



プロジェクトの立ち上げ

更新履歴

プロジェクトの立ち上げと日次・週次業務

OBPMでプロジェクトを登録してから、プロジェクトメンバが日次入力を開始できるようになるまでの手順を説明します。

1. プロジェクトの立ち上げ	備考
<u>1 – 1. プロジェクト登録</u>	プロジェクトの基本情報を入力します。
<u>1 – 2. 工程タスク成果物登録</u>	プロジェクトのスコープを作成します。メイン情報から初期データがコピーされていますので、プロジェクト独自のスコープへ調整します。
<u>1 – 3. ガントチャート</u>	プロジェクトの全体スケジュールを計画します。 (詳細なスケジュールは、リソースヒストグラム作成後に計画します。)
<u>1 – 4. プロジェクトメンバ登録</u>	プロジェクトに参画するメンバを指定します。自社、委託先、顧客、匿名の種類で指定します。本手順はリソースヒストグラムを作成するために必要です。
<u>1 – 5. リソースヒストグラム</u>	プロジェクトメンバの稼働予定を登録します。メンバ毎に、誰がどの工程にどれだけ作業するかを登録します。登録すると月々の工程にかかる人件費（見込）が計算されます。
<u>1 – 6. 原価見積／実行予算</u>	リソースヒストグラムから原価見積、実行予算を作成します。
<u>1 – 7. プロジェクト登録</u>	作成した原価見積とプロジェクトを関連付けます。設定により、原価見積の承認ワークフローを回すことができます。
<u>1 – 8. プロジェクト登録</u>	プロジェクトの状況を「先行着手」または「受注」にします。この段階で、プロジェクトメンバが工数を入力できるようになります。
<u>1 – 9. プロジェクト別採算登録</u>	プロジェクトの採算情報を登録します。
<u>1 – 10. ガントチャート</u>	作業期間や担当者、タスクにかかる計画工数を設定し、詳細なスケジュールを作成します。

1. プロジェクトの立ち上げ

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 1. プロジェクト登録 – 基本情報の入力

The screenshot shows the MOBPM Neo interface for project registration. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'プロジェクト' (Project), '要員' (Staff), 'コスト' (Cost), '業務管理' (Business Management), '分析' (Analysis), and 'データ取込/出力' (Data Import/Export). Below the navigation is a search bar and a button for '新規登録' (New Registration). The main area is titled 'プロジェクト新規登録' (New Project Registration) and contains several input fields:

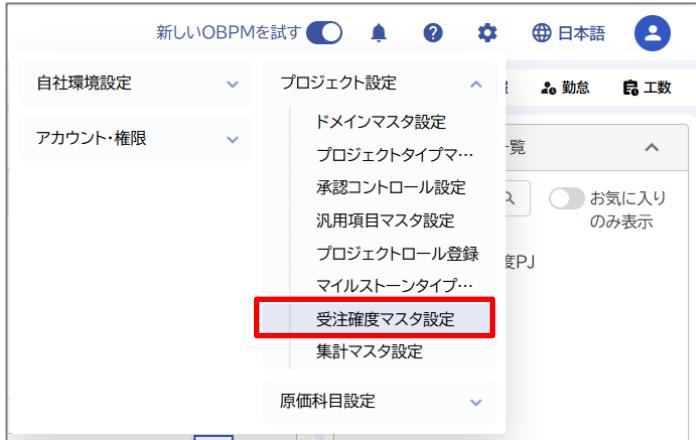
- 1.** PJコード*: 入力してください。 (PJ code: Input please.)
- 2.** PJ名*: (PJ name)
- 3.** 契約形態*: (Contract Type)
- 4.** ドメイン選択*: (Domain Selection)
- 5.** PJタイプ*: (PJ Type)
- 6.** 顧客名 (Customer Name)
- 7.** ステータス*: (Status)
- 8.** 期間(予定) (開始)～(終了)* (Planned Period Start ~ End)
- 9.** PJロール (PJ Role)

1. プロジェクトコードを入力します。
2. プロジェクト名、プロジェクト略名を入力します。
3. 契約形態を選択します。
※ 契約形態は新規登録時のみ設定可能です。間違いのないように登録します。
4. ドメインを選択します。
※ ドメインは新規登録時のみ設定可能です。間違いのないように登録します。
5. プロジェクトタイプを選択します。
6. 契約形態が一括請負、工数請負、保守のいずれかの場合、顧客コードを入力します。
7. ステータスを入力します。
※ ステータスで先行着手、または受注を選択した場合は、契約情報を入力します。
(1 - 7. プロジェクト登録を参照)
8. プロジェクトの予定期間を入力します。
9. PM、PL、主管部門を入力します。

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) プロジェクトのステータスについて

先行着手前のステータス
(状況区分) は、確度別に
受注見込をマスタ登録し管
理可能。追加・変更可。



受注確度マスタ設定		
受注確度マスタ設定		
+	-	↑ ↓
確度表示名	確度	確度項目説明
内示	95	内示レベル
確度A	80	確度A
確度B	50	確度B
確度C	20	確度C
確度D	1	見込みに反映せず

