



月次締め処理作業

更新履歴

版	更新日	更新者	内容
1.0.0	2021/02/16	飯野	新規作成(OBPM Neoリリース)
2.0.0	2025/12/10	河原	Ver7のUIに変更

【1. 月次締処理全体の流れ】

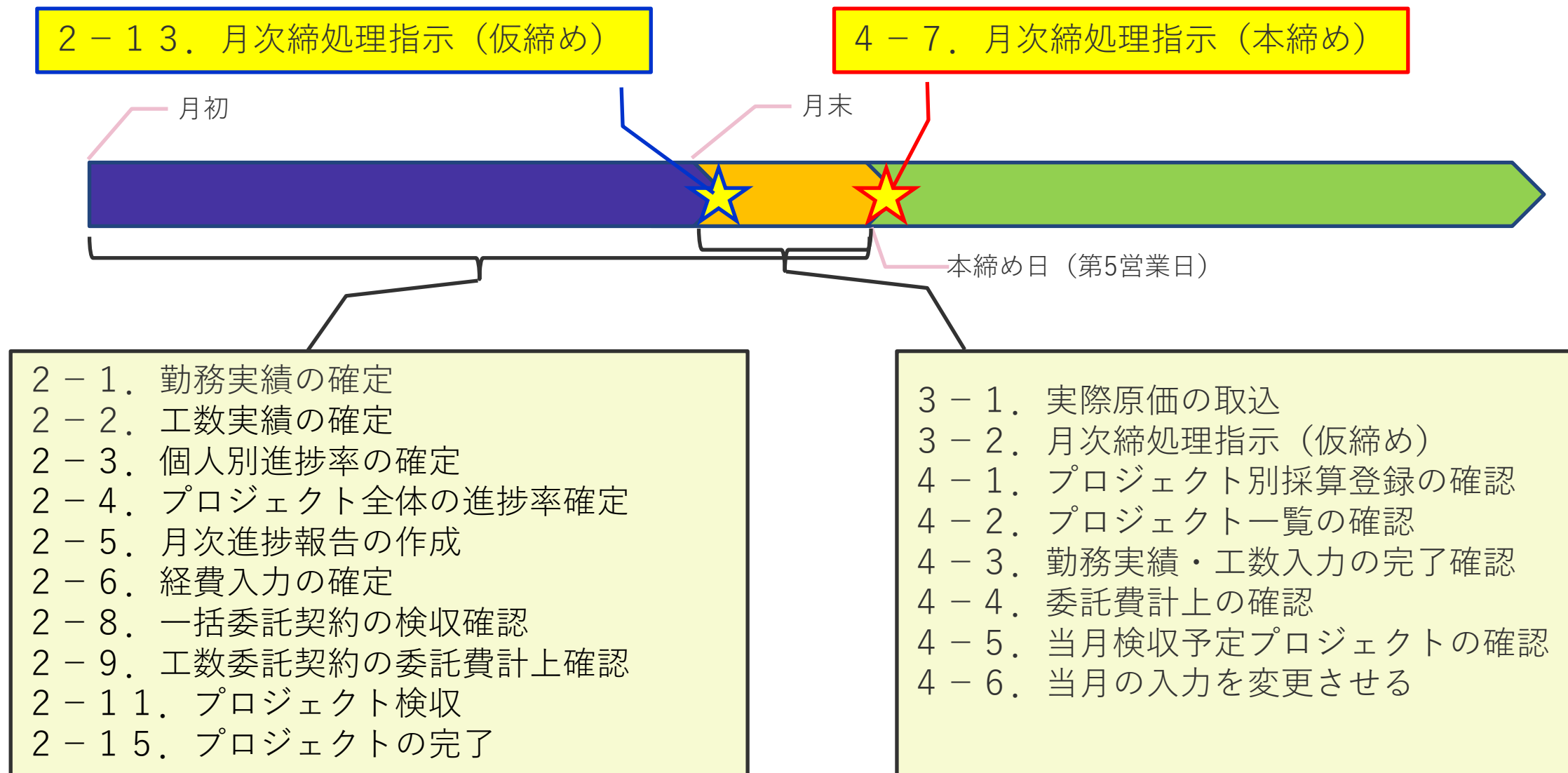
1. 月次締処理全体の流れ

1-1. 月次締処理業務一覧（○：主担当 △：副担当）

No	仮締め前の作業項目	概要	メンバー	PM/PL	管理者	経理	参照章
1	勤務実績の確定	月末までの勤務実績入力を確定させます。	○	○			2-1
2	工数実績の確定	月末までの工数入力を確定させます。	○	○			2-2
3	個人別進捗率の確定	個人管理の明細別進捗率を確定します。	○	○			2-3
4	プロジェクト全体の進捗率確定	プロジェクト全体の進捗率を確定します。		○			2-4
5	月次進捗報告の作成	月末時点でのプロジェクト進捗状況を、月次進捗報告として作成します。		○			2-5
6	経費入力の確定	プロジェクト別の発生経費（確定分）を入力します。（CSV取込可能）		△	○	△	2-6
7	一括委託契約の検収確認	一括委託契約の契約情報の確認と、検収を行います。		△		○	2-8
8	工数委託契約の委託費計上確認	工数委託・派遣契約分の契約確認及び、委託費計上を行います。		△		○	2-9
9	プロジェクト検収	当月検収のプロジェクトに対して、検収実績を入力します。		○			2-11
10	プロジェクトの完了	完了するプロジェクトへ完了情報を入力します。		○			2-12
No	実際原価取込の作業項目	概要	メンバー	PM/PL	管理者	経理	参照章
1	実際原価の取込	アカウント別、または部門別に算出された実際原価を取り込みます。				○	3-1
2	月次締処理指示（仮締め）	月次締処理（仮締め）を実施します。			○		3-2
No	本締め前の作業項目	概要	メンバー	PM/PL	管理者	経理	参照章
1	プロジェクト別採算登録の確認	仮締めで仮確定した採算情報を確認し、実績の乖離を確認します。		○			4-1
2	プロジェクト一覧の確認	「！」アラートプロジェクトが出現した場合、進捗率等を確認します。		○			4-2
3	勤務実績・工数入力の完了確認	勤務実績、工数入力の全入力完了を確認します。		△	○		4-3
4	委託費計上の確認	委託契約及び、委託費計上の確認をします。			○	△	4-4
5	当月検収予定プロジェクトの確認	当月検収プロジェクトの検収漏れを確認します。		△	○		4-5
6	当月の入力を変更させる	入力漏れが発生している場合に、再入力・修正をします。	△	△	○	△	4-6
7	月次締処理指示（本締め）	月次締処理（本締め）を実施します。			○		4-7

月次締処理全体の流れ

1 - 2. 月次締処理業務のタイミング



【2. 仮締め処理に向けて】

2. 仮締め処理に向けて

2-1. 勤務実績の確定（メンバーの作業）

自分の【勤務実績表入力】を起動して、当月分の全ての勤務実績を入力します。
月末の作業では、「入力完了」にもチェックを入れて、勤務実績表一覧の完了列の“✓”印を確認してください。
これにより、システム管理者が勤務実績未入力者の確認を行います。

勤務実績管理 > 勤務実績表入力

検索結果: 1件

年月	部門	担当者
2024/...	開発第1グループ	南宮 春治

年月: 2024/04
担当者: 南宮 春治
部門: 開発第1グループ

日付	勤務パターン	勤務区分	勤務時間		休憩				合計	労働時間			
			出社	退社	所定	深夜	通常	深夜		所定	所定外	深夜	
4/01(月)	通常勤務	平日	09:00	18:45	1:00	0:00	0:00	0:00	10:00	80:00	10:15	0:00	
4/02(火)	通常勤務	平日	09:00	19:15	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00	8:00	1:15	0:00	
4/03(水)	通常勤務	平日	09:00	18:30	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00	8:00	0:30	0:00	
4/04(木)	通常勤務	平日	09:00	20:00	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00	8:00	2:00	0:00	
4/05(金)	通常勤務	平日	09:00	18:00	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00	8:00	0:00	0:00	
4/06(土)													
4/07(日)													
4/08(月)	通常勤務	平日	09:00	19:45	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00				
4/09(火)	通常勤務	平日	09:00	18:15	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00				
4/10(水)	通常勤務	平日	09:00	20:15	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00				
4/11(木)	通常勤務	平日	09:00	19:30	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00				
4/12(金)	通常勤務	平日	09:00	18:00	1:00	0:00	0:00	0:00	1:00				

承認日時: 承認者:

☐ 入力完了 ☐ 承認

勤務実績

【入力完了チェックが更新できない】

入力完了のチェックを入れられるのは当月の勤務実績表のみです。
入力完了チェックを付けられない場合は、システム管理者へ確認してください。

入力が完了している場合、
「完了」欄に「✓」が表示されます。

入力が未完了の場合、
「完了」欄は無印となります。

☒ 入力完了

勤務実績管理

検索条件

年月: 2024/04 ~ 2024/04 ☐ 当月未完了 部門: 012 開発1部

勤務/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む

勤務/最終入力日:

工数/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む

工数/最終入力日:

工数/合計[時間]: :

☐ 工数/当月未承認

検索結果: 19件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	所定	所定外	法定外	深夜	合計	最終入力日	完了	完了日時	完了者
2024/...	開発1部	下平 歩	自社			一般	82:00	0:00	0:00	0:00	82:00				
2024/...	開発第1グループ	南宮 春治	自社			一般	80:00	10:15	0:00	0:00	90:15	2024/04/...			
2024/...	開発第1グループ	梅田 弘之	自社			一般	80:00	9:30	0:00	0:00	89:30	2024/04/...			
2024/...	開発第1グループ	遠藤 ゆかり	自社			一般	80:00	10:45	0:00	0:00	90:45	2024/04/...			
2024/...	開発第1グループ	小野田 達彦	自社			一般	80:00	11:45	0:00	0:00	91:45	2024/04/...			
2024/...	開発第1グループ			
合計							1,312:...	90:30	0:00	0:00	1,402:...				
平均							69:03	4:46	0:00	0:00	73:49				

