3,644	32,372
	利益率(%)	35	45	50	47	5	31

**プロジェクトごとの採算状況の参照**

**プロジェクト別採算管理**

プロジェクト期間: 2023/12/02 ~ 2024/04/30  
検収予定日: 2024/04/30  
保証期間: 12 ヶ月  
実行予算: 91,262,600 円  
契約金額: 110,000,000 円  
最終更新日時: 2025/5/21 17:25:06  
最終更新者: システム室

計上金額	実績累計	合計	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	
進捗率	原価比率	79.00 %	90.17 %	23.83 %	43.65 %	63.46 %	79.00 %	90.17 %
	EVM	81.00 %	81.00 %	40.70 %	57.70 %	77.30 %	81.00 %	100.00 %
	売上	86,900	110,000	26,224	21,791	21,802	17,083	23,100
	原価	64,091	73,152	19,338	16,074	16,074	12,606	9,061
進行基準	粗利	22,809	36,848	6,886	5,717	5,728	4,477	14,039
	販管費	7,324	7,924	2,093	2,147	2,132	953	
	営業利益	15,484	28,923	4,793	3,570	3,596	3,525	
	売上	92,500	110,000	15,000		77,500		
	原価	55,675	73,152	10,825		44,850		
完成基準	粗利	36,825	36,848	4,175		32,650		
	販管費	6,582	7,924	0		6,582		1,343
	利益率(%)	39.81 %	33.27 %	27.77 %		42.13 %		17.30 %
内訳	実行予算	18,547	10,497	11,354	1,838	3,651	4,046	962
	固定経費	228	252	40	80	90	17	24
	変動経費	0	53	53	25	0	0	28
	材料費	0	0	0	0	0	0	0
	工数委託	14,296	3,832	4,512	3,506	0	0	326
外注費	二橋委託	43,200	44,700	51,900	11,900	11,900	11,900	9,000
	社内委託	0	1,100	1,100				1,100
	共通費配賦額	5,080	3,682	3,982	2,029	442	38	1,173

# 1. プロジェクトの立ち上げ

## 1-10. ガントチャート - 詳細スケジュールの作成

主担当者を設定すると、検索条件で絞り込むことができます。  
※主担当者による絞り込みは末端のタスク／明細に対してのみ有効です

計画工数はEVMのPV（計画工数）とEV（出来高工数）の算出に使用されます。  
必ず入力するようにしてください。

1 2 3 4 5

明細別管理が有効なタスクを選択して[明細選択]をクリックすると、登録済みの明細を一度に追加することができます。

WBSフィルタ	主担当	明細別管理	完了/予定/総数	サブ明細完了/総数	期間自動反映	開始予定日	終了予定日	RH工数	計画工数	実績工数
朝夕洋食器生産管理			*85/92/129			2023/11/01	2024/09/30	935.13	935.40	433.9
要件定義	梅田 弘之		5/5/5			2023/11/02	2023/12/15	50.00	50.00	50.0
現状業務のヒアリングと分析	梅田 弘之			0/1		2023/11/02	2023/11/10		10.00	10.0
新業務フローの検討	梅田 弘之			新規		2023/11/13	2023/11/22		10.00	10.0
システム機能の洗い出し	梅田 弘之			新規		2023/11/24	2023/12/01		10.00	10.0
新システムの検討	梅田 弘之			新規		2023/12/04	2023/12/07		10.00	10.0
新システムの定義	梅田 弘之			新規		2023/12/08	2023/12/15		10.00	10.0
基本設計	雨宮 春治		35/35/35			2023/12/04	2024/02/29	76.13	75.00	77.0
新業務フローの検討	遠藤 ゆかり			新規		2023/12/04	2023/12/07		4.00	4.0
機能の洗い出し	雨宮 春治			新規		2023/12/08	2024/02/29		3.00	3.0
方式設計	雨宮 春治			新規		2023/12/13	2023/12/15		3.00	3.0
アプリケーション設計	雨宮 春治		30/30/30	新規		2023/12/11	2024/01/12		55.00	57.0
受注品在庫の管理	雨宮 春治			1/4		2023/12/18	2023/12/20		2.40	2.0
生産指示の作成	雨宮 春治			新規		2023/12/20	2023/12/22		2.40	2.0
見込生産の管理	雨宮 春治			新規		2023/12/25	2023/12/26		2.00	2.0
内示受入の管理	梅田 弘之			新規		2023/12/18	2023/12/18		0.80	1.0

1. 工程、タスク、明細の担当者を割り当てます。工程とタスクは複数担当者を割り当てることができ、明細は特定の一人だけを担当者として割り当てることができます。
2. タスクに対して、その作業の詳細を設定する場合は[明細別管理]にチェックを入れます。[明細別管理]にチェックを入れたタスクを選択した状態で [ ] をクリックすると明細が追加されます。
3. タスクや明細の開始予定／終了予定を入力します。
4. 【リソースヒストグラム】画面（1-5. リソースヒストグラム）で登録した工数（RH工数）を参考にして、各タスクに計画工数を割り振ります。計画工数は、最下位タスク（明細がある場合は、明細）にて工数入力します。最下位タスクにて入力した工数が上位タスク・工程へ積み上がって表示されます。
5. 更新します。



時間を奪うのではなく、時間を与えるソフトウェアを創り続ける

# System Integrator

※本資料掲載の情報・画像など、すべてのコンテンツの無断複写・転載を禁じます。