ステータス *

内示
確度A
確度B
確度C
確度D
先行着手
受注

システム固有の項目

逸注

先行着手

受注

中止

完了

契約（受注）後のステータスは、
OBPM固有。
追加・変更不可。

※本例で「中止」「完了」が表示されていないのは
先行着手以降でないと選択できないためです。

1. プロジェクトの立ち上げ

1 – 2. 工程タスク成果物登録 – WBSの作成

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分割

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:工程タスク成果物登録

工程タスク成果物登録

朝夕洋食器生産管理

ダッシュボード

プロジェクト情報

基本情報

プロジェクトドキュメント

進捗報告管理

進捗予測表(EVM)

承認・変更履歴

終結評価

スケジュール

工程タスク成果物登録

明細登録

ガントチャート

ガントチャート項目設定

マイルストーン管理

アサイン計画/管理

コスト見積

リスク/課題/QA

品質

データ取込/出力

設定

1. 工程タスク

2. 成果物

※ ドメインの工程タスク成果物が初期登録されています。
プロジェクトに合わせて追加、削除や名称変更などの調整をして利用します。

工程・タスク	名称	記号	I/F	種類	表示色
△ 要件定義	A	01	...	工程	#99ccff
現状業務のヒアリングと分析		01....			#e8dab2
新業務フロー策定		01....			#e8dab2
システム機能の洗い出し					#e8dab2
新システムの方式検討					#e8dab2
新システムの要件定義					#e8dab2
△ 基本設計	B	02	...	工程	#99ccff
新業務フロー作成					#e8dab2
機能の洗い出し					#e8dab2
方式設計					#e8dab2
アプリケーション設計					#e8dab2
データベース設計					#e8dab2
総合テスト仕様書作成					#e8dab2
運用設計	C		...	工程兼タスク	#99ccff
△ システム環境構築	D		...	工程	#f4acb7
システム環境設計					#e8dab2
システム構築					#e8dab2
ソフトウェア導入					#e8dab2
△ 詳細設計	E		...	工程	#f4acb7
アプリケーション設計					#e8dab2

成果物	成果物名	レビューパターン	納品対象	保管先
△ 要件定義				
現状業務のヒアリングと分析				
課題一覧表		▼	✓	C:\OBPM\document\要...
新業務フロー策定				
業務フロー(概略)		▼	✓	C:\OBPM\document\要...
システム機能の洗い出し				
機能一覧表(概略)		▼	✓	C:\OBPM\document\要...
新システムの方式検討				
方式定義書		▼	✓	C:\OBPM\document\要...
新システムの要件定義				
システム要件定義書		▼	✓	C:\OBPM\document\要...
△ 基本設計				
新業務フロー作成				
業務フロー		▼	✓	C:\OBPM\document\基...
機能の洗い出し				
機能一覧表		▼	✓	C:\OBPM\document\基...
方式設計				
方式設計書		▼	✓	C:\...
アプリケーション設計				
基本設計書	基本設計書	▼	✓	C:\...

1. 工程およびタスクの情報を入力します。
配下タスクを追加したい工程を選択し、**+** をクリックすることで、下位のタスクが追加できます。
タスクを選択した状態で **▲** をクリックすると、タスクを階層化することができます。タスクは最大で3階層（工程を除く）まで追加可能です。

2. 成果物の情報を入力します。

※ 工程の追加、削除、名称変更は本画面でのみ実施出来ます。
タスクの追加、削除、名称変更は【ガントチャート】画面でも実施できます。

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 3. ガントチャート - 全体スケジュールの作成

The screenshot shows the OBPM Neo application interface for project management. The left sidebar contains navigation links for various project phases and tools. The main area is titled 'ガントチャート' (Gantt Chart) and displays a timeline from November 2023 to February 2024. A large pink callout box points to the chart area with the text 'ドラッグしてスケジュールを調整します。' (Drag to adjust the schedule). Another pink callout at the bottom right says '詳細なスケジュールは、リソースヒストグラム作成後に計画していきます。' (Detailed schedule will be planned after creating the resource histogram).

WBS	主担当
朝夕洋食器生産管理	
要件定義	梅田 弘之
現状業務のヒアリングと分析	梅田 弘之
新業務フロー策定	梅田 弘之
システム機能の洗い出し	梅田 弘之
新システムの方式検討	梅田 弘之
新システムの要件定義	梅田 弘之
基本設計	雨宮 春治
新業務フロー作成	遠藤 ゆかり
機能の洗い出し	雨宮 春治
方式設計	雨宮 春治
アプリケーション設計	雨宮 春治
受注品在庫引当	雨宮 春治
生産指示登録	雨宮 春治
見込生産登録	雨宮 春治
内示受注登録	梅田 弘之
資材所要量計算	梅田 弘之
能力計画登録	梅田 弘之
能力計画登録	梅田 弘之
所要量計算モジュール	

- プロジェクト全体のスケジュールを作成します。ガントチャートバーをドラッグすることで、開始日、期間を調整することができます。
- 必要に応じて、タスクの追加・削除を行います。配下タスクを追加したい工程を選択し、+ をクリックすることで、下位のタスクが追加できます。
タスクを選択した状態で ≡ をクリックすると、タスクを階層化することができます。タスクは最大で3階層（工程を除く）まで追加可能です。
- タスクを選択した状態で - をクリックすることで、配下のタスクも含めてタスクを削除することができます。
+ をクリックすると、そのタスクと同じ階層にタスクを追加することができます。