2. 仮締め処理に向けて

2-2. 工数実績の確定（メンバーの作業）

自分の【工数入力】を起動して、当月分の全ての工数実績を入力します。
月末の作業では、「入力完了」にもチェックを入れて、工数入力一覧の完了列の“✓”印を確認してください。
これにより、システム管理者が工数実績未入力者の確認を行います。

【入力完了チェックが更新できない】

入力完了のチェックを入れられるのは当月の勤務実績表のみです。入力完了チェックを付けられない場合は、システム管理者へ確認してください。

勤務実績表入力している場合は、工数入力する際、「差異」が発生していないか確認します。
「差異」が発生している場合は、一致するよう正しく工数入力します。

勤怠/工数実績管理 > 工数入力

検索結果: 1件

年月	部門	担当者	工数
2024/...	開発第1グループ	南宮 春治	1

検索条件

担当者: EMP0001 ... 南宮 春治

担当のみ: ☒ ガントチャート ☒ RH ☒ 工数入力済 ☒ 表示WBS ☒ 未完了のみ ☒ 当月の予定のみ

表示年月: 2024/04

プロジェクト: 未選択 ... プロジェクト名: WBS名:

検索結果: 14件

プロジェクト/WBS	計画工数	RH累計	RH合計	実績累計	実績合計	4/01	4/02	4/03	4/04
* P094MAR002-00 丸の内ネットス...	ガント	5,652.00	252.00	222.00	31.50				
イテレーション2	ガント	1,000.00	40.00	31.50	31.50				
設計セッション	ガント	480.00		31.50	31.50				
ショップマスタ	ガント	16.00		7.75	7.75	4.75	3.00		
ショップマスタ登録	ガント	4.00		9.75	9.75		2.25	4.00	3.00
工数入力計				82.25	8.75	9.25	8.50	10.00	
工数入力計(有休除外)				82.25	8.75	9.25	8.50	10.00	
勤務実績表入力計				90.25	8.75	9.25	8.50	10.00	
差異					-8.00				

入力完了 ☒ 承認 ☐ 承認日時: 承認者:

プロジェクト別工数表

✓ 入力完了

勤怠/工数実績管理

検索条件

年月: 2024/04 ~ 2024/04 ☐ 当月未完了

部門: 012 ... 開発1部

担当者: 未選択

アカウント種別: ☒ 自社 ☐ 委託先

勤怠/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力者略可を含む

勤怠/最終入力[日]:

工数/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力者略可を含む

工数/最終入力[日]:

勤怠/所定外[時間]:

工数/合計[時間]:

工数/差異[日]:

検索結果: 19件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	有休工数	最終入力日	完了	完了日時	完了者	承認	承認日時	承認者	差異	最終更新日
2024/...	開発1部	下平 歩	自社			一般	0	0:00								
2024/...	開発第1グループ	南宮 春治	自社			一般	0	0:00	2024/04/...						-6:00	2025/09/...
2024/...	開発第1グループ	梅田 弘之	自社			一般	0	0:00	2024/04/...							
2024/...	開発第1グループ	遠藤 ゆかり	自社			一般	0	0:00	2024/04/11						-8:15	
2024/...	開発第1グループ	小野田 通憲	自社			一般	0	0:00	2024/04/...							
2024/...	開発第1グループ	風間 妙子	自社			一般	0	0:00	2024/04/11						-8:30	
2024/...	開発第1グループ	喜田川 翔太	自社			一般	0	0:00	2024/04/...							
2024/...	開発第1グループ	黒田 尊文	自社			一般	0	0:00	2024/04/...							
2024/...	開発第1グループ	小林 健司	自社			一般	0	0:00	2024/04/...							
	合計						0	0:00							-22:45	
	平均						4	0:00								

一括更新

2. 仮締め処理に向けて

2-2. 工数実績の承認（自社マスタ「工数承認」利用時）

※参考：管理職の作業

勤務実績表一覧で、工数入力完了が“✓”になっているメンバーの工数入力画面を開くと、「承認」にチェックが付けられます。工数の承認を行うと、勤務実績表一覧で、誰が工数を承認したのかが参照できます。

勤怠／工数実績管理 > 工数入力

検索結果: 19件

年月	部門	担当者	合計
2024/...	開発1部	下平 歩	82:00
2024/...	開発第1グループ	雨宮 春治	84:15
2024/...	開発第1グループ	梅田 弘之	89:30
2024/...	開発第1グループ	遠藤 ゆかり	82:30
2024/...	開発第1グループ	小野田 達彦	91:45
2024/...	開発第1グループ	風間 妙子	82:45
2024/...	開発第1グループ	喜田川 雅太	93:15
2024/...	開発第1グループ	黒田 健文	86:45
2024/...	開発第1グループ	小林 健司	88:30
2024/...	開発第1グループ	佐保 大地	75:00
2024/...	開発第1グループ	川畑 三郎	80:00
2024/...	開発第1グループ	遠藤ゆかり	0:00
2024/...	開発第1グループ	1026	0:00
2024/...	開発第1グループ	1024	0:00
2024/...	開発第2グループ	杉山 秀樹	88:30
2024/...	開発第2グループ	瀬田 大輔	95:00
2024/...	開発第2グループ	石山 百華	85:00
2024/...	開発第2グループ	今西 真希	80:00
2024/...	開発第2グループ	相川 愛子	95:00

検索条件

担当者 EMP0002 梅田 弘之 担当のみ ☐ ガントチャート ☐ RH ☐ 工数入力済 ☐ 表示WBS ☐ 未完了のみ ☐ 当月の予定のみ 表示年月 2024/04

プロジェクト 未選択 プロジェクト名 WBS名

検索結果: 940件

プロジェクト/WBS	計画工数	RH累計	RH合計	実績累計	実績合計	4/01	4/02	4/03	4/04	4/05	4/06	4/07	4/08
▶ P094MAR002-00 丸の内ネットス...	ガント	5,652.00	436.00	20.00	47.75	47.75							
▶ リリースプランニング	ガント	264.00	96.00										
開発体制の確認	ガント	10.00											
総合スケジュール作成	ガント	10.00											
ストーリーの作成	ガント	300.00											
ストーリーの見積	ガント	10.00											
運用設計	ガント	80.00											
▶ イテレーション1	ガント	1,208.00											
イテレーションプランニング	ガント	8.00											
工数入力計					89.50	8.75	9.25	8.00	10.00	8.00			
工数入力計(有休除外)					89.50	8.75	9.25	8.00	10.00	8.00			9.75
勤務実績表入力計					89.50	8.75	9.25	8.00	10.00	8.00			9.75
差異													

☒ 入力完了 ☐ 承認 承認日時 承認者

【承認チェックが更新できない】

工数の承認ができるのは、入力完了にチェックが付いているアカウントのみです。予め、各メンバーが工数入力完了にチェックをつけておく必要があります。

☒ 承認 承認日 2020/11/27 承認者 雨宮 春治

工数入力完了のチェック有がないと承認チェックができません。

勤怠／工数実績管理

検索条件

検索結果: 19件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	工数入力					承認	承認日時	承認者	差異	最終更新日
							数	最終入力日	完了▼	完了日時	完了者					
2024/...	開発第1グループ	梅田 弘之	自社			一般	00	2024/04/12	✓	2025/12/09 18:34:38	下平 歩	<input checked="" type="checkbox"/>	2025/12/09 18:35:33	下平 歩		

承認者の列に
名前が表示される

2. 仮締め処理に向けて

2-3. 個人別進捗率の確定（メンバーの作業）

各個人に割り当てられている作業に対して、最終的な進捗率を入力します。
この後に登録されるガントチャートや進捗報告登録は、ここで入力された進捗率を計算に使用しますので、
入力がないと正確な進捗報告が行えなくなり、ひいてはプロジェクト一覧画面で要注意プロジェクト（！）マークがついてしまいます。

進捗率を入力する

マウスドラッグも可能

WBS	主担当	終了予定日	進捗率	計画工数	実績工数
手配書出力	喜田川 翔太	2024/05/21	0%	10.00	0.00
受注管理表	外部発注	2024/05/02	0% (未着手)	0.00	0.00
資材調達計画管理表出力	知念 リカこ	2024/04/09	10% (着手)	7.50	0.75
作業指示登録	外部発注	2024/04/09	60% (PG完成)	2.00	1.20
作業指示書出力	外部発注	2024/03/22	90% (最終テスト完了)	5.40	4.86
作業実績登録	外部発注	2024/05/15	100% (レビュー完成)	0.00	0.00
個人別作業実績登録	外部発注	2024/05/08	20%	20.00	4.00
作業指示明細照会	外部発注	2024/04/26	10%	10.00	1.00
作業指示残照会	小野田 通雅	2024/04/17	0%	4.80	0.00
作業実績明細照会	喜田川 翔太	2024/05/01	0%	4.50	0.00
生産実績照会	外部発注	2024/04/19	0%	3.20	0.00
生産実績行票	知念 リカこ	2024/05/02	0%	1.60	0.00

2. 仮締め処理に向けて

2-4. プロジェクト全体の進捗率確定 (PM・PLの作業)

プロジェクト全体の進捗率を入力します。
進捗報告登録は、ここで入力された進捗率を計算に使用しますので、入力がないと正確な進捗報告が行えなくなり、プロジェクト一覧画面で要注意プロジェクト (!) マークがついてしまいます。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:ガントチャート

進捗率設定

検索条件

工程 タスク 担当者

並び順 昇順/降順 期間指定(開始/終了) 期間指定(指定日付までに)

標準 昇順 降順 開始予定 仕掛中を含む

クリア 検索

WBSフィルタ

一括展開 1 2 3 4 5 6

進捗計算日 2024/04/15 進捗再計算

工数単位 個人 人月 人時

表示単位 日 週 月

WBS	主担当	終了予定日	進捗率	計画工数	実績工数
手配書出力	喜田川 翔太	2024/05/21	0%	10.00	0.00
受注管理表	外部発注	2024/05/02	0% (未着手)	20.00	0.00
資材調達計画管理表出力	知念 リカ	2024/04/09	10% (着手)	7.50	0.75
作業指示登録	外部発注	2024/04/09	60% (PG完成)	2.00	1.20
作業指示書出力	外部発注	2024/03/22	90% (最終テスト完了)	5.40	4.86
作業実績登録	外部発注	2024/05/15	100% (レビュー完成)	0.00	0.00
個人別作業実績登録	外部発注	2024/05/08	20%	20.00	4.00
作業指示明細照会	外部発注	2024/04/26	10%	10.00	1.00
作業指示残照会	小野田 通雅	2024/04/17	0%	4.80	0.00
作業実績明細照会	喜田川 翔太	2024/05/01	0%	4.50	0.00
生産実績照会	外部発注	2024/04/19	0%	3.20	0.00
生産実績行票	知念 リカ	2024/05/02	0%	1.60	0.00

進捗率を入力する

マウスドラッグも可能

進捗率設定

担当者

主担当のみ 未完了のみ

期間指定(指定日付までに)

仕掛中を含む

クリア 検索

主担当 担当者

明細

2/18/12/25 1/1 1/8 1/15 1/22 2/5 2/12 2/19 2/26 3/4 3/11 3/18 3/25 4/1 4/8

ソフトウェア導入

詳細設計

アプリケーション設計

受注品在庫引当

生産指示登録

見込生産登録

表示単位 日 週 月

雨宮 春治...