※工程の追加、削除は本画面ではできません。【[工程タスク成果物登録](#)】画面で行います。

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 4. プロジェクトメンバ登録

The screenshot shows the OBPM Neo interface for project member registration. On the left, a sidebar menu is open under the 'アサイン計画/管理' section, with 'プロジェクトメンバー登録' highlighted. The main area displays a table of project members:

名前	コード	氏名	所属部門	アカウント種別	社員ランク	委託区分	一人月単価		ロール	
							直接原価	共通・販管費		
EMP0001		雨宮 春治	開発第1グループ	自社	総合職A		489,000	400,000	PM権限	PM
EMP0002		梅田 弘之	開発第1グループ	自社	役員		812,000	600,000	PL権限	PL
EMP0004		小野田 通雅	開発第1グループ	自社	総合職A		489,000	400,000	社員メンバ	SE、I
EMP0003		遠藤 ゆかり	開発第1グループ	自社	総合職B		392,000	400,000	社員メンバ	▼
EMP0006		喜田川 翔太	開発第1グループ	自社	総合職B		392,000	400,000	社員メンバ	▼ PG
SUB0001		知念 りかこ	開発第1グループ	委託先		工数委託	700,000	100,000	工数契約メンバ	▼ PG
SUB0002		津田沼 太郎	開発第1グループ	委託先		工数委託	800,000	100,000	工数契約メンバ	▼ PG
EMP0011		杉山 秀樹	開発第2グループ	自社	総合職B		392,000	400,000	工数契約メンバ	▼ SE

A callout box highlights the 'Role' column, stating: "Roleごとの初期権限はドメインからコピーされていますが、[プロジェクトロール管理]メニューで各機能の更新・参照権限をプロジェクトごとにカスタマイズすることもできます。"

At the bottom right of the main screen, there are buttons: 'スキル照会', 'キャンセル', and '更新'.

- 【プロジェクト登録】で指定したPM、PLはデフォルトでメンバ登録されています。
- プロジェクトにアサインする要員を追加します。 [...] を押下し、【担当者参照】画面から選択することができます。
- 担当者が決まっていない場合、匿名担当者を登録することができます。この場合、【匿名】チェックを選択します。

※行先頭の [...] をドラッグ移動により行位置の変更ができます。

The screenshot shows the Project Role Management screen. It lists various roles and their initial permissions, which can be customized per project. A callout box highlights the 'Role' column, stating: "Roleごとの初期権限はドメインからコピーされていますが、[プロジェクトロール管理]メニューで各機能の更新・参照権限をプロジェクトごとにカスタマイズすることもできます。"

機能名	PM権限
プロジェクトロール管理	なし 参照 更新
メール配信設定	なし 参照 更新
汎用項目マスタ設定	なし 参照 更新
汎用データ出力	なし 参照 更新
データ取込	なし 参照 更新
ダッシュボード	なし 参照
プロジェクト登録	なし 参照 更新
プロジェクト承認-変更履歴	なし 参照
各種マスタ設定(プロジェクト)	なし 参照 更新
工程タスク成果物登録	なし 参照 更新
明細登録	なし 参照 更新
プロジェクトドキュメント管理	なし 参照
ガントチャート	なし 参照 更新
ガントチャート(内連携情報の更新)	なし 参照 更新
メール配信設定	なし 参照 更新
汎用項目マスタ設定	なし 参照
マイルストーン管理	なし 参照
進捗率設定	なし 参照 更新

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 5. リソースヒストограм

【ガントチャート】画面（1 - 3. ガントチャート）で登録したスケジュールが表示されます。

最終更新者 雨宮 春治 最終更新日時 2025/12/03 17:22:51

工程	見積工数計	見積金額計	工数計	金額計	23/11	12	24/01	02	03	04	05	06	07	08	09
合計	7,856.00	42,019,027	7,389.80	43,196,797	2人	6人	5人	4人	6人	8人	8人	9人	4人	2人	0人
要件定義	400.00	2,766,171	400.00	3,137,720											
基本設計	632.00	2,570,404	681.00	3,965,706											
運用設計	80.00	293,634	80.00	400,848											
システム環境構築	80.00	203,908	49.60	245,520											
詳細設計	1,120.00	5,409,935	1,171.20	7,405,683											
製造＆単体テスト	3,576.00	20,545,818	3,344.00	19,235,328											
結合テスト	640.00	3,377,000	624.00	3,256,768											
負荷テスト	80.00	400,000	80.00	400,000											
データ移行	280.00	1,516,600	248.00	1,338,792											
マニュアル作成	80.00	396,000	0.00	0											

※1人月は全社平均残業時間=0時間を含みます。

1. 入力切替ラジオボタンをクリックすると、「担当者/工程」ごとや、「工程/担当者」ごとに計画工数を入力する事が出来ます。また、入力枠が狭い場合は「スケジュール/工程」ボタンを押す事で、画面上部に表示されている「工程別スケジュール」の表示/非表示を切り替える事が出来ます。

※ 入力切替をしなくても【リソースヒストograms】画面から直接工数を入力することもできます。その場合、以下のルールに従って自動的に工数が割り当てられます。

- (i) 予定期間が最大日数の工程
- (ii) 項番 (i) の工程が複数ある場合、先行 (表示順が上) の工程

2. 予定作業工数を月、工程別に入力します。

【プロジェクトメンバ登録】（1 - 4. プロジェクトメンバ登録）画面で登録したメンバが表示されます。

スケジュール/工数 計画工数より算出 リソースヒストograms表 キャンセル 更新

- 「入力切替」ラジオボタンをクリックすると、「担当者/工程」ごとや、「工程/担当者」ごとに計画工数を入力する事が出来ます。また、入力枠が狭い場合は「スケジュール/工程」ボタンを押す事で、画面上部に表示されている「工程別スケジュール」の表示/非表示を切り替える事が出来ます。

※ 入力切替をしなくても【リソースヒストograms】画面から直接工数を入力することもできます。その場合、以下のルールに従って自動的に工数が割り当てられます。

- (i) 予定期間が最大日数の工程
- (ii) 項番 (i) の工程が複数ある場合、先行 (表示順が上) の工程

- 予定作業工数を月、工程別に入力します。

※1人月は全社平均残業時間=0時間を含みます。

1. 入力切替ラジオボタンをクリックすると、「担当者/工程」ごとや、「工程/担当者」ごとに計画工数を入力する事が出来ます。また、入力枠が狭い場合は「スケジュール/工程」ボタンを押す事で、画面上部に表示されている「工程別スケジュール」の表示/非表示を切り替える事が出来ます。

※ 入力切替をしなくても【リソースヒストograms】画面から直接工数を入力することもできます。その場合、以下のルールに従って自動的に工数が割り当てられます。

- (i) 予定期間が最大日数の工程
- (ii) 項番 (i) の工程が複数ある場合、先行 (表示順が上) の工程

2. 予定作業工数を月、工程別に入力します。

【プロジェクトメンバ登録】（1 - 4. プロジェクトメンバ登録）画面で登録したメンバが表示されます。

スケジュール/工数 計画工数より算出 リソースヒストograms表 キャンセル 更新

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 要員の負荷状況の把握

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析

開発メンバーアサイン状況

開発メンバーアサイン状況

検索条件 部門: 0 全社 検索条件 PJ: チケット(TODO)管理

表示方法: 部門配下を含む

表示単位: 月

工数単位: 人月

勤怠/工数実績管理

週報管理

担当者: 表示対象: 委託先含む, 匿名含む, 工数入力省略者含む, 工数割当有のみ表示

検索結果: 49 件

工数が0.5人月以下 工数が0.5人月 < (工数) < 1.5人月 工数が1.5人月以上

社員コード	担当者名	社員ランク/委託先	2024											
			01日	02日	03日	04日	05日	06日	07日	08日	09日			
EMP0001	雨宮 春治	総合職A	1.07	1.13	0.83	1.20	1.20	1.80	1.50	1.50	1.50	1.50		
EMP0002	梅田 弘之	役員	1.07	1.22	1.12	0.70	0.70	0.80	1.00	1.00	0.80	1.00		
EMP0003	遠藤 ゆかり	総合職B	1.07	1.13	0.83	1.20	1.20	1.80	1.50	1.50	1.50	1.50		
EMP0004	小野田 通雅	総合職A	1.07	1.22	1.12	0.70	0.70	0.80	1.00	1.00	0.80	1.00		
EMP0005	風間 妙子	管理職PL	1.40	1.10	1.01	0.76	1.00	1.00	0.80	0.80	0.80	0.80		
EMP0006	喜田川 翔太	総合職B	1.40	0.98	0.96	1.03	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50		
EMP0007	黒田 雅文	総合職A	1.40	0.95	1.05	0.80	0.30	0.30	0.50	0.50	0.50	0.50		
EMP0008	小林 健司	総合職B	1.40	1.00	1.08	1.13	0.80	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50		
EMP0009	佐保 大地	総合職D	2.0	0.99	0.95	0.70	0.50	0.60	0.50	0.50	0.40	0.40		
EMP0010	下野 一郎	総合職C	2.0	0.99	0.95	0.70	0.50	0.60	0.50	0.50	0.40	0.40		

担当者コードクリック

部門要員のアサイン状況、負荷状況を一覧で確認

リソースヒストограмを登録することで、
・【開発メンバーアサイン状況】では部門要員のプロジェクトへのアサイン状況、負荷状況を一覧表示できます。
・【個人別リソースヒストograms】では要員のプロジェクトへのアサイン状況の詳細を表示できます。

担当者毎に、プロジェクトへのアサイン・負荷状況を確認

社員コード	担当者名	社員ランク/委託先	単価	PJコード	状況	2024													
						01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月			
EMP0001	雨宮 春治	総合職A	<計>	P082001-00	受注	1.10	1.16	1.13	1.10	1.10	1.00	0.90	0.96	0.80	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			789,000	P083WARO...	受注	0.00	0.00	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P094MARO...	受注	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P096001-00	受注	0.20	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P096MANO...	完了	0.80	0.96	0.99	0.20	0.20	0.20	0.20	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P17CMANO...	受注	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			889,000	P17CMANO...	基本設計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P17CMANO...	運用設計	0.10	0.91	0.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P17CMANO...	詳細設計	0.20	0.05	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P17CMANO...	プロジェクト管理	0.00	0.00	0.00	0.90	0.90	0.80	0.70	0.70	0.80	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P17CMANO...	原価管理1(朝)	0.00	0.00	0.00	0.90	0.90	0.80	0.70	0.70	0.80	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			889,000	P17CMANO...	基本設計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 6. 原価見積／実行予算

The screenshot shows the OBPM Neo software interface. On the left, there is a navigation sidebar with various project management modules like Project, Staff, Cost, Schedule, etc. The 'Cost Quotation' module is currently selected and highlighted.