2. 仮締め処理に向けて

2-5. 月次進捗報告の作成 (PM・PLの作業)

通常行う進捗報告登録とは別に、月次報告対象に指定されているプロジェクトは月次進捗報告を作成します。進捗報告の定量データは作成時点での進捗率が計算に使用されるため、必ずガントチャートを最新に更新してから行います。仮締め中までは、進捗率を変更後に進捗再計算を行うことで定量データの更新を行うことが出来ますが、本締め処理を行った後には、進捗再計算をすることが出来なくなります。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

プロジェクト一覧 > 朝夕洋食器生産管理:進捗報告管理

進捗報告管理

検索結果: 29件

添付	タイトル	工
	4/12進捗	全工程
	詳細設計 7月①	詳細設計
	【自動報告】2024/03	※月次報告
	詳細設計 6月①	詳細設計
	【自動報告】2024/02	※月次報告
	詳細設計 5月③	詳細設計
	詳細設計 5月②	詳細設計
	【自動報告】2024/01	※月次報告
	4月 基本設計③	基本設計
	4月 運用設計③	運用設計
	4月 システム環境構築②	システム環境構築
	4月 詳細設計②	詳細設計
	4月 基本設計②	基本設計
	4月 運用設計②	運用設計
	4月 システム環境構築①	システム環境構築
	4月 詳細設計①	詳細設計
	4月 基本設計①	基本設計
	4月 運用設計①	運用設計
	【自動報告】2024/04	※月次報告
	3月 要	
	3月 基	

タイトル: 月次報告

報告区分: 通常報告

報告日: 2025/04/3 前回: 2024/04/12

報告者: EMP0001 雨宮 春治

工程: 全工程

報告時履歴: ガント 採算 RH

確認: ☐

ファイル添付: 0件

報告内容

上司コメント/特記事項

進捗再計算

プロジェクト概要

プロジェクト状況

進捗

進捗遅延率: 3.6%

遅れ日数: 4.03

報告時計画日数: 113.00

進捗率: 47.0%

期間経過率: 49.8%

工数消化率: 46.4%

原価消化率: 57.6%

回復工数: 19.12

生産性: 1.01

総明細数: 101

仕掛明細数(実/予): 8 / 7

完了明細数(実/予): 69 / 76

品質

テスト数(残/計): 10 / 160

障害数(残/計): 4 / 302

課題数(残/計): 55 / 56

テスト予定実績管理

障害一覧

課題一覧

進捗報告書

キャンセル

更新

本締め処理後は
進捗再計算を行えません

定量データの算出は、
ガントチャートや、工数入力の実績値が
計算に使用されます。
また、この定量データは、進行基準売上を
決めるための最終的進捗率になります。

- ・月次報告は、1報告／月となります。
- ・月次報告は、手動で作成することができますが、
当月の月次報告が作成されていない場合、
仮締め処理にて自動作成されます。

2. 仮締め処理に向けて

2-6. 経費入力確定 (PM・PL・経理の作業)

プロジェクトで掛かった当月分（翌月分まで可）の直接経費を入力します。
本締めが完了すると、当月分の経費を追加で入力することは出来なくなり、翌月分として入力することになります。
原価項目は労務費、外注費、変動経費、材料費などに分類されて原価管理されます。どの経費をどの原価項目に付ければよいのか、誰が入力するのは、各部門の運用ルールに従ってください。

OBPMNeo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

日本語

工数

経費データ管理

部門別プロジェクト採算照会

委託先契約管理

委託費計上

委託費伝票一覧

経費データ管理

物販データ管理

検索条件

部門 012

伝票番号

原価項目

プロジェクト

担当者

伝票日付 2024/04/01 ~ 2024/04/30

クリア

検索

検索結果: 0件

+ 新規登録

原価項目は部門ルールに従って選択する

伝票番号	伝票日付	金額	プロジェクトコード	プロジェクト名	工程	主管部門	備考
消耗品費	2024/04/30	500,000	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理	9.データ移行	開発第1グループ	

入力された経費は、（仮／本）締め処理後、プロジェクト別採算登録画面に反映されます。
（仮締め処理前は、月中参考原価に反映されています。）

内訳	実行予算	実績累計	合計	2020/06	2020/07	2020/08	2020/09	2020/10	2020/11
原価									
労務費	48,604	4,489	48,073	533	1,685	1,528	398	345	5,104
固定経費		85	1,093	8	31	30	9	7	118
変動経費	0	201	241	130	25	0	0	46	10
材料費	0	200	200		200	0	0	0	
工数委託	12,348	320	12,348					320	1,528
外注費	13,500	0	13,500					0	4,500
一括委託									
社内委託	0	0	0						
共通費配賦額	19,443	9,436	19,443	8,486	640	185	4	122	1,188
販管費	31,090	5,828	31,090	3,900	856	646	216	210	2,962

グループ別採算照会

グループコード P096MAN001-00

代表プロジェクト名 朝夕洋食器 生産管理システム開発

総実行予算 112,550,327 円

計上金額	実績累計	合計	2023/11	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	2024/05
進捗率	原価比率	15.39 %	137.31 %	1.94 %	4.61 %	6.75 %	9.25 %	15.39 %	31.12 %
	EVM	17.63 %	100.00 %	0.63 %	3.21 %	6.76 %	12.10 %	17.63 %	28.35 %
	売上	19,597	179,000	2,468	3,409	2,725	3,186	7,809	27,633
	原価	13,125	117,074	1,656	2,279	1,825	2,134	5,230	13,410
進行基準	粗利	6,471	61,926	812	1,129	899	1,052	2,579	14,223
	販管費	3,008	42,995	435	586	678	821	488	3,460
	営業利益	3,464	18,932	378	544	221	231	2,090	10,763
完成基準	売上	0	179,000						30,000
	原価	0	117,074						10,249
	粗利	0	61,926						19,751
	販管費	0	42,995						5,183
	営業利益	0	18,932						14,568
	仕掛金額(販管費含む)	0	16,133						11,204
内訳	実行予算	実績累計	合計	2023/11	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04
労務費	49,374	7,632	65,165	1,094	1,704	1,694	2,082	1,058	5,110
固定経費		150	1,745	20	32	35	42	21	134
変動経費	441	201	241	130	25	0	0	46	10
材料費		200	200		200	0	0	0	
工数委託	11,377	437	18,507		265	63	0	110	910
外注費	13,960	3,960	14,960					3,960	6,000
一括委託									
社内委託	0	0	0						
共通費配賦額	10,105	545	16,255	412	53	34	10	35	1,245
販管費	27,293	3,008	42,995	435	586	678	821	488	3,460

2. 仮締め処理に向けて

2-7. 経費の外部データ取込み（経理の作業）

プロジェクトで掛かった当月分（翌月分まで可）の直接経費を外部から取込みます。
本締めが完了すると、当月分の経費を追加で取込むことは出来なくなります。

伝票番号	行番号	計上日付	部門コード	担当者コード	借方科目コード	借方勘定科目	借方仕訳金額	借方部門コード	借方プロジェクトコード	借方プロジェクト枝番	貸方科目コード	貸方勘定科目	貸方仕訳金額
1													
2	8H00014625	1	2008/12/3	6	87	6810〈製〉旅費交通費	724	6	PLTMD08	2	3220	未払金	76
3	8H00014927	1	2008/12/8	4	155	6780〈製〉水道光熱費	356490	4	ZZ_HA000	0	3220	未払金	37431
4	8H00014949	1	2008/12/5	6	80	6810〈製〉旅費交通費	1192	6	AA_OTH08	1	3220	未払金	125
5	8H00014949	2	2008/12/5	6	80	6810〈製〉旅費交通費	1039	6	PLTMD08	2	3220	未払金	109
6	8H00014950	1	2008/12/5	8	92	6810〈製〉旅費交通費	2020	8	AA_OTH08	1	3220	未払金	212
7	8H00014951	1	2008/12/5	6	67	6810〈製〉旅費交通費	724	6	AA_OTH08	1	3220	未払金	76
8	8H00014953	1	2008/12/5	6	81	6810〈製〉旅費交通費	915	6	PLTTD8	1	3220	未払金	96
9	8H00014955	1	2008/12/8	10	95	6810〈製〉旅費交通費	515	10	AA_OTH08	1	3220	未払金	54
10	8H00014956				58	6810〈製〉旅費交通費	1802	6	AA_OTH08	1	3220	未払金	189
11	8H00014969				155	6780〈製〉コンピュータ関連費	131800	6	AA_BMN08	11	3220	未払金	13839