The main area displays a 'Quotation Management' screen. At the top right, there is a button labeled '+ 新規登録' (New Registration) with a circled number '1'. A large blue arrow points downwards from this button towards the bottom right of the screen.

In the center, there is a detailed quotation table with columns for Quotation ID, Date, Method, Basis Cost, Attachment, Work Hours (Month), Amount (Thousands), Approval Status, Original Quotation, and Execution Budget. A circled number '2' is placed near the bottom of this table.

At the bottom right of the main screen, there are buttons for 'Delete', 'Recalculation' (highlighted with a red box), 'Output', 'Cancel', and 'Update' (highlighted with a red box).

- 【見積管理】画面で【新規】を押下し、原価見積／実行予算の登録画面を起動します。
- 【リソースヒストグラム】画面で登録した工数とともに見積が自動作成されます。必要に応じて、その他経費を入力します。
- 更新します。

見積作成後、【リソースヒストグラム】を修正した場合には、【リソースヒストグラム再計算】をクリックします。クリックしない限り変更は反映されません。



1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 見積画面の見方

OBPMでは、1つの見積画面で「工程別」と「ランク別」の2種類の見積を作成することができます。
実際に採用する見積は【基準原価】で決定します。

【基準原価】で採用された側の見積の背景色は赤色になります。

基準原価 工程別 ランク別



↓

OBPM プロジェクト 品質 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力 新しいOBPMを試す メニュー 日本語 ログイン

プロジェクト一覧 > 見積管理 > * 見積登録

工程名			計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		役員		総合額A	
	工数	金額		工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	
合計	0.00	0	7,389.80	46,311,797	705.60	3,580.920	1,954.60	5,973.2	0.00	0	7,389.80	46,311,797
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	400.00	3,137,720	280.00	1,421,000	120.00	366.7	0.00	0
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	681.00	4,020,706	102.40	519,680	319.40	976.0	0.00	0
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	400,848	0.00	0	8.00	24.4	0.00	0
システム構成…	手動	@1,000,000	0.00	0	49.60	245,520	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0
詳細設計	明細構上計算	@1,000,000	0.00	0	1,171.20	7,405,683	323.20	1,640,240	587.20	1,794.4	0.00	0
製造＆単体テスト	明細構上計算	@900,000	0.00	0	3,344.00	22,195,328	0.00	0	288.00	880.1	0.00	0
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	624.00	3,306,768	0.00	0	128.00	391.1	0.00	0
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	450,000	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	248.00	1,338,792	0.00	0	32.00	97.7	0.00	0
リソースヒストограм (工数)			7,389.80	-	705.60	-	1,954.60					

コメント・ファイル添付

ファイル添付 0 件

キャンセル 更新

工程別に見積した合計工数、合計金額になります。

基準原価 工程別 ランク別



↓

OBPM プロジェクト 品質 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力 新しいOBPMを試す メニュー 日本語 ログイン

プロジェクト一覧 > 見積管理 > * 見積登録

工程名			計算方法	工程別単価	工程別見積		ランク別		役員		総合額A	
	工数	金額		工数	金額	工数	金額	工数	金額	工数	金額	
合計	0.00	0	7,389.80	46,311,797	705.60	3,580.920	1,954.60	5,973.2	0.00	0	7,389.80	46,311,797
要件定義	手動	@1,100,000	0.00	0	400.00	3,137,720	280.00	1,421,000	120.00	366.7	0.00	0
基本設計	他工程計算	@1,100,000	0.00	0	681.00	4,020,706	102.40	519,680	319.40	976.0	0.00	0
運用設計	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	400,848	0.00	0	8.00	24.4	0.00	0
システム構成…	手動	@1,000,000	0.00	0	49.60	245,520	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0
詳細設計	明細構上計算	@1,000,000	0.00	0	1,171.20	7,405,683	323.20	1,640,240	587.20	1,794.4	0.00	0
製造＆単体テスト	明細構上計算	@900,000	0.00	0	3,344.00	22,195,328	0.00	0	288.00	880.1	0.00	0
結合テスト	他工程計算	@1,000,000	0.00	0	624.00	3,306,768	0.00	0	128.00	391.1	0.00	0
負荷テスト	手動	@1,000,000	0.00	0	80.00	450,000	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0
データ移行	手動	@1,000,000	0.00	0	248.00	1,338,792	0.00	0	32.00	97.7	0.00	0
リソースヒストограм (工数)			7,389.80	-	705.60	-	1,954.60					

コメント・ファイル添付

ファイル添付 0 件

キャンセル 更新

ランク別に見積した合計工数、合計金額になります。

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 7. プロジェクト登録 – 契約情報の入力／見積の選択

The screenshot shows the OBPM Neo software interface for project registration. The left sidebar contains navigation links for various project management modules. The main form is titled 'Project Registration' and includes sections for basic information, contract information, roles, and cost estimation.

- 基本情報 (Basic Information):** Shows project status (受注), dates (2023/11/01 ~ 2024/09/30), and budget (契約金額 [円] 57,000,000).
- 契約情報 (Contract Information):** Shows contract period (2023/11/01 ~ 2023/11/15) and delivery date (2023/11/15).
- PJロール (Role):** Lists PM (EMP0001) and PL (EMP0002).
- 検収区分 (Collection Type):** Options include 分割検収 (Partial Collection), 一括検収 (Batch Collection), and 每月検収 (Monthly Collection). A callout box notes that if original quotation is not set, the latest quotation from 'Original Quotation / Actual Budget' will be automatically linked.
- コスト見積 (Cost Estimation):** A table lists work items (工程) with their collection dates, collection amounts, and estimated amounts. A callout box indicates that if original quotation is not set, it will be automatically linked at the start.
- 詳細 (Details):** Shows sales contact (営業担当者: 園田 真理子), department (営業部門: 0111), language environment (言語環境等: C#.Net SQL Server), and warranty information (先行着手日: 2023/11/01, 先行着手金額 [円]: 58,000,000).
- 操作 (Actions):** Buttons include 削除 (Delete), プロジェクト計画書 (Project Plan), データコピー (Data Copy), キャンセル (Cancel), and 更新 (Update).

- 原価見積が未設定の場合、画面初期表示時に、最新の見積がプロジェクトの原価見積として自動で選択されます（※）。別の見積を採用する場合には、[原価見積]ボタンをクリックして、申請する見積を選択します。

※ 自動選択された見積は、画面表示時点ではプロジェクトの原価見積として採用されていません（あくまで表示上選択されているだけとなります）。自動選択された見積を原価見積として採用する場合、画面表示後に必ず更新する必要があります。

- 契約金額を入力します。
- 検収区分を選択します。
- 検収予定日、検収予定金額を入力します。
- 更新します。

A modal dialog titled 'Quotation Selection' displays a table of quotations. The columns include quotation number, date, method, base price, labor hours, rate, and total amount. The table shows several entries, with one row highlighted in blue.

見積番号	見積日	見積方法	原価見積		実行予算		承認日	承認状況	
			基準原価	工数(人月)	金額(千円)	基準原価			工数(人月)
Q244MAN003	2024/04/15	リソースヒストограм	ランク別	49.10	42,019		2024/04/15	承認	
Q197MAN001	2024/04/08	リソースヒストograms	ランク別	50.82	54,729		2024/04/08	承認	
Q094MAN009	2024/01/30	リソースヒストograms	ランク別	54.10	51,239		2024/01/30	承認	
Q094MAN006	2024/01/20	リソースヒストograms	ランク別	43.10	40,404		2024/01/20	承認	
Q082MAN016	2023/11/16	リソースヒストograms	ランク別	34.40	31,764		2023/11/16	承認	
Q082MAN012	2023/11/12	明細単価	工程別	32.38	31,261	2024/01/20	承認	2023/11/17	承認
Q082MAN010	2023/11/09	明細単価	工程別	41.91	40,437	2023/11/09	承認		
Q082MAN008	2023/11/02	明細単価別算	工程別	50.90	49,134				

1. プロジェクトの立ち上げ

1 – 8. プロジェクト登録 – ステータス（状況）の変更

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力 新しいOBPMを試す 日本語

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:基本情報

朝夕洋食器生産管理 ダッシュボード プロジェクト情報 基本情報 プロジェクトドキュメント管理 進捗報告管理 進捗予測表(EVM) 承認・変更履歴 終結評価 スケジュール アサイン計画/管理 コスト見積 リスク/課題/QA 品質 データ取込/出力 設定 グループメニュー

基本情報

ステータス: 受注 (履歴)

ステータス変更日: / /

ステータス変更理由:

報告対象: 7営業日ごと (月次)

登録者: 雨宮 春治 登録日: 2023/09/11

契約情報

期間(予定)(開始)~(終了): 2023/11/01 ~ 2024/09/30 締結日: 2023/11/30 契約予定期間: 2023/11/30 契約日: 2023/11/15 契約金額[円]: 57,000,000

期間(実績)(開始)~(見込): 2023/11/01 ~ 2024/09/30 期間(実績): 2025/10/30 重点管理: 重点管理対象: システム室 2024/04/15

PJロール

PM: EMP0001 雨宮 春治 PL: EMP0002 梅田 弘之 主管部門: 0121 開発第1グループ

検収

検収区分: 分割検収 (一括検収 每月検収)

工程	検収予定期間	検収日	検収予定期間	検収金額
要件定義	2024/04/30		6,000,000	0
基本設計	2024/04/30		8,000,000	0
運用設計	2024/04/30		2,000,000	0
システム環境構築	2024/04/30		2,000,000	0
詳細設計	2024/04/30		12,000,000	0

契約金額と検収予定期間の差額: 0

詳細

営業担当者: EMP0013 園田 真理子 営業部門: 0111 営業第1グループ 言語環境等: #.Net SQL Server

先行着手日: 2023/11/01 行先着手金額[円]: 58,000,000 保証期間[ヶ月]: 12

原価見積: Q082MAN... 選択 見積番号: Q082MAN... 見積日: 2023/11/12 見積方法: 明細見積 工数[人月]: 32.38 粗利[%]: 45.2 原価率[%]: 54.8