- 外部でOBPM取込フォーマットに合わせて経費情報を作成する。
- データ取込機能で一括取込を行う。
- 取込んだ経費データは、経費伝票一覧画面で確認することが出来ます。

CSVファイル

OBPM Neo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

日本語

自 スケジュール 通知 設定 工数

データ取込

データ取込

検索条件

データ種類
実績:プロジェクト経費データ取込

取込セット
新規

条件:0件 OK:0件 警告(更新):0件 エラー:0件 インフォメーション:0件

伝票番号

行番号

計上日付

部門コード

部門名

担当者コード

担当者名

借方科目コード

借方科目名

借方仕訳金額

借方部門コード

データ取込/出力

汎用データ出力

データ取込

自動取込設定

経費データ管理

経費データ管理

検索条件

部門
012 ... 開発1部

☒ 部門配下を含める

担当者
未選択

伝票日付
2024/04/01 ~ 2024/04/30

伝票番号

原簿項目

プロジェクト
未選択

クリア 検索

検索結果: 2件

伝票番号	伝票日付	合計金額	担当者	部門	原簿項目	プロジェクト	伝票作成日
E096D20002	2024/04/01	10,020	雨宮 春治	開発第2グループ	工数外注費	朝夕洋食器生産管理	2012/04/14
E244D10001	2024/04/30	13,250	雨宮 春治	開発第1グループ	旅費交通費(交通費)	朝夕洋食器生産管理	2025/09/19

2. 仮締め処理に向けて

2-8. 一括委託契約の検収確認（PM・PL・経理の作業）

当月検収の一括委託契約に対して、検収状況を確認します。
当月検収の契約に対して検収が可能かどうか、検収金額が合っているかどうかを確認します。
検収日延長や、金額変更があればその場で対処します。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

自 スケジュール 通報 勤怠 工数

+ 新規登録

委託先契約管理

検索条件

部門 012 ... 開発1部

委託先 ... 未選択

委託先管理責任者 ... 未選択

部門別プロジェクト採算照会

委託先契約管理

委託費計上

委託費伝票一覧

経費データ管理

物販データ管理

部門配下を含める

契約形態

☒ 一括委託 ☐ 工数委託 ☐ 派遣 ☐ 社内委託

検収予定日で検索

契約期間 ... ~ ...

契約番号

検収予定日 ... ~ ...

表示対象

☐ 契約終了分を含む

クリア 検索

検索結果: 3 件

契約番号	契約期間	契約形態	添付	委託先(部門)	スタッフ名	契約金額	計上済金額	プロジェクト	検収予定日	中止
C080005	2023/12/02~2024/04/30	一括委託		大連先端情報技術開発		43,200,000	41,400,000	藤ネットスーパ	2024/04/30*	
C23ANM0001	2024/03/01~2024/05/31	一括委託		アンモウシステム開発		12,000,000	3,960,000	朝夕洋食器生産管理	2024/05/31*	
C23EKK0001	2024/03/01~2024/05/31	一括委託		イーキックサービス		2,000,000		朝夕洋食器生産管理	2024/04/30*	

計上区分

☒ 進行基準 ☐ 完成基準

検収区分

☒ 分割検収 ☐ 一括検収 ☐ 毎月検収

契約金額 43,200,000

計上済金額 41,400,000

支払金額

支払残高

見積番号(委託) QT090228-01

主要作業場所 大連

営業担当者名 王 健

検収予定日、契約金額を確認し検収日を登録

委託内容 管理系システム

ファイル添付

0 件 2011/03/09 雨宮 香治

工程	検収予定日	検収日	契約金額	計上済金額
負荷テスト	2024/03/28	2024/03/28	1,000,000	1,000,000
総合テスト	2024/03/28	2024/03/28	7,000,000	7,000,000
リカバリテスト	2024/04/30		800,000	0
マニュアル作成	2024/04/30		1,000,000	0

当月を検収予定日としている一括委託契約は、
本締め処理を行うと、契約金額で計上が確定します。
計上が確定すると取り消すことや金額の変更が出来なくなりますので、
本締め前に必ず確認する必要があります。

2. 仮締め処理に向けて

2 - 9. 工数委託契約の委託費計上確認：個別計上 PM・PL・経理の作業

当月の工数委託者・派遣契約者の委託費計上を行います。
工数委託者・派遣契約者は、工数入力の実績工数と、委託契約の条件から自動的に金額を算出しています。
委託先からの請求金額を確認しながら、別途精算等の過不足がある場合にはその他金額で調整し、確定します。
工数委託者・派遣契約者は、委託費計上を行わないとOBPM上の委託費原価として計上されませんので、必ず実施します。

OBPMNeoプロジェクト委員コスト業務管理分析データ取込/出力

新しいOBPMを試す

自スケジュール

→ 通報

👤 勤怠

👤 工数

委託費計上一覧

委託費計上一覧

検索条件

計上年月2024/04

部門0

委託先

委託先部門

部門配下を含める

クリア

検索

検索結果: 7件

	部門	委託先/委託先部門	状況	計上予定金額	計上金額	前月計上金額
	会社	アンモウシステム開発	未起票	6,132,000	959,000	16,428,959
	会社	会社	未起票	* 100,000	0	0
	会社	会社	未起票	100,000	0	0
	開発1部	アンモウシステム開発	未起票	100,000	0	0
	開発第1グループ	アンモウシステム開発	起票済	959,000	959,000	5,802,405
	開発第1グループ	イーキックサービス	未起票	* 2,000,000	0	0

OBPMNeoプロジェクト委員コスト業務管理分析データ取込/出力

新しいOBPMを試す

自スケジュール

→ 通報

👤 勤怠

👤 工数

委託費計上一覧

委託費伝票一覧

検索条件

検索結果: 1件

	伝票番号	伝票日付	計上金額	累計金額	委託先(部門)
	合計		959,000		
	S2440002	2024/04/30	959,000	0	アンモウシステム開発

当月委託費計上は
新規で作成する

交通費などの精算は
その他金額で調整する

	契約番号	アカウント	部門	スタッフ	過不足	基準金額	過不足金額	その他(外税)	その他(内税)	小計	消費税	合計
	合計									959,000	47,950	1,006,950
	C080001	SUB0001	開発第1グループ	知念 りかこ	-60.00	700,000	-240,000	0	0	460,000	23,000	483,000
	C080002	SUB0002	開発第1グループ	津田沼 太郎	-70.00	800,000	-301,000	0	0	499,000	24,950	523,950

2. 仮締め処理に向けて

2-9. 工数委託契約の委託費計上確認（一括計上）

PM・PL・経理の作業

通常は工数委託、派遣のそれぞれで個別に委託費を計上して委託先からの請求金額とのつきあわせを行います。交通費などの別途精算がなく、かつ委託先ごとの計上金額のサマリが確認できれば十分というような場合、委託費を一括で計上することができます。

※一括委託の伝票起票は仮締め処理で行いますので、この時点では計上金額に含まれません。

委託費計上一覧

委託費計上一覧

検索条件

計上年月: 2024/04 部門: 0 ... 全社 ☒ 部門配下を含める 委託先: ... 未選択 委託先部門: ... 未選択

検索結果: 7件

<input checked="" type="checkbox"/>	部門	委託先/委託先部門	状況	計上予定金額	計上金額	前月計上金額
	合計			6,132,000	959,000	16,428,959
<input type="checkbox"/>	全社	全社	未起票	100,000	0	0
<input type="checkbox"/>	開発1部	全社	未起票	100,000	0	0
<input type="checkbox"/>	開発第1グループ	アンモウシステム開発	起票済	959,000	959,000	5,802,405
<input checked="" type="checkbox"/>	全社	アンモウシステム開発	未起票	* 100,000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	開発第1グループ	イーキックサービス	未起票	* 2,000,000	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	開発第1グループ	牛窓情報システム	未起票	323,000	0	876,554
<input checked="" type="checkbox"/>	開発第1グループ	大連先端情報技術開発	未起票	* 2,550,000	0	9,750,000

工数精算による調整を行った状態で委託費が計上される

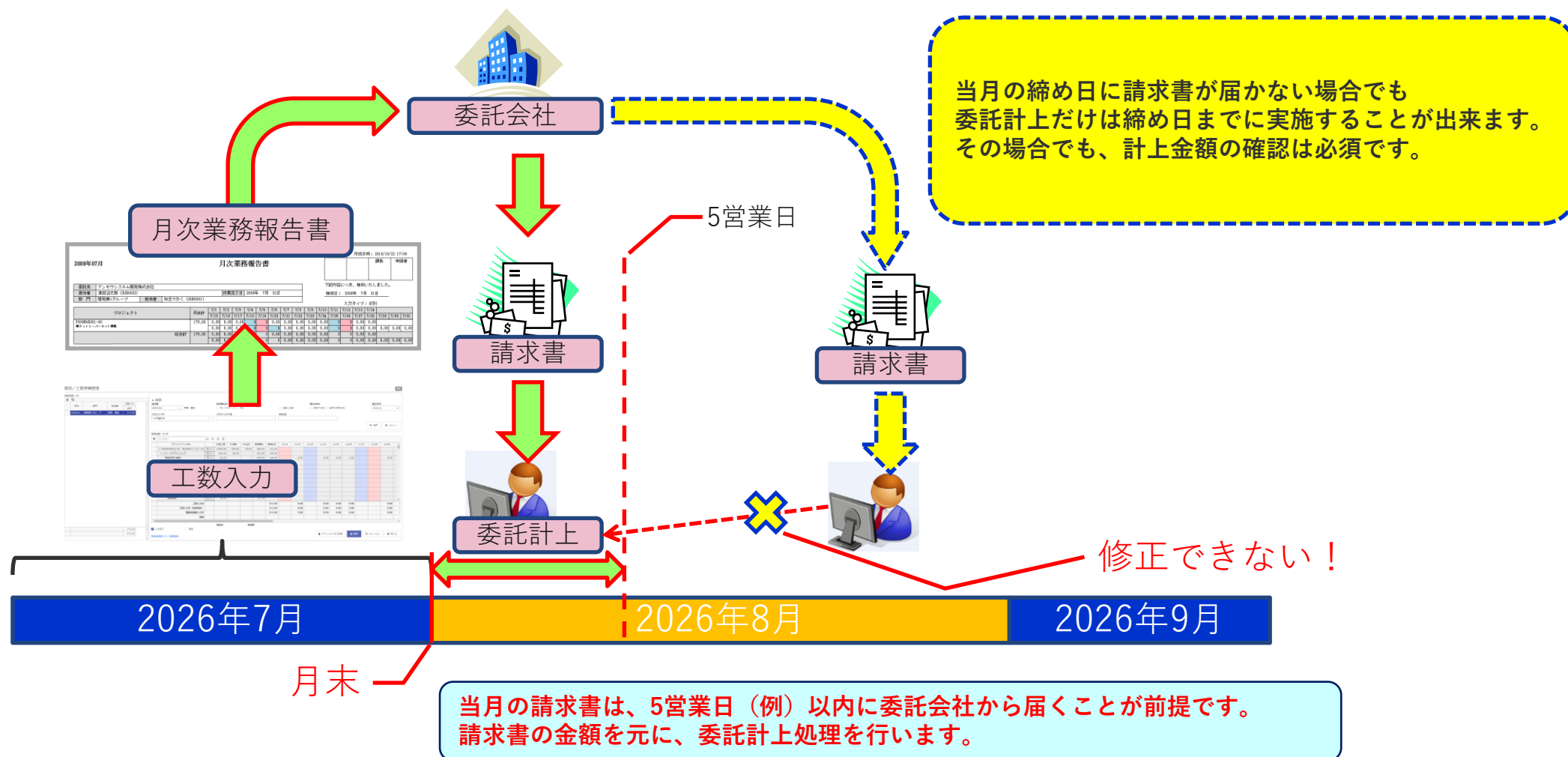
計上対象にチェックを入れてクリックする

一括起票

2. 仮締め処理に向けて

2-10. 委託計上の考え方 (PM・PL・経理の作業)

当月分の委託計上は当月中に実施します。本締め処理後は計上できません。



2. 仮締め処理に向けて

2-1 1. プロジェクト検収 (PM・PLの作業)

プロジェクトの検収を行います。当月検収予定のプロジェクトに対して、検収日を入力します。
締処理を行うと、検収予定金額がそのまま検収金額として計上されますので、金額の最終確認も行います。
仮に、検収が出来ないとなった場合には、必ず検収予定日を翌月以降に変更します。

The screenshot displays the '朝夕洋食器 生産管理システム開発' project details in the OBPM Neo system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ダッシュボード', 'プロジェクト情報', 'スケジュール', and 'コスト見積'. The main area shows project information such as 'PJ名', 'PJ略名', 'PJコード', '契約形態', 'PJタイプ', '顧客名', 'エンドユーザー名', 'ステータス', and '契約情報'. A table at the bottom right summarizes the project's financial data.

検収月	検収予定日	検収日	検収予定金額	検収金額	手動検収
2024/03	2024/03/28	2024/03/28	600,000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2024/04	2024/04/30	2024/04/30	600,000	0	<input type="checkbox"/>
2024/05	2024/05/30	2024/05/30	600,000	0	<input type="checkbox"/>

「工数請負」プロジェクトの場合の例
工数請負の場合は、PJ別工数入力の実績から検収予定金額が自動計算される仕組みになっています。
(月次仮締め処理を実施すると自動計算・検収金額に反映されます)
「手動検収」にチェックを入れると、検収予定金額で検収することができます。

2. 仮締め処理に向けて

2-12. プロジェクトの完了（PM・PLの作業）

最終検収を迎えたプロジェクトを完了とします。プロジェクトは完了しても、保証期間（瑕疵）を設定することで、後工数を付けることができます。

The screenshot displays the OBPM Neo system interface for project management. The main section is titled "基本情報" (Basic Information) for the project "朝夕洋食器生産管理-基本情報". The project status is set to "完了" (Completed), and the completion date is "2024/11/01". The warranty period (瑕疵) is set to "12" months, starting from "2024/09/30" and ending on "2025/10/30". The project manager (PM) is EMP0001 (雨宮 春治) and the project leader (PL) is EMP0002 (梅田 弘之). The project budget is 57,000,000 JPY. The project is managed by the "システム室" (System Room) on "2024/04/15".

「完了」とする

保証期間（瑕疵）を指定

工程	検収予定日	検収日	検収予定金額
製造&単体テスト	2024/08/30	2024/04/30	0
結合テスト	2024/08/30	2024/04/30	0

見積番号	見積日	見積方法	基準原価	工数[人月]	粗利率[%]
原価見積 Q082MAN012	2023/11/12	明細見積	工程別	32.38	45.4
実行予算 Q244MAN003	2024/04/15	リソースヒスト...	ランク別	49.10	39.3

プロジェクトの目的

1. 製販一体化による業務効率化
2. トレーサビリティの徹底・強化
3. 経営データのオンライン・ペーパーレス化

2. 仮締め処理に向けて

2-12. プロジェクトの完了（PM・PLの作業）

最終検収を迎えたプロジェクトを完了とします。プロジェクトは完了しても、保証期間（瑕疵）を設定することで、後工数を付けることができます。

プロジェクト完了

ステータス

入力禁止 ☐ 工数 ☐ 経費 ☐ PJクローズ

アーカイブ

基本情報

プロジェクトドキュメント管理

進捗報告管理

進捗予測表(EVM)

承認・変更履歴

最終評価

スケジュール

PJ結果

期間(予定)	期間(実績) (開始)~(見込)	期間(実績)
2023/11/01~2024/09/30	2023/11/01~2024/09/30	2025/10/30

単位:千円	売上	粗利(直接)	原価	粗利	販管費	営業利益
原価見積	57,000	25,739	31,261	25,739	0	25,739
		45.20%	54.80%	45.20%		45.20%
						14,981
						30%
						637
						0%

評価

完了レビュー

☒ 未実施 ☐ 完了

評価 評価日 評価者

評価要因

☐ 成功 ☐ 当初実行予算未達 ☐ 原価超過(赤字) ☐ 原価大幅超過(赤字) ☐ 納期遅延 ☐ 納品後の不具合多発 ☐ その他

その他の要因を記載

経緯・原因

反省・改善点など

失敗要因

☐ 品質管理 ☐ リソース管理 ☐ スキル不足 ☐ コスト管理 ☐ リスク管理 ☐ スコープ管理 ☐ スケジュール管理 ☐ その他

その他の要因を記載

再発防止策

ですと

プロジェクト完了レビューを登録

↓ PJ完了報告書 キャンセル 更新

【クローズフラグ】・・・システムで自動ON

保証期間終了後、月次締め処理（本締め）すると自動でONになる項目です。任意にON/OFF可能ですが、基本的にはシステムに任せるフラグです。

【工数入力禁止フラグ】【経費入力禁止フラグ】・・・システムで自動ON

工数や経費の入力を禁止するためのフラグです。任意にON/OFF可能です。クローズフラグがONになるタイミングで自動でONになります。

2. 仮締め処理に向けて

2-13. 月次締め処理指示（仮締め）

システム管理者の作業

本締め処理を行うと、当月の実績が確定してしまうため、本締め処理のシミュレーションを行うのが仮締め処理です。
仮締め処理を行い、確定する実績を確認してから本締め処理を行います。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

月次締め処理指示

部門別当月入力禁止期限

月次締め処理指示

月次締め処理指示 エラー情報

年度 2024

年月	予約日時	締め処理状況											
		原価配賦処理(仮締め)					月次締め処理(本締め)						
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2024/04		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/05		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/06		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/07		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/08		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/09		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/10		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/11		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2025/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

▼ 労務費

原価計算方法 ☒ 標準原価 ☐ 実際原価

▼ 販管費

☒ 標準原価計算分を加算する

☐ 未検収を許す

当月の工数・経費入力を禁止することができます。
締め処理検証時に使用します。

実行チェックして即時実行をクリック

当月の入力を禁止 チェックのみ実施 **即時実行** キャンセル 更新

データ削除

データ削除

データ削除

データ削除

・締め処理はオンライン中に実施可能です。
特にログアウトなどの利用制限はありません。
・仮締め処理は何度もやり直すことができます。
ただし、仮締め処理を解除することはできません。

月次締め処理の詳細については、
月次締め処理指示画面のヘルプを
参照ください。

(参考) 月次締め処理の事前エラーチェック

月末が近づいたら、月次締め処理エラーに関するチェックを事前に確認することができます。
締め処理エラーに関するチェック項目は、自社マスタ設定の「締め処理時チェック」に従います。

月次締め処理指示

月次締め処理指示 エラー情報

年度
2024

年月	予約日時	締め処理状況		月次締め処理(本締)			
		力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了	
2024/04			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/05			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/06			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/07			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/08			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/09			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/10			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/11			<input type="checkbox"/>	未処理			
2024/12			<input type="checkbox"/>	未処理			
2025/01			<input type="checkbox"/>	未処理			

「チェックのみ実施」を実行すると、月次締め処理時のエラーチェックのみが行われます。
エラーチェックの結果は、「エラー情報」タブに表示されます

チェックのみ実施

▼ 労務費

▲ 締め処理時チェックで処理続行不可エラーを検出しました。エラー情報から内容を確認してください。

月次締め処理指示

月次締め処理指示 エラー情報

続行不可エラー 続行可エラー

9 件 13 件

項番	コード	名称	部門	状況	PM	PL	検収予定日	検収日	対象	委託契約番号	
❶	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之			勅使河原 徹	C080003	erro
❶	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		リカバリテスト	C080005	erro
❶	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		マニュアル作成	C080005	erro
❶	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/01	2024/04/01	要件定義	C240001	erro
❶	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/15	2024/04/15	要件定義	C240002	erro
❶	P083WAR001-01	蕨ネット基盤構築	開発第2グループ	受注	下平 歩	瀬田 大輔					erro
❶	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	梅田 弘之	2024/04/30		製造 & 単体テスト	C23EKK0001	erro
❶	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	梅田 弘之	2024/04/15		要件定義	C24ANM0002	erro
❶	P17CMAN001-00	原価管理1(朝夕洋食器)	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	雨宮 春治			テスト		erro
⚠	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		総合テスト		erro
⚠	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		マニュアル作成		erro
⚠	P083WAR001-00	蕨ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		ユーザー教育		error19:検収予定日が当月以前で検収日が未設定です。検収日を見直してください。[未検収]