実行予算: Q244MAN... 選択 見積番号: Q244MAN... 見積日: 2024/04/15 見積方法: リソースヒスト... ランク別: 49.10 粗利[%]: 39.3 原価率[%]: 60.0

操作

削除 プロジェクト計画書 データコピー キャンセル 更新

- ステータスを「先行着手」または「受注」にします。
 - ステータスを「先行着手」にした場合は[先行着手日]、[先行着手金額]、[契約予定期間]を入力します。
ステータスを「受注」にした場合は[契約日]、[契約金額]を入力します。
 - 検収区分を選択、検収情報を入力します。
※ステータスが「受注」の場合、契約金額と検収予定期間の合計が一致している必要があります。
 - 保証期間を入力します。
 - 最新の見積がプロジェクトの実行予算として自動で選択されます（※）。別の見積を採用する場合には、「実行予算」ボタンをクリックして、申請する見積を選択します。
 - 更新します。
- ※ 自動選択された見積は、画面表示時点ではプロジェクトの実行予算として採用されていません（あくまで表示上選択されているだけとなります）。**自動選択された見積を採用する場合、画面表示後に必ず更新する必要があります。**

1. プロジェクトの立ち上げ

1 – 9. プロジェクト別採算登録

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力 新しいOBPMを試す 日本語

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:プロジェクト別採算管理

プロジェクト別採算管理

プロジェクト期間 検収予定日 保証期間 実行予算 ① 契約金額 最終更新日時 最終更新者 見積管理

2023/11/01 ~ 2024/08/30 12ヶ月 42,019,027円 57,000,000円 2025/12/5 18:54:48 雨宮 春治 社内委託分を除く

工程別原価 PJ別採算EVM 採算サマリー

計上金額		実績累計	合計	2023/11	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	2024/05	2024/06	2024/07	2024/08	2024/09
進捗率	原価比例	37.91%	99.57%	4.78%	11.36%	16.64%	22.80%	37.91%	63.21%	85.03%	94.93%	98.42%	99.57%	
	EVM	40.00%	40.00%	1.70%	8.60%	18.10%	32.40%	40.00%	62.50%	83.80%	93.70%	98.50%	100.00%	
進行基準	売上	19,597	57,000	2,468	3,409	2,725	3,186	7,809	16,433	12,437	5,643	1,989	901	0
	原価	13,125	34,468	1,656	2,279	1,825	2,134	5,230	8,756	7,553	3,428	1,209	397	0
	粗利	6,471	22,532	812	1,129	899	1,052	2,579	7,677	4,884				
	販管費	3,008	6,895	435	586	678	821	488	990	930				
	営業利益	3,464	15,637	378	544	221	231	2,090	6,687	3,954				
	完成基準	売上	0	57,000					20,000					
完成基準	原価	0	34,468					12,249						
	粗利	0	22,532					9,751						
	販管費	0	6,895					5,183						
	営業利益	0	15,637					11,662						
内訳		実行予算	実績累計	合計	2023/11	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	2024/05			
原価	労務費	13,863	7,632	12,999	1,094	1,704	1,694	2,082	1,058	1,342	1,266			
	固定費	150	150	305	20	32	35	42	21	40	37			
	変動経費	241	201	241	130	25	0	0	46	10	10			
	材料費	200	200	200	0	200	0	0	0					
	工数委託	3,877	437	3,507		265	63	0	110	910	820	1,340		
	外注費	13,960	3,960	14,960					3,960	6,000	5,000			
	一括委託	0	0	0										
	社内委託	0	0	0										
	共通費配賦額	2,475	545	2,255	412	53	34	10	35	455	420	540	220	76
	合計	51,100	20,000	19,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

RH再計算 キャンセル 更新

- リソースヒストグラムから自動集計された原価内訳を更新します。

プロジェクト別採算登録を更新することで、【部門別採算照会】の画面で部門配下のプロジェクトの採算状況の一覧を確認することができます。

- 【プロジェクト登録】画面の「採算に反映」をチェックしておくと、プロジェクトの更新時に、契約金額、検収予定の変更内容をプロジェクト採算に自動反映します。
また、【リソースヒストグラム】画面の「採算に反映」をチェックしておくと、リソースヒストグラムの更新時に、変更内容をプロジェクト採算に自動反映します。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力 新しいOBPM