「×」は、月次仮締め処理が実行できないエラーです。
月次仮締め処理実行までに対処する必要があります。

「！」は、月次仮締め処理は実行できますが、月次本締め処理にてエラー
「×」、もしくは、常にワーニングとして出力される項目です。
エラー内容（「×」対象の項目ではないか）と業務への影響を確認して、
月次締め処理までに対応してください。

これら設定は、自社マスタの「締め処理時チェック」に従います。

2. 仮締め処理に向けて

2-14. 実際原価による原価配賦（システム管理者の作業）

OBPMでは、社員ランク別標準原価設定で設定した標準原価ではなく、給与システムなどで計算された実際原価を取り込んで原価配賦を行うこともできます。

月次締処理指示

月次締処理指示

エラー情報

年度

2024

年月	予約日時	締処理状況											
		原価配賦処理(仮締)						月次締処理(本締)					
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2024/04		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/05		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/06		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/07		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/08		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/09		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/10		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/11		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2025/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

▼ 労務費

原価計算方法

標準原価

☒ 実際原価

実際原価

☒ アカウント別

☐ 部門別

アカウント別実際原価

取込データあり

データ削除

部門別実際原価

取込データなし

データ削除

▼ 販管費

☒ 標準原価計算分を加算する

☐ 実際原価取込分を加算する

実際原価

取込データあり

データ削除

☐ 未検収を許す

月次締処理(本締)の実行時、当月検収予定の契約(プロジェクト、一括委託契約)の未検収(検収日が未設定)を許可する場合、選択します。

選択していない場合、該当契約の検収日を設定するか、検収予定日を翌月以降に設定しない限り、月次締処理(本締)を実行することができません。

選択している場合、月次締処理(本締)により該当契約の検収予定日が翌月末日に更新されます。

当月の入力を禁止

チェックのみ実施

即時実行

キャンセル

更新

締処理時に原価の計算方法が選択できます。
 実際原価取込を使用する場合でも、実際原価が確定（取込）するまでの間に
 仮締め処理ができるよう、標準原価で原価計算を行うことができます。

・ 実際原価取込については、
 【3. 実際原価取込について】の章をご参照ください。

Copyright© System Integrator Corp. All rights reserved.

23

2. 仮締め処理に向けて

2-15. 月次締処理指示（仮締め）時のアラート システム管理者の作業

仮締め処理を行う際、自社マスタ設定での設定により、必要な実績が入力されていない場合にエラー情報が表示されます。
それぞれのアラートに従って、実績入力を行う必要があります。実績の入力は、システム管理者から現場へ入力指示をするようにしてください。

OBPMNeo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

自社マスタ設定

自社マスタ設定

基本情報 勤怠情報 仕訳情報 要注意PJ 締処理時チェック その他情報

■ 変更権限設定

【締チェック除外】の設定許可(PJ登録)

☒ システム管理者のみ ☐ PJ登録更新可能者

■ 検出時の処理続行可否

委託契約

工数委託者の委託先契約登録漏れ

不可 可 対象外

工数委託者の委託費計上漏れ

不可 可 対象外

一括委託先の委託先契約登録漏れ

不可 可 対象外

一括委託先の検収漏れ

不可 可 対象外

発生したエラーの内容に対処してから
仮締め処理を行う

検出時の処理実行可否の項目区分

【不可】
検出された入力不備のある項目がすべて解消されるまで、締処理を行うことはできません。

【可】
検出された入力不備のある項目を解消しなくても締処理を行うことができます。
(チェックのみを実施し、その内容に特に問題がなければ締処理を行っても問題ありません)

【対象外】
入力内容の不備をチェックしません。

※検収情報に関しては、OBPMのシステム上、必ず入力不備をなくした上で締処理をする必要があるので、【不可】以外は選択できません。

月次締処理指示											
月次締処理指示											
エラー情報											
続行不可エラー 9 件											
↓	項番	コード	名称	部門	状況	PM	PL	検収予定日	検収日	対象	委託契約番号
❗	1	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之			勅使河原 徹	C080003
❗	2	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		リカバリテスト	C080005
❗	3	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		マニュアル作成	C080005
❗	4	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/01	2024/04/01	要件定義	C240001
❗	5	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/15	2024/04/15	要件定義	C240002
❗	6	P083WAR001-01	蔵ネット基盤構築	開発第2グループ	受注	下平 歩	瀬田 大輔				
❗	7	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	梅田 弘之	2024/04/30		製造 & 単体テスト	C23EKK0001
❗	8	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	梅田 弘之	2024/04/15		要件定義	C24ANM0002
❗	9	P17CMAN001-00	原価管理1(朝夕洋食器)	開発第1グループ	受注	雨宮 春治	雨宮 春治			テスト	
⚠	10	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		総合テスト	
⚠	11	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		マニュアル作成	
⚠	12	P083WAR001-00	蔵ネットサーバ	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		ユーザー教育	

【3. 実際原価取込について】

3. 実際原価取込について

3 - 1. 実際原価の取込（経費の作業）

給与システムなどで計算された実際原価を取り込みます。実際原価は、アカウントごとか部門ごとに取り込むことができます。

CSVファイル

	A	B	C
1	No.	アカウント	アカウント名称
2	1	EMP0001	雨宮 春治
3		EMP0002	梅田 弘之
4		EMP0003	遠藤 ゆかり
5		EMP0004	小野田 通雅
6		EMP0005	風間 妙子
7		EMP0006	喜田川 翔太
8		EMP0007	黒田 雅文
9		EMP0008	小林 健司
10		EMP0009	佐保 大地
11		P0010	下平 歩
12		P0011	杉山 秀樹
13		P0012	瀬田 大輔
14		P0013	園田 真理子

月次締処理指示

月次締処理指示 エラー情報

年度 2024

年月	予約日時	締処理状況											
		原価配賦処理(仮締)					月次締処理(本締)						
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2024/04		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/05		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/06		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/07		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/08		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/09		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/10		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/11		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2025/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

▼ 労務費

原価計算方法 ☐ 標準原価 ☒ 実際原価

実際原価 ☒ アカウント別 ☐ 部門別

アカウント別実際原価 取込データあり

データ削除

部門別実際原価 取込データなし

データ削除

データ取込

データ取込

検索条件

データ種類 実績:アカウント別実際原価データ取込

OK 警告(更新) エラー インフォメーション

取込セット 新規

全件:0件 OK:0件 警告(更新):0件 エラー:0件 インフォメーション:0件

+	-	アカウントコード	アカウント名称	年月	原価:労務費(給与原価)	原価:労務費(賞与)	実際原価:販管費	実際原価:労務費	実際原価:材料費	実際原価:労務費	実際原価:材料費	実際原価:労務費	実際原価:材料費	実際原価:労務費	実際原価:材料費	実際原価:労務費	実際原価:材料費	実際原価:労務費	実際原価:材料費
---	---	----------	---------	----	--------------	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

実際原価データの取込有無は、月次締処理指示の画面で確認することができます。

3. 実際原価取込について

3-2. 月次締処理指示（仮締め）

システム管理者の作業

取り込んだ実際原価により、原価配賦処理を行います。

月次締処理指示

月次締処理指示 エラー情報

年度
2024

年月	予約日時	締処理状況									
		原価配賦処理(仮締)					月次締処理(本締)				
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分
2024/04		<input checked="" type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理
2024/05		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理
2024/06		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理

▼ 労務費

原価計算方法
☐ 標準原価 ☒ 実際原価

▼ 販管費

☒ 標準原価計算分を加算する ☐ 実際原価取込分を加算する

実際原価
☒ アカウント別 ☐ 部門別

アカウント別実際原価
取込データあり

データ削除

部門別実際原価
取込データなし

データ削除

☐ 未検収を許す

月次締処理(本締)の実行時、当月検収予定の契約(プロジェクト、一括委託契約)の未検収(検収日が未設定)を許可する場合、選択します。
 選択していない場合、該当契約の検収日を設定するか、検収予定日を翌月以降に設定しない限り、月次締処理(本締)を実行することができません。
 選択している場合、月次締処理(本締)により該当契約の検収予定日が翌月末日に更新されます。

当月の入力を禁止 チェックのみ実施 即時実行 キャンセル 更新

- ・ 締処理はオンライン中に実施可能です。
特にログアウトなどの利用制限はありません。
- ・ 仮締め処理は何度もやり直すことが出来ます。
ただし、仮締め処理を解除することはできません。

月次締処理の詳細については、
月次締処理指示画面のヘルプを参照ください。

「実際原価で計算する」に設定されていることを確認してください。

「取込データあり」が表示されていることを確認してください。

【4. 本締め処理に向けて】

4. 本締め処理に向けて

4-1. プロジェクト別採算登録の確認 (PM・PLの作業)

仮締め処理が行われると、当月の原価が仮確定してプロジェクト別採算登録へ表示されるようになります。
共通費の配賦処理が行われることによって、予想していた原価との差異が大きくなる場合もありますので、PM/PLは配賦後の採算状況を確認します。
工数・経費・委託費の計上などで申告漏れ等がある場合には、仮締め時点で修正が可能ですので、システム管理者へ連絡し修正を行います。
また、仮確定した実績を元に、将来の採算を計画し直すことも可能です。

仮締め処理が行われると、ヘッダの年月の背景色が薄グレイになります。

新しいOBPMを試す

目 スケジュール 通知 勤怠 工数

工程別原価 PJ別採算EVM 採算サマリー

見積管理

単位:千円 月中参考原価

計上金額		実績累計	合計	2023/11	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	2024/05	2024/06	2024/07	2024/08	2024/09
進捗率	原価比例	62.30 %	98.66 %	4.78 %	11.36 %	16.64 %	22.80 %	37.91 %	62.30 %	84.12 %	94.02 %	97.51 %	98.66 %	
	EVM	47.00 %	47.00 %	1.70 %	8.60 %	18.10 %	32.40 %	40.00 %	47.00 %	83.80 %	93.70 %	98.50 %	100.00 %	
進行基準	売上	35,511	57,000	2,468	3,409	2,725	3,186	7,809	15,914	12,437	5,643			
	原価	21,567	34,154	1,656	2,279	1,825	2,134	5,230	8,442	7,553	3,428			
	粗利	13,944	22,846	812	1,129	899	1,052	2,579	7,473	4,884	2,215			
	販管費	5,090	7,987	435	586	678	821	488	2,082	930	1,080			
完成基準	営業利益	8,854	14,859	378	544	221	231	2,090	5,390	3,954	1,135			
	売上	30,000	57,000						30,000					
	原価	8,550	34,154						8,550					
	粗利	21,450	22,846						21,450					
原価	販管費	2,694	7,987						2,694					
	営業利益	18,756	14,859						18,756					
	内訳	実行予算	実績累計	合計	2023/11	2023/12	2024/01	2024/02	2024/03	2024/04	2024/05	2024/06	2024/07	2024/08
	労務費	8,783	12,809	1,094	1,704	1,694	2,082	1,058	1,157	1,266	1,495	953		
	固定経費	13,863	181	297	20	32	35	42	21	37				
	変動経費	241	214	244	130	25	0	0	46	13				
	材料費	200	200	200	0	200	0	0	0	0				
	工数委託	3,877	1,407	3,567		265	63	0	110	969	820			
	外注費	13,960	7,920	12,920					3,960	3,960	5,000			
	社内委託	0	0	0										
共通費配賦額	2,475	2,862	4,117	412	53	34	10	35	2,317	420				

月中参考原価

年月 2024/04 表示区分 仮締め時原価(未確定)

担当者コード	担当者名	所属	工程	勤務時間	RH工数(H)	工数(H)	金額(円)	直接原価	販管費	最終更新日
EMP0001	雨宮 春治	開発第1グ...	プロジェクト...	80:00 10:15	32.00	12.00	115,884	73,154	42,730	2024/02/27 2024/02/27
EMP0003	遠藤 ゆかり	開発第1グ...	製造&単体...	80:00 10:45	112.00	50.50	436,090	252,453	183,637	2024/02/27 2024/02/27
EMP0004	小野田 通雅	開発第1グ...	製造&単体...	80:00 11:45	112.00	82.75	737,038	466,466	270,572	2024/02/27 2024/02/27

仮締め処理が行われたことによって、当月の実績原価が確定します。
予想よりも大幅に乖離がある場合には、申告漏れや二重計上が疑われます。
月中参考原価を参照して、計上の情報を確認します。

4. 本締め処理に向けて

4-2. プロジェクト一覧の確認 (PM・PLの作業)

仮締め処理が行われると、当月の最終進捗率が確定します。(月次進捗報告未作成のプロジェクトは自動作成)
プロジェクト一覧で「！」アラートが出現した場合、進捗報告の実績の見直しを行います。
入力漏れによるアラートである場合には、最新の進捗率で進捗報告登録を更新します。

OBPMNeo										
プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力										
プロジェクト一覧										
プロジェクト一覧										
検索条件										
<input type="checkbox"/> 要注意 <input type="checkbox"/> 要完了報告 <input type="checkbox"/> 重点管理対象 <input type="checkbox"/> PJ状況報告対象 <input type="checkbox"/> 検収日未入力* <input type="checkbox"/> クローズ										
↓ 出力										
	プロジェクトコード	プロジェクト名	添付	見込差額 ①	見込利益 ①	見込利益率[%] ①	コスト超過率[%] ①	超過コスト ①	EV原価 ①	
!	P094HEL001-00	ヘレン化粧品海外販売		-2,954	-91	-0.8	80.5	5,394	6,69	
!	P094MAR001-00	丸の内ネットスーパー		0	0	0.0	0.0	0		
!	P094MAR002-00	丸の内ネットスーパー2		-15,746	-5,631	-16.1	463.3	23,074	4,98	
!	P096001-00	朝夕保守2011		381	8,846	73.7	761.6	2,159	28	
!	P096MAN001-00	朝夕洋食器生産管理		122						

【「！」アラートが消えない】

入力漏れの確認、進捗の見直しを実施しても「！」アラートが消えない場合には、
実行予算の見直しや、スケジュール・採算の修正が必要になります。

「！」アラートを確認

【アラート原因の除去】

「！」アラートの原因が、入力漏れである場合には、それぞれの画面で修正し、最新の情報で進捗報告登録を更新することで「！」アラートを消すことができます。

2. 仮締め処理に向けてを再確認します。

4. 本締め処理に向けて

4 - 3. 勤務実績、工数入力完了確認（システム管理者の作業）

勤務実績表入力、工数入力が未完了であるアカウントを検索し、入力完了を促します。
締め処理時点で入力が完了していないアカウントがいる場合、正しい原価実績が計算されません。
入力を必須としているアカウントには必ず入力を完了するよう指示します。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

勤務実績管理

勤務実績管理

検索条件

年月 2024/04 ~ 2024/04

勤務/入力方法 日毎入力、月次一括入力、入力省略を含む

工数/入力方法 日毎入力、月次一括入力、入力省略を含む

部門 0 ... 全社

担当者 ... 未選択

勤務/最終入力[日]

工数/最終入力[日]

勤務/所定外[時間]

工数/合計[時間]

工数/差異[日]

勤務/当月未承認

クリア 検索

検索結果: 40件

年月	部門	担当者	アカウント種別	契約状況	勤務形態	労働時間					工数入力						
						完了	完了日時	完了者	承認	承認日時	承認者	合計	直接工数	間接工数	有休工数	最終入力日	完了
2024/04	全社	沼上 明彦	自社		一般							71:30	0:00	71:30	0:00		
2024/04	全社	米倉 奈美恵	自社		一般							71:45	0:00	71:45	0:00		
2024/04	全社	USER	自社		一般							0:00	0:00	0:00	0:00		
2024/04	営業本部	二瓶 武美	自社		一般							72:00	0:00	72:00	0:00		
2024/04	営業第1グループ	園田 真理子	自社		一般							92:15	92:15	0:00	0:00		
2024/04	営業第1グループ	森本 加奈子	自社		一般							72:15	0:00	72:15	0:00		
2024/04	営業第2グループ	江原 民生	自社		一般							71:30	0:00	71:30	0:00		
2024/04	開発1部	下平 歩	自社		一般							82:00	82:00	0:00	0:00		
2024/04	開発第1グループ	南宮 春治	自社		一般							84:15	76:15	8:00	0:00	2024/04/15	
					合計							2,841:...	1,156:...	1,684:...	0:00		
					平均							71:02	28:55	42:07	0:00		

一括更新

【勤務実績表入力の未完了確認】

完了列に「✓」印が入っていないアカウントは、勤務実績表入力の入力完了チェックが未入力です。必ず入力完了チェックを実施するよう指示します。

2 - 1. 勤務実績の確定

【別工数入力の未完了確認】

完了列に「✓」印が入っていないアカウントは、工数入力の入力完了チェックが未入力です。必ず入力完了チェックを実施するよう指示します。

※自社マスタ設定で、工数の承認を行う設定にしている場合は、承認者の名前が未設定のアカウントがないか確認します。

2 - 2. 工数実績の確定

4. 本締め処理に向けて

4-4. 工数委託者・派遣契約者の委託費計上確認 システム管理者・経理の作業

当月実績工数が発生している工数委託者・派遣契約者の委託費計上が行われていることを確認します。
委託費計上が未実施である場合や、委託契約が期限切れとなっている場合には対処します。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力 新しいOBPMを試す

勤怠/工数実績管理

検索条件

年月: 2024/04 ~ 2024/04 ☐ 当月未完了 部門: 0 ... 全社 ☒ 部門配下を含める 担当者: ... 未選択 アカウント種別: ☐ 自社 ☒ 委託先

勤怠/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む 勤怠/最終入力[日]: 工数/所定外[時間]: ☒ マイナス見込者も表示する

工数/入力方法: 日毎入力, 月次一括入力, 入力省略可を含む 工数/最終入力[日]: 工数/合計[時間]: 工数/差異[日]:

検索結果: 9件

年月	部門 ▲	担当者	アカウント種別	契約状況	委託先	勤務形態	工数入力									
							合計	直接工数	間接工数	有休工数	最終入力日	完了	完了日時	完了者	承認	承認日時
2024/04	開発1部	TEST	委託先	-	アンモウシステム開発	一般	0:00	0:00	0:00	0:00						
2024/04	開発第1グループ	知念 りかこ	委託先	◎	アンモウシステム開発	一般	90:00	90:00	0:00	0:00						
2024/04	開発第1グループ	津田沼 太郎	委託先	◎	アンモウシステム開発	一般	80:00	80:00	0:00	0:00						
2024/04	開発第1グループ	勅使河原 徹	委託先	○	牛窓情報システム	一般	85:00	85:00	0:00	0:00						
2024/04	開発第1グループ	鳥海 良	委託先	-	牛窓情報システム東京											
2024/04	開発第2グループ	王 美露	委託先	-	大連先端情報技術開発											
2024/04	開発第2グループ	陳 勇敏	委託先	-	大連先端情報技術開発											
2024/04	開発第2グループ	崔 春洋	委託先	-	大連先端情報技術開発											
2024/04	開発第3グループ	知念 りか	委託先	○	アンモウシステム開発											

【委託先契約の確認】

◎：契約中。該当月の委託計上が計上済み。
○：契約中。該当月の委託計上が未計上。
×：未契約、契約切れ。該当月の勤務実績または工数が入力済み。
-：未契約、契約切れ。該当月の勤務実績または工数は未入力。