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:基本情報

基本情報

概要 * のついた項目は必須項目です

朝夕洋食器生産管理 PJ名 朝夕洋食器 生産管理システム開発 PJ略名 朝夕洋食器生産管理 PJコード P096MAN001

ダッシュボード プロジェクト情報 基本情報 プロジェクトドキュメント管理 進捗報告管理 進捗予測表(EVM) 承認・変更履歴

契約形態 一括請負 ドメイン選択 ERPカスタマイズ 親PJ 未選択

PJタイプ ① 一括請負PJ(検収基準) 完成基準 請負開発(新規) MAN 代表PJ 現在のPJ ②

PJ分類 エンドユーザー名 朝夕洋食器製造 本社

顧客名 CUST0001-00 朝夕洋食器製造 本社

採算に反映

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:リソースヒストグラム

リソースヒストグラム 見積工数入力 計算基準 各年月 基準年月 2024/09

担当者 単価(人時) 工数計 金額計

雨宮 春治 5,556 921.00 5,117,076

梅田 弘之 8,825 705.60 6,226,920

遠藤 ゆかり 4,950 780.80 3,864,960

採算に反映

1. プロジェクトの立ち上げ

(参考) 部門別 - プロジェクト別の採算状況の把握

プロジェクト立ち上げ時にプロジェクト採算計画を作成すると、ヘッダーメニューの【部門別プロジェクト採算照会】画面で、
部門別 - プロジェクト別の売上予定や原価予定（利益）を確認することができます。
月次締め処理を実施すると、売上実績、原価実績が表示されます。
また、【プロジェクトコード】をクリックすると、個別のプロジェクトの採算状況を参照することができます。

The screenshot displays the OBPM Neo software interface, specifically the 'Project Cost Analysis Inquiry' screen. The main area shows a grid of financial data for various projects, with a red box highlighting the first row of data. A large blue arrow points from this grid to a detailed view on the right side of the screen, which is also enclosed in a red box. The detailed view shows a breakdown of costs and revenues for a specific project, with a blue box highlighting the 'Profit Margin (%)' row.

	顧客	プロジェクト	PM	受注額	受注	92,500	17,500		17,500		17,500					
1	海原水産	受注				62,257	18,820		18,820		18,820					
	総ネットスーパー					110,000	下平 歩		30,243	-1,320	-1,320	-1,320				
2	ハレン化粧品	受注				12,000	12,000		12,000		12,000					
	ハレン化粧品海外販売					11,880			11,880		11,880					
	売上合計					95,500	242,700	128,000	370,700	67,000	103,100	1,600	19,000	74,000	28,000	17,000
	原価合計					62,257	133,431	63,578	197,009	63,356	70,728	89	10,996	13,886	27,061	10,671
	利益合計					33,243	109,269	64,422	173,691	3,644	32,372	1,511	8,004	60,114	939	6,330
	利益率(%)					35	45	50	47	5	31	94	42	81	3	37

プロジェクトごとの採算状況の参照

	内訳	実行予算	実績累計	合計	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04
進行基準	原価比例	79.00 %	90.17 %	23.83 %	43.65 %	63.46 %	79.00 %	90.17 %	
	EVM	81.00 %	81.00 %	40.70 %	57.70 %	77.30 %	81.00 %	100.00 %	
	売上	86,900	110,000	26,224	21,791	21,802	17,083	23,100	
	原価	64,091	73,152	19,338	16,074	16,074	12,606	9,061	
	粗利	22,809	36,848	6,886	5,717	5,728	4,477	14,039	
	販管費	7,324	7,924	2,093	2,147	2,132	953		
	営業利益	15,484	28,923	4,793	3,570	3,596	3,525		
完成基準	売上	92,500	110,000	15,000				77,500	
	原価	55,675	73,152	10,825				44,850	
	粗利	36,825	36,848	4,175				32,650	
	販管費	6,582	7,924	0				6,582	1,343
	営業利益	20,242	28,023	4,175	26,069	26,069	1,320		
原価	内訳	実行予算	実績累計	合計	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04
	労務費	18,547	10,497	11,354	1,838	3,651	4,046	962	857
	固定経費		228	252	40	80	90	17	24
	変動経費		0	53	53	25	0	0	28
	材料費		0	0	0	0	0	0	0
	工数委託	14,296	3,832	4,512	3,506	0	0	326	680
外注費	一括委託	43,200	44,700	51,900	11,900	11,900	9,000	7,200	
	社内委託	0	1,100	1,100				1,100	
	共通費配賦額	5,080	3,682	3,982	2,029	442	38	1,173	300

1. プロジェクトの立ち上げ

1 - 1 0. ガントチャート - 詳細スケジュールの作成

主担当者を設定すると、検索条件で絞り込むことができます。
※主担当者による絞り込みは末端のタスク／明細に
対してのみ有効です

計画工数はEVMのPV（計画工数）とEV（出
来高工数）の算出に使用されます。
必ず入力するようにしてください。

明細別管理が有効なタスクを選択して[明細選択]
をクリックすると、登録済みの明細を一度に追加する
ことができます。

- 工程、タスク、明細の担当者を割り当てます。工程とタスクは複数担当者を割り当てることができ、明細は特定の一人だけを担当者として割り当てることができます。
- タスクに対して、その作業の詳細を設定する場合は[明細別管理]にチェックを入れます。[明細別管理]にチェックを入れたタスクを選択した状態で をクリックすると明細が追加されます。
- タスクや明細の開始予定／終了予定を入力します。
- 【リソースヒストグラム】画面（1 - 5. リソースヒストグラム）で登録した工数（R H工数）を参考にして、各タスクに計画工数を割り振ります。
計画工数は、最下位タスク（明細がある場合は、明細）にて工数入力します。最下位タスクにて入力した工数が上位タスク・工程へ積み上がって表示されます。
- 更新します。



時間を奪うのではなく、時間を与えるソフトウェアを創り続ける

System Integrator

※本資料掲載の情報・画像など、すべてのコンテンツの無断複写・転載を禁じます。