特に、当月の工数入力がされているにもかかわらず、委託費計上を実施していないアカウントを確認します。
○・×については、要チェック

4. 本締め処理に向けて

4-5. 当月検収予定プロジェクトの確認（システム管理者・経理の作業）

当月検収予定としているプロジェクトを一覧で検索し、検収日、検収予定金額が未入力プロジェクトに対して入力するよう指示します。
検収が行えない状況である場合には、検収予定日の変更（翌月以降へ）を指示します。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

汎用データ出力

汎用データ出力

検索条件

データ種類
一覧:プロジェクト検収予定一覧

条件パターン
当月検収予定プロジェクト(部門)

出力回数
0

最終出力日時
-

最終出力者
-

作成者
システム室

検索結果: 20件

区分	契約形態名	PJタイプ	PJ分類	親PJコード枝番	親PJ名称	顧客コード枝番	顧客名称	エンドユーザー	ドメイン名称	検収区分	検収区分名	検収予定金額	検収日
	一括請負	一括請負PJ(...)				CUST0003...	海原水産株式...	ERPカスタマ...	2	一括検収		15000000	2024/04/15
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0003...	海原水産株式...	ワラビー	ECアジャイル...	1	分割検収	10000000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0003...	海原水産株式...	ワラビー	ECアジャイル...	1	分割検収	2500000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0003...	海原水産株式...	ワラビー	ECアジャイル...	1	分割検収	2500000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0003...	海原水産株式...	ワラビー	ECアジャイル...	1	分割検収	2500000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0003...	海原水産株式...	ワラビー	ECアジャイル...	1	分割検収	0	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0004...	エンサイクロン...	丸の内生協	ECアジャイル...	1	分割検収	2000000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0004...	エンサイクロン...	丸の内生協	ECアジャイル...	1	分割検収	6000000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0004...	エンサイクロン...	丸の内生協	ECアジャイル...	1	分割検収	2000000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0004...	エンサイクロン...	丸の内生協	ECアジャイル...	1	分割検収	5000000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0004...	エンサイクロン...	丸の内生協	ECアジャイル...	1	分割検収	6000000	
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0004...	エンサイクロン...	丸の内生協	ECアジャイル...	1	分割検収	6000000	
	保守	保守PJ(検収)	保守・サービス			CUST0001...	朝夕洋食器製...	朝夕洋食器製造	保守	3	毎月検収	1000000	2024/04/30
	一括請負	一括請負PJ(...)	請負開発(新規)			CUST0001...	朝夕洋食器製...	朝夕洋食器製...	ERPカスタマ...	1	分割検収	2000000	2024/04/30

出力形式
☒ Excel ☐ CSV(Shift JIS) ☐ CSV(UTF-8) ☒ 項目タイトル

【当月検収予定一覧】

当月検収予定となっているプロジェクトを表示して、検収日、検収予定金額の入力完了を確認します。

【検収日未入力】

未入力のプロジェクトがある場合、検収日、検収予定金額を入力するよう指示します。

2-11. プロジェクト検収

【検収日を入力しなかったら】

当月検収にも拘らず検収日を入力しなかった場合、本締め処理時に強制的に翌月検収へと変更されます。

4. 本締め処理に向けて

4-6. 当月の入力を変更させる（システム管理者の作業）

仮締め処理実施時に、当月の入力を禁止して検証作業を行います。
入力漏れ等が発生していて、現場に再入力や修正を指示する場合には、一時的に当月の入力を許可することが出来ます。

OBPM Neo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

🔔 ? ⚙️ 🌐 日本語 👤

📅 スケジュール 📄 通報 👥 勤怠 🏢 工数

月次締処理指示

部門別当月入力禁止制限

月次締処理指示

月次締処理指示

エラー情報

年度

2024

年月	予約日時	締処理状況											
		原価配賦処理(仮締)						月次締処理(本締)					
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2024/04		■	1	終了	2025/12/10 14:02:43	2025/12/10 14:02:49	■	0	■	■	未処理		
2024/05		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/06		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/07		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/08		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/09		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/10		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/11		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2024/12		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		
2025/01		■	0	未処理			■	0	■	■	未処理		

▼ 労務費

原価計算方法

☒ 標準原価 ☐ 実際原価

実際原価

☒ アカウント別 ☐ 部門別

アカウント別実際原価

取込データあり

データ削除

部門別実際原価

取込データなし

データ削除

▼ 販管費

☒ 標準原価計算分を加算する ☐ 実際原価取込分を加算する

実際原価

データ削除

当月の入力を禁止

↔

↑

当月の入力を許可

☐ 未検収を許す

月次締処理(本締)の実行時、当月検収予定の契約(プロジェクト、一括委託契約)の未選択していない場合、該当契約の検収日を設定するか、検収予定日を翌月以降に設定している場合、月次締処理(本締)により該当契約の検収予定日が翌月末日に更新されます。

当月の入力を禁止

チェックのみ実施

即時実行

キャンセル

更新

4. 本締め処理に向けて

4-7. 月次締め処理指示（本締め） システム管理者の作業

本締め処理を行うと、当月の実績が確定します。一度本締め処理を行うと、前月に戻すことはできません。

OBPM Neo プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

新しいOBPMを試す

月次締め処理指示

月次締め処理指示 エラー情報

年度 2024

年月	予約日時	締め処理状況											
		原価配賦処理(仮締め)					月次締め処理(本締め)						
		実行	回数	処理区分	処理開始	処理終了	仕訳作成	回数	実行後当月入力不可	実行	処理区分	処理開始	処理終了
2024/04		<input checked="" type="checkbox"/>	1	終了	2025/12/10 14:02:43	2025/12/10 14:02:49	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	未処理		
2024/05		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/06		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/07		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/08		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/09		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/10		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/11		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2024/12		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		
2025/01		<input type="checkbox"/>	0	未処理			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未処理		

▼ 労務費
原価計算方法 ☒ 標準原価 ☐ 標準原価
▼ 販管費
☒ 標準原価計算分

アカウント別実原価
取込データあり

部門別実原価
取込データなし

実際原価
取込データあり

自動でチェックONになります。
そのまま実行します。

月次締め処理の詳細については、月次締め処理指示画面のヘルプを参照ください。

当月の入力を禁止 チェックのみ実施 **即時実行** キャンセル 更新

実行チェックして即時実行をクリック

本締め処理を行うと、システムの当月が更新されます。一度本締め処理を行うと、前月に戻すことはできません。
登録漏れ等がないかいま一度確認した後に実行してください。

4. 本締め処理に向けて

4 - 8. 月次締処理指示（本締め）時のアラート システム管理者の作業

本締め処理を行う際、自社マスタ設定での設定により、必要な実績が入力されていない場合にエラー情報が表示されます。
（同じエラー内容でも、仮締めは処理できるが、本締めは処理できないというものもあります）
それぞれのアラートに従って、実績入力を行う必要があります。実績の入力は、システム管理者から現場へ入力指示をするようにしてください。

OBPMNeo

プロジェクト 要員 コスト 業務管理 分析 データ取込/出力

自社マスタ設定

自社マスタ設定

基本情報 勤怠情報 仕訳情報 要注意PJ 締処理時チェック その他情報

変更権限設定

【締チェック除外】の設定許可(PJ登録)

☒ システム管理者のみ ☐ PJ登録更新可能者

検出時の処理続行可否

委託契約

工数委託者の委託先契約登録漏れ

不可 可 対象外

[工数入力]で工数入力されていて、[委託先契約登録]で登録されていない

工数委託者の委託費計上漏れ

不可 可 対象外

[委託先契約登録]で契約が登録されているが、[工数入力]で工数入力されていない

一括委託先の委託先契約登録漏れ

不可 可 対象外

[プロジェクト別採算管理]で一括委託の登録がされていない

一括委託先の検収漏れ

不可 可 対象外

[委託先契約登録]に、検収予定日が当月以降の日付になっている

検出時の処理実行可否の項目区分

【不可】

検出された入力不備のある項目がすべて解消されるまで、締処理を行うことはできません。

【可】

検出された入力不備のある項目を解消しなくても締処理を行うことができます。
(チェックのみを実施し、その内容に特に問題がなければ締処理を行っても問題ありません)

【対象外】

入力内容の不備をチェックしません。

※検収情報に関しては、OBPMのシステム上、必ず入力不備をなくした上で締処理をする必要があるので、【不可】以外は選択できません。

締処理時チェックで処理続行不可エラーを検出した項目

月次締処理指示

月次締処理指示 エラー情報

続行不可エラー 9件

項番	コード	名称	部門	状況	PM	PL	検収予定日	検収日	対象	委託契約番号	エラー情報
1	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之			勤使河原 徹	C080003	error02:委託先契約が登録されていない
2	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		リカバリテスト	C080005	error04:委託先契約登録の検収が完了していない
3	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		マニュアル作成	C080005	error04:委託先契約登録の検収が完了していない
4	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/01	2024/04/01	要件定義	C240001	error27:当月検収の社内委託の検収が完了していない
5	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/15	2024/04/15	要件定義	C240002	error27:当月検収の社内委託の検収が完了していない
6	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		製造 & 単体テスト	C23EKK0001	error13:入力禁止日以降に工数が入力されている
7	P096M001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/15		要件定義	C24ANM0002	error04:委託先契約登録の検収が完了していない
8	P096M001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/15		テスト		error28:検収情報が未設定されている
9	P17CM001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		総合テスト		error19:検収予定日が当月以降の日付になっている
10	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		マニュアル作成		error19:検収予定日が当月以降の日付になっている
11	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30		ユーザー教育		error19:検収予定日が当月以降の日付になっている
12	P083WAR001-00	藤ネットスーパー	開発第1グループ	受注	下平 歩	梅田 弘之	2024/04/30				

発生したエラーの内容に対処してから
仮締め処理を行う



時間を奪うのではなく、時間を与えるソフトウェアを創り続ける

System Integrator

※本資料掲載の情報・画像など、すべてのコンテンツの無断複写・転載を禁じます。